



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE CARLO TENCA
Bastioni di Porta Volta, 16-20121 Milano
Tel. 02.6551606

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC
www.liceotenca.edu.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it



LICEO " TENCA "
C.F. 80126370156 C.M. MIPM11000D
A007778 - LICEO STATALE CARLO TENCA
Prot. 0006224/U del 07/10/2024 15:53

Milano, 7 ottobre 2024

Agli Studenti
Ai Docenti
Ai tutor PCTO
delle classi
quarte C-D-M-N Scienze Umane

OGGETTO: Date e sedi PCTO classi quarte Scienze Umane

Si comunicano le date degli stage PCTO delle classi terze delle Scienze Umane, che si terranno presso l'Istituto Cadorna di Milano, nella sede di scuola primaria di via Dolci 5.

4^N 18-29 novembre 2024 ore 8.30-16.30

4^C 3-14 febbraio 2025 ore 8.30-16.30

4^D 17-21 febbraio 2025 ore 8.30-16.30

4^M 24 marzo-4 aprile 2025 ore 8.30-16.30

Nelle settimane di stage PCTO, gli studenti dovranno recarsi autonomamente all'orario previsto (il punto di ritrovo è l'ingresso della scuola) nella sede indicata. Verranno quindi suddivisi nelle classi dal docente referente della scuola di accoglienza.

L'orario previsto per le attività sarà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30. La pausa pranzo verrà effettuata fuori dalla sede scolastica, se non diversamente concordato con il referente, e con spesa a carico degli studenti.

Ogni giorno dovrà essere firmato il foglio presenza e comunicati per tempo alla sede ospitante eventuali assenze e/o ritardi.

Si ricorda che l'attività di PCTO è un'attività curricolare da considerarsi come normale attività scolastica; si richiamano quindi gli studenti ad un comportamento corretto, puntuale e responsabile, nella loro importante funzione di educatori, all'interno di una scuola primaria. Qualunque atteggiamento scorretto o irrispettoso delle regole verrà sanzionato e concorrerà alla valutazione del comportamento.

Si invitano gli studenti a terminare al più presto il corso sulla sicurezza on line, requisito necessario per svolgere le attività di PCTO.

In data da definire si terrà un incontro on line con le referenti dei due plessi per le modalità organizzative.

Si ricorda ai tutor di classe di distribuire tutta la modulistica necessaria allo stage (patto formativo, registro presenze e attestato certificazione delle competenze), reperibile sul sito della scuola nella sezione dedicata al PCTO, di farla compilare e firmare e di controllare che al ritorno dallo stage sia completa e firmata in tutte le sue parti.

Si ricorda agli studenti di riportare alla fine dello stage tutta la documentazione completa e firmata e di consegnarla ai tutor di classe in quanto si tratta di documenti importanti che attestano l'attività di PCTO ai fini del computo delle 90 ore necessarie per essere ammessi all'Esame di stato.

Si ricorda inoltre che al termine dell'attività gli studenti dovranno elaborare un report finale che servirà come materiale per l'Esame di Stato, secondo il modello reperibile alla voce PCTO nell'home page del nostro sito. Tale report andrà corretto e valutato da parte dei docenti di Sc. Umane e Lettere e inserito nella cartelletta relativa a ciascuno studente, presso la segreteria didattica, insieme a tutta la modulistica di cui sopra.

Per qualsiasi dubbio rivolgersi alla prof.ssa Valenti.

La Referente del PCTO
prof.ssa M. G. Valenti

Il Dirigente scolastico
prof. Mauro Agostino Donato Zeni

