



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE CARLO TENCA
Bastioni di Porta Volta, 16-20121 Milano
Tel. 02.6551606

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC
www.liceotenca.edu.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it

Milano, 10 maggio 2024

Al personale ATA

OGGETTO: Pubblicazione concorsi per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nelle graduatorie permanenti relativi ai profili professionali delle ex aree A e B del personale A.T.A. - Graduatorie a.s. 2024/2025.

Si porta a conoscenza delle SS.LL che, con nota 12035 del 9/5/2024 (allegata) sono stati trasmessi dalla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la provincia di MILANO ai sensi dell'art. 554 del D.L.vo 297/94 e dell'OM. n.21 del 23.02.2009, i bandi di concorso sotto specificati (che vengono allegati alla presente)

- PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- PROFILO ASSISTENTE TECNICO
- PROFILO GUARDAROBIERE
- PROFILO INFERMIERE
- PROFILO CUOCO
- PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO
- PROFILO OPERATORE DEI SERVIZI AGRARI (EX-ADDETTO ALLE AZIENDE AGRARIE)

I suddetti bandi di concorso sono stati pubblicati sul Portale InPa (www.inpa.gov.it), sul sito INTERNET dell'UST di Milano (<http://milano.istruzioneelombardia.gov.it/>).

Le domande di partecipazione ai concorsi sopra citati, potranno essere presentate, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica attraverso il seguente servizio "Istanze on Line (POLIS)". Il servizio sarà raggiungibile direttamente dalla home page del sito internet del Ministero (www.miur.gov.it), sezione Servizi o, in alternativa, tramite il seguente percorso Argomenti e Servizi > Servizi online > lettera I > Istanze on line.

Il servizio sarà attivo dalle ore 9.00 del 10 maggio 2024 fino alle ore 14.00 del 30 maggio 2024.

Si ricorda che l'accesso ai servizi del Ministero dell'istruzione e del merito può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID/CIE: anche per la presentazione

delle istanze, il personale interessato dovrà accedere al servizio Istanze on line mediante il possesso di tali credenziali digitali.

Si ricorda che il servizio Istanze on line richiede il possesso di un'abilitazione indispensabile per accedere al servizio; per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "Istruzioni per l'accesso al servizio". Tutte le informazioni necessarie ai fini della registrazione al sistema POLIS sono rinvenibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>.

All'indirizzo sopra riportato è altresì possibile trovare anche un manuale dedicato alla richiesta di abilitazione con SPID.

Nel modello di domanda è prevista la compilazione di un'apposita sezione, denominata "Modello H: Attribuzione priorità" per il personale che intende usufruire dei benefici dell'art. 21 e dell'art. 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992.

Si richiama, inoltre, l'attenzione degli interessati sulla necessità di dichiarare, ad ogni rinnovo di domanda, il diritto ad eventuali titoli di riserva e preferenza soggetti a scadenza. L'aggiornamento del servizio per coloro che sono già inseriti nelle rispettive graduatorie, decorre dal giorno successivo alla scadenza del precedente bando (19.05.2023).

I requisiti di ammissione e i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda. Si precisa, inoltre, che le disposizioni contenute nella nota MIM AOODGPER n. 55934 del 19.04.2024, richiamata nei bandi di concorso sopracitati e allegata alla presente, sono da intendersi valedoli nei confronti di tutti gli aspiranti che intendono dichiarare incarichi temporanei fino al 30 giugno 2024. Tali candidati saranno ammessi con riserva che potrà essere sciolta, a decorrere dal 16 giugno p. v., previa acquisizione del servizio effettivamente prestato.

Si rammenta che, anche per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di prima fascia per l'a.s. 2024-25 (Allegato G), è stata adottata la modalità telematica. L'istanza sarà resa disponibile dopo che gli uffici provinciali avranno completato la valutazione delle domande di inserimento/aggiornamento in graduatoria. Modalità, tempi e aspetti specifici della procedura on-line per la scelta delle sedi saranno comunicati con successiva nota.

Si raccomanda al personale interessato di redigere la domanda con la massima attenzione, poiché tutti i dati riportati nella domanda stessa assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00. Si ricorda che, in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale.

Il Dirigente scolastico
prof. Mauro Agostino Donato Zeni



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
Milano e Città Metropolitana
LORO SEDI

Alle OO.SS. di categoria
LORO SEDI

Oggetto: Pubblicazione concorsi per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nelle graduatorie permanenti relativi ai profili professionali delle ex aree A e B del personale A.T.A. - Graduatorie a.s. 2024/2025.

Si porta a conoscenza delle SS.LL., con invito alla massima diffusione tra il personale interessato, compreso il personale che a qualsiasi titolo sia temporaneamente assente dalla scuola, che sono stati trasmessi dalla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la **provincia di MILANO** ai sensi dell'art. 554 del D.L.vo 297/94 e dell'OM. n.21 del 23.02.2009, i bandi di concorso sotto specificati:

- **PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- **PROFILO ASSISTENTE TECNICO**
- **PROFILO GUARDAROBIERE**
- **PROFILO INFERMIERE**
- **PROFILO CUOCO**
- **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO**
- **PROFILO OPERATORE DEI SERVIZI AGRARI (EX-ADDETTO ALLE AZIENDE AGRARIE)**

I suddetti bandi di concorso saranno pubblicati sul Portale InPa (www.inpa.gov.it) e sul sito INTERNET di questo Ufficio (<http://milano.istruzioneelombardia.gov.it/>) in data **09.05.2024**.

I dirigenti scolastici, sempre in data **09.05.2024**, dovranno pubblicare i bandi sul proprio sito istituzionale. Le domande di partecipazione ai concorsi sopra citati, potranno essere presentate, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica attraverso il seguente servizio "*Istanze on Line (POLIS)*".

Il servizio sarà raggiungibile direttamente dalla *home page* del sito internet del Ministero (www.miur.gov.it), sezione *Servizi* o, in alternativa, tramite il seguente percorso *Argomenti e Servizi > Servizi online > lettera I > Istanze on line*.

Il servizio sarà attivo **dalle ore 9.00 del 10 maggio 2024 fino alle ore 14.00 del 30 maggio 2024**.

Si ricorda che l'accesso ai servizi del Ministero dell'istruzione e del merito può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID/CIE: anche per la presentazione delle istanze, il personale interessato dovrà accedere al servizio *Istanze on line* mediante il possesso di tali credenziali digitali.

Si ricorda che il servizio *Istanze on line* richiede il possesso di un'abilitazione indispensabile per accedere al servizio; per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "*Istruzioni per l'accesso al servizio*".

Tutte le informazioni necessarie ai fini della registrazione al sistema POLIS sono rinvenibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>.

All'indirizzo da ultimo riportato è altresì possibile trovare anche un manuale dedicato alla richiesta di abilitazione con SPID.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

Nel modello di domanda è prevista la compilazione di un'apposita sezione, denominata "Modello H: *Attribuzione priorità*" per il personale che intende usufruire dei benefici dell'art. 21 e dell'art. 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992.

Si richiama, inoltre, l'attenzione degli interessati sulla necessità di dichiarare, ad ogni rinnovo di domanda, il diritto ad **eventuali titoli di riserva e preferenza soggetti a scadenza**.

L'aggiornamento del servizio per coloro che sono già inseriti nelle rispettive graduatorie, decorre dal giorno successivo alla scadenza del precedente bando (**19.05.2023**).

I requisiti di ammissione e i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda. Si precisa, inoltre, che le disposizioni contenute nella nota MIM AOODGPER n. 55934 del 19.04.2024, richiamata nei bandi di concorso sopracitati e allegata alla presente, sono da intendersi vevoli nei confronti di tutti gli aspiranti che intendono dichiarare incarichi temporanei fino al 30 giugno 2024. Tali candidati saranno ammessi con riserva che potrà essere sciolta, a decorrere dal 16 giugno p. v., previa acquisizione del servizio effettivamente prestato.

Si rammenta che, anche per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di prima fascia per l'a.s. 2024-25 (Allegato G), è stata adottata la modalità telematica.

L'istanza sarà resa disponibile dopo che gli uffici provinciali avranno completato la valutazione delle domande di inserimento/aggiornamento in graduatoria.

Modalità, tempi e aspetti specifici della procedura on-line per la scelta delle sedi saranno comunicati con successiva nota.

Si raccomanda al personale interessato di redigere la domanda con la massima attenzione, poiché tutti i dati riportati nella domanda stessa assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00.

Si ricorda che, in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
Letizia AFFATATO

Allegati:

- BANDO PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- BANDO PROFILO ASSISTENTE TECNICO
- BANDO PROFILO GUARDAROBIERE
- BANDO PROFILO INFERMIERE
- BANDO PROFILO CUOCO
- BANDO PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO
- BANDO PROFILO OPERATORE DEI SERVIZI AGRARI (EX-ADDETTO ALLE AZIENDE AGRARIE)
- Nota MIM AOODGPER n. 55934 del 19.04.2024

Ufficio X – Dirigente Letizia Affatato / FG - GM

Responsabile del procedimento: Filomena Galdi

Referenti: FG/GM

02-92891.578/02-92891.434

filomena.galdi.mi@istruzione.it

giulia.mori16@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

BANDO DI CONCORSO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Indizione per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a. s. 2024-2025 - dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria, degli istituti d'arte, dei licei artistici, delle istituzioni educative e delle scuole speciali statali, ai sensi dell'art. 554 del D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni;
- Visto il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;
- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, con particolare riferimento all'art. 3, come modificata e integrata dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403;
- Vista la Legge 13 marzo 1999, n. 68;
- Vista la Legge 3 maggio 1999, n. 124, con particolare riferimento all'art. 4, comma 11;
- Visto il D.M. 23 luglio 1999 "trasferimento del personale ATA dagli Enti locali allo Stato", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 16 del 21.1.2000, con particolare riferimento all'art. 4 e all'art. 6;
- Visto il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, pubblicato nella G.U. 24.1.2001 n. 19, concernente il regolamento per le supplenze del personale ATA;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20.2.2001 n. 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa;
- Visto il D.M. 19 aprile 2001, n. 75, pubblicato nella G.U. - Quarta serie speciale - n. 35 del 4.5.2001, applicativo del predetto regolamento;
- Visto il D.M. 24 marzo 2004, n. 35, concernente la formulazione degli elenchi provinciali ad esaurimento per le supplenze di addetto alle aziende agrarie e la correlata tabella di valutazione dei titoli;
- Visto il D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", aggiornato dal D.L.vo 4 aprile 2006, n. 159, "Disposizioni integrative e correttive al D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale";
- Vista l'O.M. 23 febbraio 2009, n. 21, registrata alla Corte dei Conti in data 2 aprile 2009, reg. 1, foglio 234, concernente i concorsi di cui all'art. 554 del citato D.L.vo 16.4.1997, n. 297, per l'anno scolastico 2008/2009;
- Visto il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 292, del 17 dicembre 2007 - Serie Generale ed in particolare l'allegata Tabella B - Requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
- Vista la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del CCNL 29.11.2007 sottoscritta il 25.07.2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B - requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA - allegata al CCNL 29.11.2007;
- Visto il D.M. 29 settembre 2009, n. 82, emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2, 3 e 4 del decreto-legge 25 settembre 2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizioni per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;
- Visto il D.M. 17 dicembre 2009, n. 100, di integrazione del citato D.M. 82/09;

