



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**LICEO STATALE CARLO TENCA**

Bastioni di Porta Volta,16-20121 Milano

Tel. 02.6551606 – Fax 02.6554306

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC

[www.liceotenca.gov.it](http://www.liceotenca.gov.it) e-mail: [mipm11000d@istruzione.it](mailto:mipm11000d@istruzione.it) pec: [mipm11000d@pec.istruzione.it](mailto:mipm11000d@pec.istruzione.it)

## **Bando di gara Viaggi di istruzione a.s. 2018/19**

**Gara n. 7315027**

**Alla determina a contrarre prot. n. 399 del 16/01/2019**

### **Metodo di Gara, Criteri di aggiudicazione**

A seguito della determina di annullamento in autotutela prot. n. 394/U del 16/01/2019 bando prot. n. 6501/U del 20/12/2018 con procedura ristretta art. 61 D.LGS. 50/2016, si invitano le agenzie a partecipare al nuovo bando presentando le offerte con le richieste formulate

nell'**Allegato A**, che sarà aggiudicato in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, secondo il criterio del miglior punteggio conseguito in base ai parametri sotto indicati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva:

- il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate.
- si riserva la facoltà di rinviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo
- si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso venisse meno il numero minimo di adesione cioè i due terzi degli studenti partecipanti per ciascuna classe, analogamente si riserva di risolvere il contratto ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione ma prima dell'effettuazione del viaggio (art. 1353 c.c.).

Per il rinvio o la sospensione verrà data informazione all'albo e sul sito della scuola.

### **Requisiti per la partecipazione:**

- I soggetti che possono presentare offerta sono operatori specializzati sorteggiati che hanno presentato la propria candidatura all'avviso di indizione di gara prot. n. 6059/U del 06/12/2018, che abbiamo i seguenti requisiti:
- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia / Tour Operator;
- Autorizzazione all'esercizio delle attività di categoria rilasciata dalla regione di competenza, ai sensi dell'art. 9 della legge quadro n. 217 del 17 maggio 1983.
- Requisiti richiesti ai sensi della C. M. n. 291 del 14/10/1992 in particolare art. 9 commi 7 e 10 e n. 623 del 02/10/1996 art. 9 comma 8;
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza e quindi con presentazione del curriculum di attività professionale nel campo richiesto;

- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia assicurativa;
- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara art. 5, art.80 e art. 81 D. Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari – conto corrente dedicato;
- Dichiarazione di essere in regola con il DURC (Dichiarazione Unica di regolarità Contributiva);
- Copia fotostatica del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante della ditta offerente
- E' sufficiente l'autocertificazione ex art. 47 D.P.R. 445/2000, la documentazione sarà richiesta successivamente all'operatore aggiudicatario.

### **Termini e modalità di presentazione delle offerte**

l'offerta dovrà essere inviata tramite mail certificata all'indirizzo:

[mipm11000d@pec.istruzione.it](mailto:mipm11000d@pec.istruzione.it).

L'offerta dovrà contenere n. 2 file distinti firmati digitalmente dal titolare e zippati, relativi all'offerta e alla documentazione:

**Allegato A:** contenente domanda di partecipazione alla gara, per uno o più lotti, e l'offerta economica relativa ai servizi secondo quanto indicato nella descrizione dei lotti;

### **Allegato B:**

dichiarazione sostitutiva cumulativa ex art. 47 DPR 445/2000 firmata dal legale rappresentante riportante:

- o Denominazione e ragione sociale;
- o P.IVA e/o codice fiscale;
- o Indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail;
- o Forma giuridica;
- o Domicilio eletto ai fini della selezione;

A pena di esclusione l'offerta dovrà pervenire all'ufficio Protocollo di quest'Istituto **entro e non oltre le ore 12,00 del 31/01/2019** farà fede a tale proposito la data e l'ora di arrivo presso la scuola – Ufficio Protocollo.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano dopo la scadenza del termine fissato anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

**L'apertura delle offerte avverrà il giorno 31/01/2019 alle ore 14,00.**

### **Durata e importo del contratto:**

il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione dell'iniziativa e non è previsto il tacito rinnovo.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, dovrà avvenire con una lettera d'impegno della scuola e dovrà essere stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Detto contratto dovrà essere firmato dai rappresentanti legali sia della scuola sia dall'agenzia di viaggio.