- Visto il D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, art. 7, c. 4 ter, convertito con L. 26 febbraio 2010, n. 25, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 2009, n. 167, anche per l'a.s. 2010-2011;
- Vista la nota n. 2053 del 19 febbraio 2010, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2009/2010;
- Visto il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n. 165, pubblicato sulla G.U. -Serie Generale- n. 234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art. 1 del decreto legge n. 134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n. 104 del 1992 e dalla legge n. 68 del 1999;
- Visto il D.M. 30 luglio 2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. n. 194/2009 convertito con legge n. 25/2010;
- Visto il D.M. 15 settembre 2010, n. 80, di integrazione del citato D.M. 68/2010";
- Vista la nota 20 gennaio 2011, n. 402 concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2010/2011;
- Visto il D.L. 13 maggio 2011, n. 70, art. 9, c. 21 bis, convertito con L. 12 luglio 2011, n. 106, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 24 novembre 2009, n. 167, anche per l'a.s. 2011-2012;
- Visto il D.M. 12 ottobre 2011, n. 92, emanato in applicazione del predetto D.L. n. 70/2011 convertito con legge n. 106/2011;
- Visto il D.M. 30 agosto 2017, n. 640, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2017/19;
- Visto il D.M. 30 marzo 2021, n. 50, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2021/23;
- Visto il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, che prevede che nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti sia riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, "fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, *comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001*";
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 - sottoscritto il 19.04.2018 e pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 33 alla Gazzetta Ufficiale n. 141, del 20 giugno 2018 – Serie Generale;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021 - sottoscritto il 18.01.2024;
- Vista la nota AOODGPER prot. n.55934 del 19/04/2024, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025;
- Considerato che, a seguito di innovazioni normative, è necessario impartire nuove disposizioni in materia dei concorsi di cui al citato D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, art. 554, per l'anno 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 - allo scopo di regolamentare la transizione dal percorso al vigente ordinamento;

ORDINA

per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a. s. 2024-2025 - l'indizione e lo svolgimento dei concorsi per titoli, di cui all'art. 554 D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali concernenti i profili professionali dell'area A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale della scuola sono effettuati secondo le disposizioni della presente ordinanza.

Art. 1 Indizione dei Concorsi

1.1 È indetto, per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a. s. 2024-2025 - un concorso per titoli, di cui all'art. 554 del D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali, relativo alla seguente area e profilo:

Area degli Assistenti (ex-Area B)

Profilo - Assistente tecnico.

1.2 Il numero dei posti disponibili non è indicato nel bando non trattandosi di concorsi a posti, ma di concorsi per l'integrazione e l'aggiornamento della graduatoria permanente, la quale risulterà determinata dall'insieme dei concorsi svolti nel tempo.

1.3 Il concorso, a carattere provinciale, è indetto per tutte le province della Lombardia.

1.4 Il bando di concorso deve essere pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale di ciascuna provincia. Copia del bando stesso deve essere inviata, a cura del Dirigente territorialmente competente, ai dirigenti scolastici degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria ed artistica, delle istituzioni educative e degli istituti e scuole speciali affinché provvedano alla immediata affissione nei rispettivi albi.

1.5 I bandi di concorso devono restare affissi per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione al concorso** **dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente**

2.1 Per essere ammessi al concorso, i candidati non inseriti nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio in qualità di personale ATA a tempo determinato nella scuola statale nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui si concorre;

b) il personale che, eventualmente, non sia in servizio all'atto della domanda nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui concorre non perde la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale", come sopra precisato, se inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

c) il personale che non si trovi nelle condizioni di cui alla precedente lett. a) né nelle condizioni di cui alla precedente lett. b) conserva, ai fini della presente ordinanza, la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale" se inserito nella terza fascia delle graduatorie di circolo o di istituto per il conferimento delle supplenze temporanee della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

2.2 Per essere ammessi al concorso i candidati devono, altresì, possedere:

a) una anzianità di almeno due anni di servizio (24 mesi, ovvero 23 mesi e 16 giorni, anche non continuativi; le frazioni di mese vengono tutte sommate e si computano in ragione di un mese ogni trenta giorni e l'eventuale residua frazione superiore a 15 giorni si considera come mese intero) prestato in posti corrispondenti al profilo professionale per il quale il concorso viene indetto e/o in posti corrispondenti a profili professionali dell'area del personale ATA statale della scuola immediatamente superiore a quella del profilo cui si concorre **(1),(2)**. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si computa per intero **(1)** ;

b) ai fini di cui alla precedente lettera a) si computa anche il servizio effettivo prestato nelle corrispondenti precorse qualifiche del personale non docente statale (D.P.R.420/74), nonché nei corrispondenti precorsi profili del personale ATA statale (D.P.R.588/85) **(1)**;

c) ai fini di cui alle precedenti lettere a) e b) si computa unicamente il servizio effettivo prestato (di ruolo e non di ruolo) presso scuole statali (incluso il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano) con rapporto d'impiego con lo Stato e/o il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego, direttamente con gli Enti Locali, i quali erano tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale ATA La corrispondenza tra profili professionali degli Enti Locali e del personale ATA della scuola è individuata, in termini sostanziali, in relazione ai profili formalmente attribuiti agli interessati e dagli stessi svolti, sempreché detti profili siano presenti nelle istituzioni scolastiche statali cui gli Enti Locali erano tenuti a fornire personale (D.M. 23.7.1999, n. 184 - art. 6 - comma 1), in base alla tabella di corrispondenza, applicativa del criterio suindicato e definita nell'accordo ARAN/OO.SS del 20.7.2000 **(All. I)**;

d) ai fini del presente articolo il servizio prestato nelle scuole italiane all'estero, certificato dalla competente autorità del Ministero degli Affari Esteri, è equiparato al corrispondente servizio prestato in Italia;

e) ai fini del presente articolo il servizio prestato in qualità di "collaboratore scolastico" e "assistente amministrativo" nelle Accademie, Conservatori di Musica e negli Istituti Superiori delle Industrie Artistiche dello Stato viene considerato valido ai fini dell'ammissione ai concorsi per soli titoli di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 fino all'anno accademico 2002/03. A decorrere dall'anno accademico 2003/04 il servizio di cui trattasi, poiché prestato in profili professionali di un diverso comparto rispetto a quello della scuola, è assimilato a "servizio prestato in altre Amministrazioni".

2.3 Per essere ammessi ai concorsi per l'accesso al profilo professionale del personale ATA di seguito indicato, i candidati devono, altresì, possedere i titoli di studio di cui al CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - Triennio 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024, Allegato A - declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale ata - settore scuola:

- Assistente Tecnico:

1 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado corrispondente allo specifico settore professionale.

La specificità di cui al punto 1 è quella definita, limitatamente ai diplomi di maturità, dalla tabella di corrispondenza titoli - laboratori vigente alla data del decreto di indizione del concorso.

Fermo restando il possesso dei titoli richiesti all'atto della definizione delle graduatorie permanenti o di supplenza ATA per l'accesso al singolo profilo professionale, l'assenza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al nuovo sistema di classificazione non è condizione di decadenza dalle graduatorie stesse vigenti al 1° maggio 2024, data di entrata in vigore del Capo 1 del CCNL del Comparto Istruzione e

Ricerca – Triennio 2019-2021.

2.4 Gli attestati di qualifica di cui all'art. 14 della legge 845/78, validi per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, di cui al precedente ordinamento, devono essere rilasciati al termine di un corso strutturato sulla base degli insegnamenti tecnico-scientifici impartiti nel corrispondente corso statale (diploma di qualifica rilasciato dagli istituti professionali statali). Ai fini della valutazione di tale corrispondenza, l'attestato deve essere integrato da idonea certificazione comprovante le materie comprese nel piano di studi.

2.5 Ai fini dell'accesso al concorso essi sono valutati con le medesime modalità previste per l'inclusione del candidato nei corrispondenti elenchi provinciali per le supplenze.

2.6 Sono, altresì, validi per l'ammissione al concorso i titoli richiesti dall'ordinamento vigente all'epoca dell'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali corrispondente al profilo cui si concorre, nei confronti dei candidati che, siano inseriti nella predetta corrispondente graduatoria o elenchi provinciali.

2.7 Per coloro che sono inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia vigenti al momento della scadenza della domanda, restano validi, ai fini dell'ammissione per il medesimo profilo professionale, i titoli di studio in base ai quali avevano conseguito a pieno titolo l'inserimento in tali graduatorie.

2.8 I titoli di studio conseguiti all'estero sono validi, ai fini dell'accesso, solo se siano stati dichiarati equipollenti, ovvero con riserva nelle more dell'equipollenza, ai sensi della normativa attualmente vigente, al corrispondente titolo italiano e, ai fini dell'attribuzione del punteggio come altri titoli di cui alla lettera A delle tabelle di valutazione annesse al presente decreto, se siano debitamente tradotti e certificati dalla competente Autorità Diplomatica italiana.

2.9 Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

2.10 I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3

Aggiornamento del punteggio dei candidati inseriti nella graduatoria permanente

3.1 I candidati inseriti nella graduatoria permanente costituita in ogni provincia possono:

- a)** chiedere l'aggiornamento del punteggio con cui sono inseriti in graduatoria;
- b)** chiedere l'aggiornamento di titoli di preferenza e/o di riserva;
- c)** chiedere l'aggiornamento, per il solo profilo di assistente tecnico, in aggiunta o in alternativa alla richiesta di cui alle precedenti lettere a) e b) sulla base di nuovi titoli di accesso ai laboratori, ovvero diploma di maturità corrispondente alla specifica area professionale;
- d)** non produrre alcuna domanda.

3.2 Per il personale che presenta la domanda di cui al precedente comma 1, lettera a), b) e c), al punteggio già posseduto si aggiunge quello relativo ai titoli, conseguiti successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione dei titoli relativi al concorso in base al quale hanno conseguito l'attuale punteggio. Possono essere, altresì, valutati i titoli già posseduti ma non presentati in precedenti tornate concorsuali. Il punteggio è attribuito sulla base delle allegate tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5. L'aggiornamento è effettuato sulla base di titoli di accesso ai laboratori (All. C-Tabella di corrispondenza titoli-laboratori, limitatamente ai diplomi di maturità), e dei titoli di preferenza e di riserva.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si valuta per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

Il diritto ad usufruire della riserva di posti deve, comunque, essere confermato barrando l'apposita casella nel modulo di domanda. Analogamente, deve essere confermato il diritto alla preferenza a parità di punteggio qualora si tratti di preferenza legata a situazioni soggette a modifica (lettere M,N,O,R e S dei titoli di preferenza).

3.3 I candidati di cui al precedente comma 1, lettera d), mantengono con il medesimo punteggio l'iscrizione nella graduatoria permanente.

Art. 4

Provincia cui produrre la domanda di inserimento o di aggiornamento

4.1 La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale in cui non siano stati precedentemente inseriti deve essere presentata in una sola provincia individuata nell'ordine che segue:

- a)** la provincia in cui, all'atto della domanda, il candidato sia in servizio con nomina a tempo determinato nelle scuole statali e nel medesimo profilo professionale cui concorre;
- b)** la provincia in cui il candidato sia inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze nelle scuole statali relativi al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non sia in servizio come previsto dalla precedente lettera a);
- c)** la provincia in cui il candidato sia inserito, a pieno titolo, nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia per il conferimento di supplenze temporanee relativa al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non ricorrano le condizioni di cui alle lettere a) e b).

Si precisa, altresì, che chi ha presentato istanza di depennamento dalle graduatorie di cui all'art. 554 del D.L.vo n. 297/1994 per iscriversi nelle graduatorie di istituto di terza fascia di diversa provincia, potrà

presentare domanda di inclusione nelle corrispondenti graduatorie per soli titoli della nuova provincia, solo successivamente alla pubblicazione definitiva delle graduatorie di istituto di terza fascia.

Anche gli aspiranti con almeno 24 mesi di servizio inseriti in graduatoria di III fascia di una provincia per chiedere l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi di altra provincia devono innanzitutto aver richiesto l'inserimento nelle graduatorie di III fascia della nuova provincia. Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive della III fascia di istituto potranno richiedere l'inserimento nella graduatoria di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/1994. Pertanto, l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi della nuova provincia potrà essere effettuato il prossimo anno.

Si segnala infine che non possono presentare domanda di inclusione nelle graduatorie per soli titoli per l'a.s. 2021-2022 dell'attuale provincia i candidati inseriti nella terza fascia di una provincia che presentano domanda di inserimento nelle graduatorie di terza fascia di una provincia diversa.

La domanda dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente provinciale deve essere inoltrata esclusivamente all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia in cui sia istituito l'organico concernente il profilo professionale richiesto.

4.2 I candidati inseriti in una graduatoria permanente provinciale non possono produrre domanda di inserimento nella graduatoria permanente di altra provincia; i medesimi possono presentare domanda di aggiornamento esclusivamente nella provincia in cui sono inseriti e per il medesimo profilo professionale.

4.3 La domanda di inserimento può essere prodotta per il medesimo profilo professionale in una sola provincia.

4.4 Le domande non possono essere inoltrate alle Autorità Scolastiche delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta in quanto dette Autorità adottano specifici ed autonomi provvedimenti per il reclutamento del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola.

Art. 5

Utilizzazioni delle graduatorie permanenti

5.1 I candidati utilmente collocati nella graduatoria permanente e nell'ordine della medesima, sono assunti con contratto a tempo indeterminato sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

5.2 Nelle assunzioni effettuate in base alle graduatorie permanenti relative ai profili professionali dell'area A e B si applicano le riserve di cui all'allegato E della presente ordinanza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie (legge 12.3.1999, n. 68 con particolare riferimento agli artt. 3; 7, comma 2 - e art. 18).

5.3 Le assunzioni degli assistenti tecnici sono effettuate nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria permanente che siano in possesso, oltre che degli altri requisiti richiesti, anche dei titoli di accesso ai posti di laboratorio disponibili all'atto dell'assunzione (**All. C**). A tal fine, il quadro dei posti di assistente tecnico disponibili, ripartiti per aree di laboratori, viene adeguatamente pubblicizzato prima delle assunzioni.

5.4 Le assunzioni sono effettuate solamente nei confronti dei candidati non inclusi con riserva nelle rispettive graduatorie. I candidati inclusi con riserva saranno assunti solamente a seguito di scioglimento della medesima in senso favorevole (art. 12, comma 5, della presente ordinanza).

Art. 6

Graduatorie di prima fascia di circolo e di istituto

6.1 Tutti i candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato, di cui alla presente ordinanza, hanno diritto ad essere assunti, con precedenza, quali supplenti annuali o fino al termine dell'attività didattica.

6.2 I candidati inseriti a pieno titolo nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato (compresi i candidati inseriti a pieno titolo a seguito del positivo scioglimento della eventuale riserva) sono cancellati dalla graduatoria provinciale ad esaurimento o dagli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo professionale e dalle graduatorie di 2 o 3 fascia di circolo e di istituto in cui siano eventualmente inseriti fatto salvo l'inserimento nella prima fascia delle graduatorie di istituto della medesima provincia, se richiesto ai sensi dei successivi commi del presente articolo.

6.3 I candidati inclusi nella graduatoria provinciale permanente hanno titolo ad essere inseriti nella prima fascia delle corrispondenti graduatorie di istituto per le supplenze temporanee, della medesima provincia. A tal fine, gli interessati devono produrre l'allegato **G** via web, esclusivamente tramite le "istanze on line". Tutti gli aspiranti della prima fascia sono inclusi secondo la graduazione derivante dall'automatica trasposizione dell'ordine di punteggio con cui figurano nelle corrispondenti graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297 del.16 aprile 1994. L'aspirante può indicare complessivamente non più di trenta istituzioni scolastiche della provincia dove sia stata prodotta la domanda di ammissione di cui al presente bando. Al fine di ottenere l'inclusione nelle predette graduatorie di istituto, anche i candidati già inclusi nelle graduatorie permanenti e che non abbiano prodotto alcuna domanda intendendo semplicemente permanere in esse, debbono produrre l'allegato **G**, esercitando le opzioni di cui al successivo comma 4.

6.4 Le graduatorie di circolo e di istituto di 1 fascia hanno validità temporale commisurata alle scadenze di integrazione delle corrispondenti graduatorie dei concorsi provinciali per titoli e vengono riformulate a seguito di ciascuna fase di integrazione delle predette graduatorie. Conseguentemente il candidato già inserito nella graduatoria provinciale permanente e già inserito nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1 fascia può esercitare nuovamente le opzioni concernenti gli istituti scolastici di cui al precedente comma 3. In assenza di tale opzione restano confermate tutte le istituzioni scolastiche già precedentemente scelte. L'allegato **G** deve essere presentato anche quando l'interessato intende modificare soltanto una delle preferenze espresse.

Norme comuni

Art. 7

Requisiti generali di ammissione

7.1 Gli aspiranti, oltre ai requisiti specifici indicati ai precedenti articoli 2, 3 e 4, debbono possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

L'art. 38 del D.L.vo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

Hanno diritto all'inclusione in graduatoria anche gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani, fatti salvi il possesso degli altri requisiti di ammissione e l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);

c) godimento dei diritti politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti locali;

d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria di controllo nei confronti di coloro che si collocano in posizione utile per il conferimento dei posti;

e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo (art. 2, comma 4, D.P.R. 693/1996);

7.2 Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici (anche) negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

7.3 Non possono partecipare alla procedura:

a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Scuola" (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;

d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;

e) coloro che siano inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

Art. 8

Presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento del punteggio

8.1 Le domande per l'aggiornamento del punteggio e per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale devono essere presentate all'Ufficio Scolastico Provinciale del capoluogo di ciascuna provincia. Le domande di ammissione potranno essere presentate, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica attraverso il seguente servizio "*Istanze on Line (POLIS)*".

Il servizio sarà anche raggiungibile direttamente dall'*home page* del sito internet del Ministero (www.miur.gov.it), sezione *Servizi* o, in alternativa, tramite il seguente percorso *Argomenti e Servizi > Servizi online > lettera I > Istanze on line*.

Il servizio sarà attivo **dalle ore 9,00 del 10 maggio 2024 fino alle ore 14,00 del 30 maggio 2024**.

Si ricorda che l'accesso ai servizi del Ministero dell'istruzione e del merito può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID/CIE: anche per la presentazione delle istanze, il personale interessato dovrà

accedere al servizio Istanze on line mediante il possesso di tali credenziali digitali.

Il servizio Istanze on line richiede il possesso di un'abilitazione indispensabile per accedere al servizio; per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "Istruzioni per l'accesso al servizio".

Tutte le informazioni necessarie ai fini della registrazione al sistema POLIS sono rinvenibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>.

All'indirizzo da ultimo riportato è altresì possibile trovare anche un manuale dedicato alla richiesta di abilitazione con SPID.

8.2 Nel modello di domanda devono essere dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio e, per gli assistenti tecnici, di accesso alle aree di laboratorio, nonché il diritto alla riserva dei posti o alla preferenza. Le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, nn. 13), 14), 15), 18) e 19) del DPR 9 maggio 1994, n. 487 nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt. 21 e 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

8.3 L'Ufficio Scolastico Provinciale assegna un termine di giorni dieci per la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale.

8.4 L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata mediante lettera raccomandata all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia nella quale il candidato ha chiesto di concorrere, precisando la procedura concorsuale cui fa riferimento.

8.5 L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U n. 42 del 20.2.2001.

8.6 L'iscrizione nella graduatoria permanente, della stessa o di diversa provincia (art. 3, comma 1), l'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali (art. 2, comma 1, lett. b) e l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento di supplenze temporanee (art. 2, comma 1, lett. c) sono accertate d'ufficio.

Art. 9

Inammissibilità della domanda, esclusione dal concorso, nullità della domanda

9.1 Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine di cui al comma 1 del precedente art. 8, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o il concorso cui si chiede di partecipare.

9.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti o abbiano violato le disposizioni di cui all'art. 4 concernente l'obbligo di chiedere l'inserimento nelle graduatorie permanenti o l'aggiornamento del punteggio di una sola provincia per il medesimo profilo professionale.

9.3 L'esclusione è disposta sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda ovvero sulla base della documentazione prodotta ovvero sulla base di accertamenti svolti dalla competente autorità scolastica.

9.4 Sono nulle le domande d'inserimento prodotte per un profilo professionale non presente nell'organico della provincia richiesta. Le domande prodotte dai candidati non sono valide se prive totalmente o parzialmente di alcune dichiarazioni che il candidato è tenuto ad effettuare, qualora non siano state regolarizzate nel termine e nelle forme prescritte (art. 8, comma 3).