La stipula del contratto consente alla scuola di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione.

**Parametri per la valutazione delle offerte:**

sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti così suddiviso:

- 1) Offerta economica (deve essere indicata la quota unitaria per partecipante): **max 60** punti all'agenzia che propone la quota più bassa sarà attribuito il punteggio massimo di 60 punti

Alle altre agenzie sarà attribuito un punteggio secondo la seguente proporzione:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta Quota unitaria più bassa} \times 60}{\text{Offerta Quota unitaria valutata}}$$

- 2) Esperienza specifica in stage linguistici con istituti scolastici di almeno anni 4: **max 5 punti**

- 3) Gratuità accompagnatori: **max 15 punti**

All'agenzia che propone la gratuità per il numero totale di accompagnatori indicati dalla scuola sarà attribuito il punteggio massimo di 15 punti

Alle altre agenzie sarà attribuito un punteggio secondo la seguente proporzione:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Numero accompagnatori indicati dall'agenzia} \times 15}{\text{Numero accompagnatori indicati dalla scuola}}$$

- 4) Ubicazione dall'aeroporto di partenza/arrivo rispetto alla destinazione: **max 5 punti**

- Bergamo Orio al Serio **2 punti**
- Milano Linate **5 punti**
- Milano Malpensa **3 punti**

- 5) Servizio trasporto ferroviario e gommato: **max 5 punti**

- Ferroviario A/R diretto: **5 punti**
- Trasferimento Pullman A/R per aeroporto:
  - Bergamo Orio al Serio **5 punti**
  - Milano Linate **2 punti**
  - Milano Malpensa **3 punti**
  - Trasporto pullman A/R località turistica: **5 punti**
- n. 2 autisti viaggio superiore a 9 ore **5 punti**

- 6) Assicurazione: **max 10 punti**

- RC massimale assicurativo **2 punti**
- Danni a terzi compresa **2 punti**
- Annullamento viaggio senza franchigia **2 punti**
- Furto smarrimento bagaglio **2 punti**
- Medica e infortuni **2 punti**

**Prezzo del servizio:**

deve essere indicata la quota unitaria per partecipante onnicomprensiva, dettagliando le singole voci, IVA inclusa, con eventuali gratuità. La validità dei preventivi sarà riferita alla data dell'effettuazione del viaggio.

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio

**Penali per rinunce e/o mancata partecipazione:**

l'offerta deve contenere la descrizione dei tempi, delle modalità e condizioni per eventuali disdette da parte di singoli partecipanti.

L'offerta deve indicare l'eventuale possibilità di sostituzione di singoli partecipanti al viaggio e i costi relativi.

**Subappalto e varianti:**

non è ammesso il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando.

**Termini e modalità di pagamento:**

Il pagamento, su accordo tra le parti, sarà versato dalla scuola all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'agenzia in un'unica soluzione ovvero a richiesta dell'agenzia con 1° acconto/2° acconto/saldo.

**Pubblicizzazione:**

L'esito dell'affidamento sarà reso pubblico sul sito della scuola all'indirizzo [www.liceotenca.gov.it/albo-pretorio](http://www.liceotenca.gov.it/albo-pretorio) .

**Trattamento dei dati personali - Informativa**

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, che qui si ricordano brevemente:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento, compreso l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati;
- minimizzazione dei dati: ossia, i dati devono essere adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;
- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- limitazione della conservazione: ossia, è necessario provvedere alla conservazione dei dati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento;
- integrità e riservatezza: occorre garantire la sicurezza adeguata dei dati personali oggetto del trattamento.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
  
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali amm.vi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della Commissione di valutazione delle offerte.

**Foro competente** : Milano

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mauro Agostino Donato Zeni