9.5 L'inammissibilità o la nullità della domanda, l'esclusione dalla procedura sono disposte con atto del Direttore Generale Regionale o del funzionario da questi delegato prima dell'approvazione, in via definitiva, della graduatoria e sono comunicate ai candidati interessati mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

9.6 I candidati che abbiano richiesto l'aggiornamento della propria situazione e la cui domanda è inammissibile o nulla, o che, comunque, non conseguano alcun miglioramento, restano in graduatoria con il punteggio e con il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

Art. 10

Commissioni giudicatrici

10.1 Le commissioni giudicatrici sono composte secondo le disposizioni dell'art. 555 D.L.vo 297/94 per i concorsi dell'area B.

Per i concorsi dell'area A si applicano le disposizioni dell'art. 11 - lett. b) del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 420.

10.2 Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell'amministrazione periferica o centrale appartenente almeno alla seconda area, fascia F 3.

10.3 Si applicano le incompatibilità di cui all'art. 9 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Art. 11
Formazione delle graduatorie e
accesso ai documenti amministrativi

11.1 I candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 sono inseriti nella stessa secondo il punteggio complessivo riportato in base all'annessa tabella di valutazione dei titoli (all. A), con l'indicazione delle eventuali preferenze (All. D), riserve (All. E) nonché dei titoli di accesso ai laboratori (All. C, per gli assistenti tecnici);

11.2 I candidati che chiedono l'aggiornamento della propria situazione sono collocati nella graduatoria permanente con l'indicazione del punteggio complessivo, delle preferenze e/o delle riserve conseguiti nel concorso e/o di ulteriori titoli di accesso ai laboratori (All. C, limitatamente ai diplomi di maturità,) per gli assistenti tecnici. Nel caso in cui nessun ulteriore punteggio o titolo è stato loro riconosciuto, così come nel caso in cui non sia stata prodotta domanda di aggiornamento, i candidati inseriti in graduatoria mantengono il punteggio ed il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

11.3 La graduatoria permanente provvisoria aggiornata ed integrata è depositata per dieci giorni nella sede del competente Ufficio Scolastico Provinciale. Del deposito è dato avviso mediante affissione all'albo.

11.4 Successivamente il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria permanente aggiornata ed integrata e alla sua immediata pubblicazione all'albo, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

11.5 Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7.8.1990, n. 241 sulla trasparenza dell'attività amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli Uffici scolastici adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, devono essere osservate le disposizioni di cui al D.P.R.27.6.1992, n. 352.

Art. 12
Ricorsi

12.1 Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarato l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo (precedente art. 9) è ammesso ricorso in opposizione alla medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 10 giorni dalla sua notifica. Nel medesimo termine, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali.

12.2 Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale approva la graduatoria in via definitiva.

12.3.Avverso la graduatoria, approvata con decreto del competente Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, trattandosi di atto definitivo, è ammesso ricorso al Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro.

12.4 I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.

12.5 L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere la proposta di contratto a tempo indeterminato o determinato.

12.6 Fermo restando quanto previsto ai precedenti commi, ove ne ricorrano le condizioni, si applicano le disposizioni di cui al Capo XII del CCNL 2006/09.

Art. 13
Adempimenti dell'Ufficio Scolastico Regionale

13.1 L' Ufficio Scolastico Regionale emana i bandi di concorso per l'inserimento e l'aggiornamento delle graduatorie permanenti provinciali;

13.2 Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali sono delegati tutti gli ulteriori adempimenti e provvedimenti riguardanti la procedura concorsuale disciplinata dal presente bando ed in particolare:

- a) nomina delle commissioni giudicatrici in ciascuna provincia;
- b) pubblicazione del bando di concorso all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale, nonché la massima diffusione tra le istituzioni scolastiche;
- c) esame delle domande per quanto attiene ai requisiti di ammissione, alla regolarità formale delle domande stesse e della documentazione, nonché la loro eventuale regolarizzazione da parte dei candidati secondo le disposizioni della presente ordinanza;
- d) dichiarazione di inammissibilità o nullità della domanda e l'esclusione dalla procedura concorsuale;
- e) pubblicazione della graduatoria permanente provvisoria;
- f) esame dei reclami e approvazione della graduatoria permanente definitiva;

g) assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

Art. 14
Norme finali e di rinvio

14.1 Ai fini della presente ordinanza, il servizio prestato nei precedenti profili professionali del personale ATA (D.P.R.588/85) o nelle precedenti qualifiche del personale non docente (D.P.R.420/74) è considerato come prestato nei vigenti corrispondenti profili professionali.

14.2 Per quanto non espressamente previsto dalla presente ordinanza si applicano, purché compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi per gli impiegati civili dello Stato (art. 604 del D.L.vo 297/94).

IL DIRETTORE GENERALE
Luciana Volta

NOTE

Note all'articolo 2

(1) Sono validi tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente CCNL Tale computo trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art. 12 richiamato dall'art. 19, comma 14 del CCNL 2006/09 (congedi parentali).

Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va computato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti e, pertanto, anche ai fini del raggiungimento del biennio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94.

I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono computabili, anche, ai fini del raggiungimento del biennio di servizio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94.

In tale computo rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt.32 e 33 del D.L.vo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art. 19 del CCNL 2006/09 (artt. 12-19 del CCNL).

(2) I 24 mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;

- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;

- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.

Note all'articolo 8

(1) La domanda non può essere presentata agli uffici scolastici delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta, in quanto detti uffici adottano specifiche ed autonome procedure.

Allegato n. 1
Avvertenze alle Tabelle A/1 - A/2 - A/3 - A/4 - A/5

A) Nelle scuole ed istituti statali di istruzione primaria, secondaria ed artistica si intendono compresi le scuole materne statali e le scuole ed istituti speciali di Stato.

B) Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.

Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.

C) Il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero con atto di nomina dell'Amministrazione degli affari esteri secondo le vigenti modalità di conferimento, è valutato alle medesime condizioni dei corrispondenti servizi prestati nel territorio nazionale.

D) Sono valutabili i titoli di servizio e di cultura posseduti alla data di scadenza della domanda.

E) Il servizio effettuato nelle qualifiche del personale non docente di cui al D.P.R. 420/74 e nei profili professionali di cui al D.P.R.588/85 è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali.

F) Ai fini dei punteggi previsti per i titoli di servizio si valutano tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente CCNL Tale valutazione trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art. 12 richiamato dall'art. 19, comma 14 del CCNL 2006/09 (congedi parentali).

Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va valutato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti.

I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono valutabili secondo i valori espressi nelle relative tabelle di valutazione dei titoli.

In tale valutazione rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt.32 e 33 del D.L.vo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art. 19 del CCNL 2006-2009 (artt. 12-19 del CCNL).

G) I titoli che sono oggetto di valutazione ai sensi di un punto precedente della medesima tabella non possono essere presi in considerazione ai fini dei punteggi successivamente previsti.

La valutazione di un titolo di studio o di un attestato rende impossibile l'assegnazione di punteggi per il corso o per le prove in base ai quali il titolo o l'attestato sia stato conseguito.

H) Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

I) La preferenza Q va assegnata in presenza di un certificato di servizio per non meno di un anno, prestato presso il Ministero dell'Istruzione, indipendentemente dall'attestazione del lodevole servizio.

L) Al fine di ottenere una valutazione senza frazioni di punto inferiori al centesimo, nell'ipotesi di presenza di più di due cifre decimali, deve effettuarsi l'arrotondamento alla seconda cifra decimale, tenendo conto della terza cifra dopo la virgola. L'arrotondamento viene eseguito nel seguente modo:

- se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, la seconda cifra decimale va arrotondata al centesimo superiore (Es. 7,166 va arrotondato a 7,17);

- se la terza cifra decimale è minore di 5, la seconda cifra decimale resta invariata (Es. 6,833 va arrotondato a 6,83);

ALLEGATO A/2
TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL CONCORSO AI PROFILI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE TECNICO, DI CUOCO, DI INFERMIERE

A) TITOLI DI CULTURA

1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo):

- media dei voti riportati (ivi compresi i centesimi), escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta, qualora espressi in decimi.

- ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori:

sufficiente - 6, buono - 7, distinto - 8, ottimo - 9.

- per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10.

- qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10 (1).

2) -Diploma di laurea breve

PUNTI 1,80

Diploma di laurea o laurea specialistica

PUNTI 2

(si valuta un solo titolo, il più favorevole) (1) (2):

3) Idoneità in precedenti concorsi pubblici per esami o prova pratica a posti di ruolo nel profilo professionale cui si concorre oppure nelle precorse qualifiche del personale ATA o non docente, corrispondenti al profilo cui si concorre. Si valuta una sola idoneità (9):

PUNTI 2

B) TITOLI DI SERVIZIO

4) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di assistente tecnico in istituti statali di istruzione primaria, secondaria ed artistica e nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero (limitatamente a tale profilo professionale) (4) (5) (6) (7):

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

5) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di cuoco nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali, negli educandati femminili dello Stato (limitatamente a tale profilo professionale) (4) (5) (6) (7):

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

6) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di infermiere nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali, negli educandati femminili dello Stato (limitatamente al tale profilo professionale) (4) (5) (6) (7):

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

7) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di aiutante cuoco nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali, negli educandati femminili dello Stato (limitatamente al profilo professionale di cuoco) (4) (5) (6) (7):

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

8) Altro servizio effettivo comunque prestato in scuole o istituti statali d'istruzione primaria, secondaria ed artistica, nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali e negli educandati femminili dello Stato, ivi compreso il servizio di insegnamento nei corsi C.R.A.C.I.S. (4) (5) (6) (7):

punti 0,10 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

9) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni statali, regionali, provinciali, comunali e nei patronati scolastici (5) (6):

punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

Note alle tabelle di valutazione

- (1)** Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero. Nel caso in cui tali titoli non siano espressi né in voti né in giudizi si considerano come conseguiti con la sufficienza.
- (2)** Si valutano: lauree quadriennali, lauree di 1° livello (triennali), lauree di 2° livello (specialistiche). Sono, altresì, valutabili i diplomi di 1° e 2° livello conseguiti presso i Conservatori di musica e le Accademie di belle arti, purché congiunti a diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado, Analogamente è valutabile il diploma ISEF in quanto equiparato alla laurea di 1° livello in Scienze delle attività motorie e sportive.
- (3)** Per il personale in servizio nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero a tale attestato viene equiparato, ai sensi dell'art. 6 del D.I. 14.11.1977, il certificato conseguito a seguito della frequenza di analogo corso di formazione o addestramento organizzato dal Ministero degli Affari Esteri o da esso autorizzato, ovvero organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione per il personale da inviare all'estero.
- (4)** Qualora il servizio sia stato prestato in scuole secondarie pareggiate o legalmente riconosciute o in scuole elementari parificate o in scuole paritarie il punteggio è ridotto alla metà. Il servizio stesso può essere autocertificato e quindi valutato solo se sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Tale servizio non costituisce requisito di accesso.
- (5)** Il servizio deve essere dichiarato specificando il profilo, la durata e la tipologia del servizio. Deve essere, altresì, dichiarato se esso servizio abbia dato luogo a trattamento di pensione, nonché le eventuali assenze prive di retribuzione. Per il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio è attribuito per intero a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.
- (6)** La valutazione non compete agli ex dipendenti pubblici i quali, per effetto del servizio prestato, godono del trattamento di quiescenza, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
- (7)** Il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego con gli Enti Locali i quali sono tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario) viene equiparato, ai fini del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato nel medesimo profilo professionale o in profilo professionale corrispondente ai sensi di quanto stabilito dall'art. 2 - comma 2 - lett. c) della presente ordinanza.
- (8)** Gli attestati concernenti la conoscenza di competenze di base o avanzate non possono non essere considerati come "attestati di addestramento professionale" e come tale trovare collocazione, solo ai fini della valutazione, nel punto 4 della tabella A/1 allegata alla presente ordinanza ministeriale per il profilo di assistente amministrativo. In tale contesto si ritiene che la valutazione compete alle certificazioni concernenti la sigla "ECDL" certificata da AICA o rilasciate dalle istituzioni scolastiche ed alle certificazioni informatiche Microsoft Office Specialist, IC3 e MCAS. La valutazione compete anche quando, in luogo di attestati o diplomi specificamente rilasciati per i "servizi meccanografici" siano prodotti diplomi o attestati, che, pur essendo rilasciati al termine di un corso di studi comprendente varie discipline, includano una o più discipline attinenti ai predetti "servizi meccanografici", sempre che tali corsi non siano quelli al cui termine sia stato rilasciato titolo già oggetto di valutazione.
- (9)** Il punteggio è attribuito solo a candidati in possesso di idoneità conseguita a seguito di superamento di un concorso per l'accesso al profilo professionale cui si concorre o ad esso corrispondente secondo le precorse qualifiche del comparto scuola.

Allegato C
Tabella di corrispondenza
titoli lavoratori
(per gli assistenti tecnici)

È integralmente richiamata la disciplina complessiva (tabelle, normativa, eventuale rinvio a precorse disposizioni o tabelle da applicare in determinate circostanze) vigente per le nomine a tempo determinato alla data del bando di concorso.

Per le conseguenti assunzioni si fa riferimento alla disciplina complessiva più favorevole al candidato fra quella vigente alla data del bando di concorso e quella vigente all'atto delle nomine.

Allegato D Preferenze

CODICE	DESCRIZIONE
A	Gli insigniti di medaglia al valor militare;
B	i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
C	i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
D	i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
E	gli orfani di guerra;
F	gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
G	gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
H	i feriti in combattimento;
I	gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
J	i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
K	i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
L	i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
M	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
N	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
O	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
P	coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
Q	coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
R	i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
S	gli invalidi ed i mutilati civili;
T	militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato E Riserve

Le riserve spettano:

1 -(nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli) a coloro che subiscono un'invalidità permanente per effetto di ferite o lesioni riportate come conseguenza di atti di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico, nonché al coniuge e ai figli superstiti ovvero ai fratelli conviventi a carico (purché unici superstiti) dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi come conseguenza degli atti medesimi (legge 20.10.1990 n. 302 - art. 1 - comma 1 - legge 23.11.1998, n. 407 - art. 1 - comma 2) ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13.8.1980, n. 466 - art. 12;

(nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza ad ogni altra categoria) ai coniugi superstiti ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13.8.1980, n. 466 - art. 12;

2 -alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del D.L.vo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;

-alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assunzione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

-alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

-alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categorie di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 - artt.1 -3 - 4 e 7 secondo comma, concernenti l'ammontare e il computo del contingente di posti da riservare ai beneficiari;

3 -agli orfani e ai coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché ai coniugi e ai figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e ai profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763.

Per quanto concerne il computo di posti da riservare si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni sopraindicate.

Per quanto concerne l'ammontare del predetto contingente si applica l'art. 18 - comma 2 - della citata legge 68/1999.

4 -Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.L.vo 8 maggio 2001, n. 215, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c) del D.L.vo 31 luglio 2003, n. 236, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti del presente bando.

5. ai sensi del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale, indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti è riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, "fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001".

Allegato G

Modulo per l'indicazione delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione in graduatorie d'istituto di
1° fascia per l'anno scolastico 2024-2025

Utilizzare l'apposita applicazione web nell'ambito delle "istanze on line".

Allegato I

Collaboratore Scolastico: Bidello, Bidello accompagnatore scolastico, Bidello cuciniere, Bidello manutentore, Bidello operatore, Bidello custode, Bidello operaio, Bidello inserviente, Bidello accompagnatore scuolabus, Operatore scolastico, Operatore tecnico, Operatore addetto uffici, Collaboratore scolastico, Usciere, Marinaio (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Operatore servizi scolastici, Operatore inserviente, Ausiliario ai servizi scolastici, Addetto ai servizi vari, Addetto ai magazzini, Commesso, Ausiliario, Inserviente, Addetto alla pulizia, Bidello capo:

Assistente Amministrativo: Collaboratore professionale, Collaboratore di segreteria, Collaboratore amministrativo terminalista, Collaboratore professionale informatico, Collaboratore professionale terminalista, Operatore CED o EDP, Collaboratore professionale scuola, Collaboratore amministrativo, Addetto amministrativo, Esecutore amministrativo, Esecutore amministrativo contabile, Applicato, Esecutore coordinatore, Operatore amministrativo , Magazziniere, Segretario, Istruttore scolastico, Istruttore amministrativo, Istruttore amministrativo contabile, Istruttore informatico, Istruttore tecnico, Assistente di segreteria, Aggiunto amministrativo, Impiegato di concetto, Istruttore, Istruttore bibliotecario, Assistente di biblioteca, Collaboratore di biblioteca.

Assistente Tecnico: Assistente tecnico, Aiutante tecnico, Collaboratore professionale nautico (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Collaboratore professionale nostromo (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Esecutore, Esecutore servizi educativi, Esecutore tecnico, Esecutore tecnico scolastico, Aiutante di laboratorio.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

BANDO DI CONCORSO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Indizione per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a. s. 2024-2025 - dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali delle ex aree A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria, degli istituti d'arte, dei licei artistici, delle istituzioni educative e delle scuole speciali statali, ai sensi dell'art. 554 del D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni;
Visto il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, e successive modificazioni;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;
Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, con particolare riferimento all'art.3, come modificata e integrata dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403;
Vista la Legge 13 marzo 1999, n. 68;
Vista la Legge 3 maggio 1999, n. 124, con particolare riferimento all'art.4, comma 11;
Visto il D.M. 23 luglio 1999, "trasferimento del personale ATA dagli Enti locali allo Stato", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 16 del 21 gennaio 2000, con particolare riferimento all'art. 4 e all'art. 6;
Visto il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, pubblicato nella G.U. 24 gennaio 2001, n. 19, concernente il regolamento per le supplenze del personale ATA;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20 febbraio 2001 n. 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa;
Visto il D.M. 19 aprile 2001, n. 75, pubblicato nella G.U. - Quarta serie speciale - n. 35 del 4 maggio 2001, applicativo del predetto regolamento;
Visto il D.M. 24 marzo 2004, n. 35, concernente la formulazione degli elenchi provinciali ad esaurimento per le supplenze di addetto alle aziende agrarie e la correlata tabella di valutazione dei titoli;
Visto il D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", aggiornato dal D.L.vo 4 aprile 2006, n. 159, "Disposizioni integrative e correttive al D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale";
Vista l'O.M. 23 febbraio 2009, n. 21, registrata alla Corte dei Conti in data 2 aprile 2009, reg. 1, foglio 234, concernente i concorsi di cui all'art. 554 del citato D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'anno scolastico 2008/2009;
Visto il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 292, del 17 dicembre 2007 – Serie Generale ed in particolare l'allegata Tabella B – Requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
Vista la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del CCNL 29.11.2007 sottoscritta il 25.07.2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B - requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA - allegata al CCNL 29.11.2007;
Visto il D.M. 29 settembre 2009, n. 82, emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2, 3 e 4 del decreto-legge 25 settembre 2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizioni

per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;

Visto Il D.M. 17 dicembre 2009, n. 100, di integrazione del citato D.M. 82/09;

Visto il D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, art. 7, c. 4 ter, convertito con L. 26 febbraio 2010, n. 25, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 2009, n. 167, anche per l'a.s. 2010-2011;

Vista la nota n. 2053 del 19 febbraio 2010, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2009/2010;

Visto il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n. 165, pubblicato sulla G.U. -Serie Generale- n. 234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art.1 del decreto legge n. 134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n. 104 del 1992 e dalla legge n. 68 del 1999;

Visto il D.M. 30 luglio 2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. n. 194/2009 convertito con legge n. 25/2010;

Visto il D.M. 15 settembre 2010, n. 80, di integrazione del citato D.M. 68/2010";

Vista la nota 20 gennaio 2011, n. 402, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2010/2011;

Visto il D.L. 13 maggio 2011, n. 70, art. 9, c. 21 bis, convertito con L. 12 luglio 2011, n. 106, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 24 novembre 2009, n. 167, anche per l'a.s. 2011-2012;

Visto il D.M. 12 ottobre 2011, n. 92, emanato in applicazione del predetto D.L. n. 70/2011 convertito con legge n. 106/2011;

Visto il D.M. 30 agosto 2017, n. 640, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2017/19;

Visto il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, che prevede che nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti sia riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, "fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, *comma 1-bis*, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001";

Visto il D.M. 30 marzo 2021, n. 50, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2021/23;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 - sottoscritto il 19.04.2018 e pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 33 alla Gazzetta Ufficiale n. 141, del 20 giugno 2018 – Serie Generale;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021 - sottoscritto il 18.01.2024;

Vista la nota AOODGPER prot. n.55934 del 19/04/2024, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025;

Considerato che, a seguito di innovazioni normative, è necessario impartire nuove disposizioni in materia dei concorsi di cui al citato D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, art. 554, per l'anno 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 - allo scopo di regolamentare la transizione dal precorso al vigente ordinamento;

ORDINA

per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a. s. 2024-2025 - l'indizione e lo svolgimento dei concorsi per titoli, di cui all'art. 554 D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali concernenti i profili professionali dell'area A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale della scuola sono effettuati secondo le disposizioni della presente ordinanza.

Art. 1 Indizione dei Concorsi

1.1 È indetto, per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a. s. 2024-2025 - un concorso per titoli, di cui all'art. 554 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali, relativo alla seguente area e profilo:

Area degli Assistenti (ex-Area B)

Profilo - Assistente amministrativo.

1.2 Il numero dei posti disponibili non è indicato nel bando non trattandosi di concorsi a posti, ma di

concorsi per l'integrazione e l'aggiornamento della graduatoria permanente, la quale risulterà determinata dall'insieme dei concorsi svolti nel tempo.

1.3 Il concorso, a carattere provinciale, è indetto per tutte le province della Lombardia.

1.4 Il bando di concorso deve essere pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale di ciascuna provincia. Copia del bando stesso deve essere inviata, a cura del Dirigente territorialmente competente, ai dirigenti scolastici degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria ed artistica, delle istituzioni educative e degli istituti e scuole speciali affinché provvedano alla immediata affissione nei rispettivi albi.

1.5 I bandi di concorso devono restare affissi per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente

2.1 Per essere ammessi al concorso, i candidati non inseriti nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio in qualità di personale ATA a tempo determinato nella scuola statale nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui si concorre;

b) il personale che, eventualmente, non sia in servizio all'atto della domanda nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui concorre non perde la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale", come sopra precisato, se inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

c) il personale che non si trovi nelle condizioni di cui alla precedente lett. a) né nelle condizioni di cui alla precedente lett. b) conserva, ai fini della presente ordinanza, la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale" se inserito nella terza fascia delle graduatorie di circolo o di istituto per il conferimento delle supplenze temporanee della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

2.2 Per essere ammessi al concorso i candidati devono, altresì, possedere:

a) una anzianità di almeno due anni di servizio (24 mesi, ovvero 23 mesi e 16 giorni, anche non continuativi; le frazioni di mese vengono tutte sommate e si computano in ragione di un mese ogni trenta giorni e l'eventuale residua frazione superiore a 15 giorni si considera come mese intero) prestato in posti corrispondenti al profilo professionale per il quale il concorso viene indetto e/o in posti corrispondenti a profili professionali dell'area del personale ATA statale della scuola immediatamente superiore a quella del profilo cui si concorre **(1),(2)**.

È prevista la possibilità per gli assistenti amministrativi non di ruolo di dichiarare la prestazione effettuata in qualità di DSGA nell'a.s. 2019/20, sulla base del verbale d'intesa del 12 settembre 2019, quale servizio svolto nel profilo professionale di assistente amministrativo. La medesima possibilità è prevista anche per il servizio svolto in qualità di DSGA nell'a.s. 2020/21 sulla base dell'intesa del 18 settembre 2020.

Analogo servizio è valutabile anche per gli aa.ss. 21/22 – 22/23 – 23/24 sulla base delle intese con le OO.SS. stipulate a livello decentrato.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si computa per intero **(1)**;

b) ai fini di cui alla precedente lettera a) si computa anche il servizio effettivo prestato nelle corrispondenti precorse qualifiche del personale non docente statale (D.P.R.420/74), nonché nei corrispondenti precorsi profili del personale ATA statale (D.P.R.588/85) **(1)**;

c) ai fini di cui alle precedenti lettere a) e b) si computa unicamente il servizio effettivo prestato (di ruolo e non di ruolo) presso scuole statali (incluso il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano) con rapporto d'impiego con lo Stato e/o il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego, direttamente con gli Enti Locali, i quali erano tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale ATA. La corrispondenza tra profili professionali degli Enti Locali e del personale ATA della scuola è individuata, in termini sostanziali, in relazione ai profili formalmente attribuiti agli interessati e dagli stessi svolti, sempreché detti profili siano presenti nelle istituzioni scolastiche statali cui gli Enti Locali erano tenuti a fornire personale (D.M. 23.7.1999, n. 184 - art.6 - comma 1), in base alla tabella di corrispondenza, applicativa del criterio suindicato e definita nell'accordo ARAN/OO.SS del 20.7.2000 **(All. I)**;

d) ai fini del presente articolo il servizio prestato nelle scuole italiane all'estero, certificato dalla competente autorità del Ministero degli Affari Esteri, è equiparato al corrispondente servizio prestato in Italia;

e) ai fini del presente articolo il servizio prestato in qualità di "collaboratore scolastico" e "assistente amministrativo" nelle Accademie, Conservatori di Musica e negli Istituti Superiori delle Industrie Artistiche dello Stato viene considerato valido ai fini dell'ammissione ai concorsi per soli titoli di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 fino all'anno accademico 2002/03. A decorrere dall'anno accademico 2003/04 il servizio di cui trattasi, poiché prestato in profili professionali di un diverso comparto rispetto a quello della scuola, è assimilato a "servizio prestato in altre Amministrazioni".

2.3 Per essere ammessi ai concorsi per l'accesso al profilo professionale del personale ATA - di seguito indicato, i candidati devono, altresì, possedere i titoli di studio di cui al CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - Triennio 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024, Allegato A - declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale ata - settore scuola:

A) - Assistente Amministrativo:

1 – Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Fermo restando il possesso dei titoli richiesti all'atto della definizione delle graduatorie permanenti o di supplenza ATA per l'accesso al singolo profilo professionale, l'assenza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al nuovo sistema di classificazione non è condizione di decadenza dalle graduatorie stesse, vigenti al 1° maggio 2024, data di entrata in vigore del Capo 1 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021.

2.4 Gli attestati di qualifica di cui all'art.14 della legge 845/78, validi per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, di cui al precedente ordinamento, devono essere rilasciati al termine di un corso strutturato sulla base degli insegnamenti tecnico-scientifici impartiti nel corrispondente corso statale (diploma di qualifica rilasciato dagli istituti professionali statali). Ai fini della valutazione di tale corrispondenza, l'attestato deve essere integrato da idonea certificazione comprovante le materie comprese nel piano di studi.

2.5 Ai fini dell'accesso al concorso essi sono valutati con le medesime modalità previste per l'inclusione del candidato nei corrispondenti elenchi provinciali per le supplenze.

2.6 Sono, altresì, validi per l'ammissione al concorso i titoli richiesti dall'ordinamento vigente all'epoca dell'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali corrispondente al profilo cui si concorre, nei confronti dei candidati che, siano inseriti nella predetta corrispondente graduatoria o elenchi provinciali.

2.7 Per coloro che sono inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia vigenti al momento della scadenza della domanda, restano validi, ai fini dell'ammissione per il medesimo profilo professionale, i titoli di studio in base ai quali avevano conseguito a pieno titolo l'inserimento in tali graduatorie.

2.8 I titoli di studio conseguiti all'estero sono validi, ai fini dell'accesso, solo se siano stati dichiarati equipollenti, ovvero con riserva nelle more dell'equipollenza, ai sensi della normativa attualmente vigente, al corrispondente titolo italiano e, ai fini dell'attribuzione del punteggio come altri titoli di cui alla lettera A delle tabelle di valutazione annesse al presente decreto, se siano debitamente tradotti e certificati dalla competente Autorità Diplomatica italiana.

2.9 Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

2.10 I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3

Aggiornamento del punteggio dei candidati inseriti nella graduatoria permanente

3.1 I candidati inseriti nella graduatoria permanente costituita in ogni provincia possono:

a) chiedere l'aggiornamento del punteggio con cui sono inseriti in graduatoria;

b) chiedere l'aggiornamento di titoli di preferenza e/o di riserva;

c) chiedere l'aggiornamento, per il solo profilo di assistente tecnico, in aggiunta o in alternativa alla richiesta di cui alle precedenti lettere a) e b) sulla base di nuovi titoli di accesso ai laboratori, ovvero diploma di maturità corrispondente alla specifica area professionale;

d) non produrre alcuna domanda.

3.2 Per il personale che presenta la domanda di cui al precedente comma 1, lettera a), b) e c), al punteggio già posseduto si aggiunge quello relativo ai titoli, conseguiti successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione dei titoli relativi al concorso in base al quale hanno conseguito l'attuale punteggio. Possono essere, altresì, valutati i titoli già posseduti ma non presentati in precedenti tornate concorsuali. Il punteggio è attribuito sulla base delle allegare tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5. L'aggiornamento è effettuato sulla base di titoli di accesso ai laboratori (All. C-Tabella di corrispondenza titoli-laboratori, limitatamente ai diplomi di maturità), e dei titoli di preferenza e di riserva.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si valuta per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

Il diritto ad usufruire della riserva di posti deve, comunque, essere confermato barrando l'apposita casella nel modulo di domanda. Analogamente, deve essere confermato il diritto alla preferenza a parità di punteggio qualora si tratti di preferenza legata a situazioni soggette a modifica (lettere M, N,O,R e S dei titoli di preferenza).

3.3 I candidati di cui al precedente comma 1, lettera d), mantengono con il medesimo punteggio l'iscrizione nella graduatoria permanente.

Art.4

Provincia cui produrre la domanda di inserimento o di aggiornamento

4.1 La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale in cui non siano stati precedentemente inseriti deve essere presentata in una sola provincia individuata nell'ordine che segue:

- a)** la provincia in cui, all'atto della domanda, il candidato sia in servizio con nomina a tempo determinato nelle scuole statali e nel medesimo profilo professionale cui concorre;
- b)** la provincia in cui il candidato sia inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze nelle scuole statali relativi al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non sia in servizio come previsto dalla precedente lettera a);
- c)** la provincia in cui il candidato sia inserito, a pieno titolo, nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia per il conferimento di supplenze temporanee relativa al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non ricorrano le condizioni di cui alle lettere a) e b).

Si precisa, altresì, che chi ha presentato istanza di deponimento dalle graduatorie di cui all'art. 554 del D. Lgs. n. 297/1994 per iscriversi nelle graduatorie di istituto di terza fascia di diversa provincia, potrà presentare domanda di inclusione nelle corrispondenti graduatorie per soli titoli della nuova provincia, solo successivamente alla pubblicazione definitiva delle graduatorie di istituto di terza fascia. Anche gli aspiranti con almeno 24 mesi di servizio inseriti in graduatoria di III fascia di una provincia per chiedere l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi di altra provincia devono innanzitutto aver richiesto l'inserimento nelle graduatorie di III fascia della nuova provincia. Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive della III fascia di istituto potranno richiedere l'inserimento nella graduatoria di cui all'art.554 del D.L.vo 297/1994. Pertanto, l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi della nuova provincia potrà essere effettuato il prossimo anno.

La domanda dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente provinciale deve essere inoltrata esclusivamente all' Ufficio Scolastico della provincia in cui sia istituito l'organico concernente il profilo professionale richiesto.

4.2 I candidati inseriti in una graduatoria permanente provinciale non possono produrre domanda di inserimento nella graduatoria permanente di altra provincia; i medesimi possono presentare domanda di aggiornamento esclusivamente nella provincia in cui sono inseriti e per il medesimo profilo professionale.

4.3 La domanda di inserimento può essere prodotta per il medesimo profilo professionale in una sola provincia.

4.4 Le domande non possono essere inoltrate alle Autorità Scolastiche delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta in quanto dette Autorità adottano specifici ed autonomi provvedimenti per il reclutamento del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola.

Art. 5

Utilizzazioni delle graduatorie permanenti

5.1 I candidati utilmente collocati nella graduatoria permanente e nell'ordine della medesima, sono assunti con contratto a tempo indeterminato sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

5.2 Nelle assunzioni effettuate in base alle graduatorie permanenti relative ai profili professionali dell'area A e B si applicano le riserve di cui all'allegato E della presente ordinanza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie (legge 12.3.1999, n. 68 con particolare riferimento agli artt. 3; 7, comma 2 - e art.18).

5.3 Le assunzioni degli assistenti tecnici sono effettuate nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria permanente che siano in possesso, oltre che degli altri requisiti richiesti, anche dei titoli di accesso ai posti di laboratorio disponibili all'atto dell'assunzione (**All. C**). A tal fine, il quadro dei posti di assistente tecnico disponibili, ripartiti per aree di laboratori, viene adeguatamente pubblicizzato prima delle assunzioni.

5.4 Le assunzioni sono effettuate solamente nei confronti dei candidati non inclusi con riserva nelle rispettive graduatorie. I candidati inclusi con riserva saranno assunti solamente a seguito di scioglimento della medesima in senso favorevole (art.12, comma 5 della presente ordinanza).

Art. 6

Graduatorie di prima fascia di circolo e di istituto

6.1 Tutti i candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato, di cui alla presente ordinanza, hanno diritto ad essere assunti, con precedenza, quali supplenti annuali o fino al termine dell'attività didattica.

6.2 I candidati inseriti a pieno titolo nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato (compresi i candidati inseriti a pieno titolo a seguito del positivo scioglimento della eventuale riserva) sono cancellati dalla graduatoria provinciale ad esaurimento o dagli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo professionale e dalle graduatorie di 2 o 3 fascia di circolo e di istituto in cui siano eventualmente inseriti fatto salvo l'inserimento nella prima fascia delle graduatorie di istituto della medesima provincia, se richiesto ai sensi dei successivi commi del presente articolo.

6.3 I candidati inclusi nella graduatoria provinciale permanente hanno titolo ad essere inseriti nella prima fascia delle corrispondenti graduatorie di istituto per le supplenze temporanee, della medesima provincia. A tal fine, gli interessati devono produrre l'allegato **G** via web, esclusivamente tramite le "istanze on line". Tutti gli aspiranti della prima fascia sono inclusi secondo la graduazione derivante dall'automatica trasposizione dell'ordine di punteggio con cui figurano nelle corrispondenti graduatorie

provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297 del 16 aprile 1994. L'aspirante può indicare complessivamente non più di trenta istituzioni scolastiche della provincia dove sia stata prodotta la domanda di ammissione di cui al presente bando. Al fine di ottenere l'inclusione nelle predette graduatorie di istituto, anche i candidati già inclusi nelle graduatorie permanenti e che non abbiano prodotto alcuna domanda intendendo semplicemente permanere in esse, debbono produrre l'allegato **G**, esercitando le opzioni di cui al successivo comma 4.

6.4 Le graduatorie di circolo e di istituto di 1 fascia hanno validità temporale commisurata alle scadenze di integrazione delle corrispondenti graduatorie dei concorsi provinciali per titoli e vengono riformulate a seguito di ciascuna fase di integrazione delle predette graduatorie. Conseguentemente il candidato già inserito nella graduatoria provinciale permanente e già inserito nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1 fascia può esercitare nuovamente le opzioni concernenti gli istituti scolastici di cui al precedente comma 3. In assenza di tale opzione restano confermate tutte le istituzioni scolastiche già precedentemente scelte. L'allegato **G** deve essere presentato anche quando l'interessato intende modificare soltanto una delle preferenze espresse.

Norme comuni

Art. 7

Requisiti generali di ammissione

7.1 Gli aspiranti, oltre ai requisiti specifici indicati ai precedenti articoli 2, 3 e 4, debbono possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

L'art. 38 del D.L.vo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

Hanno diritto all'inclusione in graduatoria anche gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani, fatti salvi il possesso degli altri requisiti di ammissione e l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio) ;

c) godimento dei diritti politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti locali;

d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria di controllo nei confronti di coloro che si collocano in posizione utile per il conferimento dei posti;

e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo (art. 2, comma 4, D.P.R.693/1996);

7.2 Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici (anche) negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

7.3 Non possono partecipare alla procedura:

a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Scuola" (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;

d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;

e) coloro che siano inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

Art. 8

Presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento del punteggio

8.1 Le domande per l'aggiornamento del punteggio e per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale devono essere presentate all'Ufficio Scolastico Provinciale del capoluogo di ciascuna provincia.

Le domande di ammissione potranno essere presentate, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica attraverso il seguente servizio "Istanze on Line (POLIS)".

Il servizio sarà anche raggiungibile direttamente dall'*home page* del sito internet del Ministero (www.miur.gov.it), sezione *Servizi o*, in alternativa, tramite il seguente percorso *Argomenti e Servizi > Servizi online > lettera I > Istanze on line*.

Il servizio sarà attivo **dalle ore 9,00 del 10 maggio 2024 fino alle ore 14,00 del 30 maggio 2024**.

Si ricorda che l'accesso ai servizi del Ministero dell'istruzione e del merito può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID/CIE: anche per la presentazione delle istanze, il personale interessato dovrà accedere al servizio Istanze on line mediante il possesso di tali credenziali digitali.

Il servizio Istanze on line richiede il possesso di un'abilitazione indispensabile per accedere al servizio; per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "Istruzioni per l'accesso al servizio".

Tutte le informazioni necessarie ai fini della registrazione al sistema POLIS sono rinvenibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>.

All'indirizzo da ultimo riportato è altresì possibile trovare anche un manuale dedicato alla richiesta di abilitazione con SPID.

8.2 Nel modello di domanda devono essere dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio e, per gli assistenti tecnici, di accesso alle aree di laboratorio, nonché il diritto alla riserva dei posti o alla preferenza.

Le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, nn. 13), 14), 15), 18) e 19) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt. 21 e 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

8.3 L'Ufficio Scolastico Provinciale assegna un termine di giorni dieci per la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale.

8.4 L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata mediante lettera raccomandata all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia nella quale il candidato ha chiesto di concorrere, precisando la procedura concorsuale cui fa riferimento.

8.5 L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U n. 42 del 20.2.2001.

8.6 L'iscrizione nella graduatoria permanente, della stessa o di diversa provincia (art.3, comma 1), l'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali (art.2, comma 1 - lett. b) e l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento di supplenze temporanee (art.2, comma 1 -lett. c) sono accertate d'ufficio.

Art.9

Inammissibilità della domanda, esclusione dal concorso, nullità della domanda

9.1 Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine di cui al comma 1 del precedente art. 8, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o il concorso cui si chiede di partecipare.

9.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti o abbiano violato le disposizioni di cui all'art. 4 concernente l'obbligo di chiedere l'inserimento nelle graduatorie permanenti o l'aggiornamento del punteggio di una sola provincia per il medesimo profilo professionale.

9.3 L'esclusione è disposta sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda ovvero sulla base della documentazione prodotta ovvero sulla base di accertamenti svolti dalla competente autorità scolastica.

9.4 Sono nulle le domande d'inserimento prodotte per un profilo professionale non presente nell'organico della provincia richiesta. Le domande prodotte dai candidati non sono valide se prive totalmente o parzialmente di alcune dichiarazioni che il candidato è tenuto ad effettuare, qualora non siano state regolarizzate nel termine e nelle forme prescritte (art.8, comma 3).

9.5 L'inammissibilità o la nullità della domanda, l'esclusione dalla procedura sono disposte con atto del Direttore Generale Regionale o del funzionario da questi delegato prima dell'approvazione, in via definitiva, della graduatoria e sono comunicate ai candidati interessati mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

9.6 I candidati che abbiano richiesto l'aggiornamento della propria situazione e la cui domanda è

inammissibile o nulla, o che, comunque, non conseguano alcun miglioramento, restano in graduatoria con il punteggio e con il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

Art.10 Commissioni giudicatrici

10.1 Le commissioni giudicatrici sono composte secondo le disposizioni dell'art.555 D.L.vo 297/94 per i concorsi dell'area B.

Per i concorsi dell'area A si applicano le disposizioni dell'art.11 - lett. b) del D.P.R.31 maggio 1974, n. 420.

10.2 Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell'amministrazione periferica o centrale appartenente almeno alla seconda area, fascia F 3.

10.3 Si applicano le incompatibilità di cui all'art.9 del D.P.R.9.5.1994, n. 487 così come integrato dal D.P.R.30.10.1996, n. 693.

Art.11 Formazione delle graduatorie e accesso ai documenti amministrativi

11.1 I candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente di cui all'art.554 del D.L.vo 297/94 sono inseriti nella stessa secondo il punteggio complessivo riportato in base all'annessa tabella di valutazione dei titoli (all. A), con l'indicazione delle eventuali preferenze (All. D), riserve (All. E) nonché dei titoli di accesso ai laboratori (All. C, per gli assistenti tecnici);

11.2 I candidati che chiedono l'aggiornamento della propria situazione sono collocati nella graduatoria permanente con l'indicazione del punteggio complessivo, delle preferenze e/o delle riserve conseguiti nel concorso e/o di ulteriori titoli di accesso ai laboratori (All. C, limitatamente ai diplomi di maturità,) per gli assistenti tecnici. Nel caso in cui nessun ulteriore punteggio o titolo è stato loro riconosciuto, così come nel caso in cui non sia stata prodotta domanda di aggiornamento, i candidati inseriti in graduatoria mantengono il punteggio ed il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

11.3 La graduatoria permanente provvisoria aggiornata ed integrata è depositata per dieci giorni nella sede del competente Ufficio Scolastico Provinciale. Del deposito è dato avviso mediante affissione all'albo.

11.4 Successivamente il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria permanente aggiornata ed integrata e alla sua immediata pubblicazione all'albo, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

11.5 Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 sulla trasparenza dell'attività amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli Uffici scolastici adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, devono essere osservate le disposizioni di cui al D.P.R.27.6.1992, n. 352.

Art.12 Ricorsi

12.1 Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarato l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo (precedente art. 9) è ammesso ricorso in opposizione alla medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 10 giorni dalla sua notifica. Nel medesimo termine, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali.

12.2 Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale approva la graduatoria in via definitiva.

12.3 Avverso la graduatoria, approvata con decreto del competente Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, trattandosi di atto definitivo, è ammesso ricorso al Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro.

12.4 I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.

12.5 L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere la proposta di contratto a tempo indeterminato o determinato.

12.6 Fermo restando quanto previsto ai precedenti commi, ove ne ricorrano le condizioni, si applicano le disposizioni di cui al Capo XII del CCNL 2006/09.

Art.13
Adempimenti dell'Ufficio Scolastico Regionale

13.1 L'Ufficio Scolastico Regionale emana i bandi di concorso per l'inserimento e l'aggiornamento delle graduatorie permanenti provinciali;

13.2 Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali sono delegati tutti gli ulteriori adempimenti e provvedimenti riguardanti la procedura concorsuale disciplinata dal presente bando, ed in particolare:

- a) nomina delle commissioni giudicatrici in ciascuna provincia;
- b) pubblicazione del bando di concorso all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale, nonché la massima diffusione tra le istituzioni scolastiche;
- c) esame delle domande per quanto attiene ai requisiti di ammissione, alla regolarità formale delle domande stesse e della documentazione, nonché la loro eventuale regolarizzazione da parte dei candidati secondo le disposizioni della presente ordinanza;
- d) dichiarazione di inammissibilità o nullità della domanda e l'esclusione dalla procedura concorsuale;
- e) pubblicazione della graduatoria permanente provvisoria;
- f) esame dei reclami e approvazione della graduatoria permanente definitiva;
- g) assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

Art.14
Norme finali e di rinvio

14.1 Ai fini della presente ordinanza, il servizio prestato nei precedenti profili professionali del personale ATA (D.P.R.588/85) o nelle precedenti qualifiche del personale non docente (D.P.R.420/74) è considerato come prestato nei vigenti corrispondenti profili professionali.

14.2 Per quanto non espressamente previsto dalla presente ordinanza si applicano, purché compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi per gli impiegati civili dello Stato (art.604 del D.L.vo 297/94).

IL DIRETTORE GENERALE
Luciana Volta

NOTE

Note all'articolo 2

(1) Sono validi tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente C.C.N.L. Tale computo trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art.12 richiamato dall'art.19, comma 14 del CCNL 2006/09 (congedi parentali).

Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va computato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti e, pertanto, anche ai fini del raggiungimento del biennio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94.

I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono computabili, anche, ai fini del raggiungimento del biennio di servizio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art.554 del D.L.vo 297/94.

In tale computo rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt.32 e 33 del D.L.vo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art.19 del CCNL 2006/09 (artt. 12-19 del CCNL).

(2) I 24 mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;

- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;

- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.

Note all'articolo 8

(1) La domanda non può essere presentata agli uffici scolastici delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta, in quanto detti uffici adottano specifiche ed autonome procedure.

Allegato n. 1

Avvertenze alle Tabelle A/1 - A/2 - A/3 - A/4 - A/5

A) Nelle scuole ed istituti statali di istruzione primaria, secondaria ed artistica si intendono compresi le scuole materne statali e le scuole ed istituti speciali di Stato.

B) Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.

Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.

C) Il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero con atto di nomina dell'Amministrazione degli affari esteri secondo le vigenti modalità di conferimento è valutato alle medesime condizioni dei corrispondenti servizi prestati nel territorio nazionale.

D) Sono valutabili i titoli di servizio e di cultura posseduti alla data di scadenza della domanda.

E) Il servizio effettuato nelle qualifiche del personale non docente di cui al D.P.R. 420/74 e nei profili professionali di cui al D.P.R.588/85 è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali.

F) Ai fini dei punteggi previsti per i titoli di servizio si valutano tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente C.C.N.L Tale valutazione trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art.12 richiamato dall'art.19, comma 14 del CCNL 2006/09 (congedi parentali).

Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va valutato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti.

I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono valutabili secondo i valori espressi nelle relative tabelle di valutazione dei titoli. In tale valutazione rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt.32 e 33 del D.L.vo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art.19 del CCNL 2006-2009 (artt. 12-19 del CCNL).

G) I titoli che sono oggetto di valutazione ai sensi di un punto precedente della medesima tabella non possono essere presi in considerazione ai fini dei punteggi successivamente previsti.

La valutazione di un titolo di studio o di un attestato rende impossibile l'assegnazione di punteggi per il corso o per le prove in base ai quali il titolo o l'attestato sia stato conseguito.

H) Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

I) La preferenza Q va assegnata in presenza di un certificato di servizio per non meno di un anno, prestato presso il Ministero dell'Istruzione, indipendentemente dall'attestazione del lodevole servizio.

L) Al fine di ottenere una valutazione senza frazioni di punto inferiori al centesimo, nell'ipotesi di presenza di più di due cifre decimali, deve effettuarsi l'arrotondamento alla seconda cifra decimale, tenendo conto della terza cifra dopo la virgola. L'arrotondamento viene eseguito nel seguente modo:

- se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, la seconda cifra decimale va arrotondata al centesimo superiore (Es. 7,166 va arrotondato a 7,17);
- se la terza cifra decimale è minore di 5, la seconda cifra decimale resta invariata (Es. 6,833 va arrotondato a 6,83);

Allegato A/1
TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL CONCORSO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO

A) TITOLI DI CULTURA

1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo):

- media dei voti riportati (ivi compresi i centesimi), escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta, qualora espressi in decimi.

- ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori:

sufficiente - 6, buono - 7, distinto - 8, ottimo - 9.

- per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10.

- qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10, (1).

2) Diploma di laurea breve PUNTI 1,80

Diploma di laurea o laurea specialistica PUNTI 2

(si valuta un solo titolo, il più favorevole) (1) (2):

3) Attestato di qualifica professionale di cui all'art.14 della legge 845/78, attinente alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici (si valuta un solo attestato) (3): PUNTI 1,50

4) Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, Regioni o altri Enti Pubblici (si valuta un solo attestato) (3) (8): PUNTI 1

5) Idoneità in concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere di concetto ed esecutive, o corrispondenti, bandito dallo Stato o da Enti pubblici territoriali.

(Si valuta una sola idoneità) PUNTI 1

B) TITOLI DI SERVIZIO

6) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di DSGA, (*limitatamente agli aa.ss. di cui all'art.2.2 lett. a) del presente bando*), o responsabile amministrativo o assistente amministrativo nelle scuole o istituti statali, di istruzione primaria, secondaria ed artistica, nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali o negli educandati femminili dello Stato (4) (5) (6) (7):

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

7) Altro servizio effettivo comunque prestato nelle scuole o istituti di cui al precedente punto 6) ivi compreso il servizio di insegnamento nei corsi C.R.A.C.I.S. (4) (5) (6) (7):

punti 0,10 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

8) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali, Regionali, Provinciali, Comunali e nei patronati scolastici (5) (6):

punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

Note alle tabelle di valutazione

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero. Nel caso in cui tali titoli non siano espressi né in voti né in giudizi si considerano come conseguiti con la sufficienza.

(2) Si valutano: lauree quadriennali, lauree di 1° livello (triennali), lauree di 2° livello (specialistiche). Sono, altresì, valutabili i diplomi di 1° e 2° livello conseguiti presso i Conservatori di musica e le Accademie di belle arti, purché congiunti a diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado,

Analogamente è valutabile il diploma ISEF in quanto equiparato alla laurea di 1° livello in Scienze delle attività motorie e sportive.

(3) Per il personale in servizio nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero a tale attestato viene equiparato, ai sensi dell'art.6 del D.I. 14.11.1977, il certificato conseguito a seguito della frequenza di analogo corso di formazione o addestramento organizzato dal Ministero degli Affari Esteri o da esso autorizzato, ovvero organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione per il personale da inviare all'estero.

(4) Qualora il servizio sia stato prestato in scuole secondarie pareggiate o legalmente riconosciute o in scuole elementari parificate o in scuole paritarie il punteggio è ridotto alla metà.

Il servizio stesso può essere autocertificato e quindi valutato solo se sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Tale servizio non costituisce requisito di accesso.

(5) Il servizio deve essere dichiarato specificando il profilo, la durata e la tipologia del servizio.

Deve essere, altresì, dichiarato se esso servizio abbia dato luogo a trattamento di pensione, nonché le eventuali assenze prive di retribuzione.

Per il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio è attribuito per intero a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

(6) La valutazione non compete agli ex dipendenti pubblici i quali, che per effetto del servizio prestato, godono del trattamento di quiescenza, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

(7) Il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego con gli Enti Locali i quali sono tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario) viene equiparato, ai fini del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato nel medesimo profilo professionale o in profilo professionale corrispondente ai sensi di quanto stabilito dall'art.2 - comma 2 - lett. c) della presente ordinanza.

(8) Gli attestati concernenti la conoscenza di competenze di base o avanzate non possono non essere considerati come "attestati di addestramento professionale" e come tale trovare collocazione, solo ai fini della valutazione, nel punto 4 della tabella A/1 allegata alla presente ordinanza ministeriale per il profilo di assistente amministrativo.

In tale contesto si ritiene che la valutazione competa alle certificazioni concernenti la sigla "ECDL" certificata da AICA o rilasciate dalle istituzioni scolastiche ed alle certificazioni informatiche Microsoft Office Specialist, IC3 e MCAS.

Nell'ambito dei citati titoli valutabili vanno ricomprese le certificazioni informatiche Eipass, ICL e PEKIT. La valutazione compete anche quando, in luogo di attestati o diplomi specificamente rilasciati per i "servizi meccanografici" siano prodotti diplomi o attestati, che, pur essendo rilasciati al termine di un corso di studi comprendente varie discipline, includano una o più discipline attinenti ai predetti "servizi meccanografici", sempre che tali corsi non siano quelli al cui termine sia stato rilasciato titolo già oggetto di valutazione.

(9) Il punteggio è attribuito solo a candidati in possesso di idoneità conseguita a seguito di superamento di un concorso per l'accesso al profilo professionale cui si concorre o ad esso corrispondente secondo le precorse qualifiche del comparto scuola.

Allegato D Preferenze

CODICE	DESCRIZIONE
A	Gli insigniti di medaglia al valor militare;
B	i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
C	i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
D	i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
E	gli orfani di guerra;
F	gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
G	gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
H	i feriti in combattimento;
I	gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
J	i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
K	i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
L	i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
M	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
N	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
O	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
P	coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
Q	coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
R	i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
S	gli invalidi ed i mutilati civili;
T	militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato E Riserve

Le riserve spettano:

1 -nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli) a coloro che subiscono un'invalidità permanente per effetto di ferite o lesioni riportate come conseguenza di atti di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico, nonché al coniuge e ai figli superstiti ovvero ai fratelli conviventi a carico (purché unici superstiti) dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi come conseguenza degli atti medesimi (legge 20.10.1990 n. 302 - art.1 - comma 1 - legge 23.11.1998, n. 407 - art.1 - comma 2) ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13.8.1980, n. 466 - art.12;

(nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza ad ogni altra categoria) ai coniugi superstiti ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13.8.1980, n. 466 - art.12;

2 -alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del D.L.vo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;

-alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assunzione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

-alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

-alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categorie di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 - artt.1 -3 - 4 e 7 secondo comma, concernenti l'ammontare e il computo del contingente di posti da riservare ai beneficiari;

3 -agli orfani e ai coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché ai coniugi e ai figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e ai profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763.

Per quanto concerne il computo di posti da riservare si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni sopraindicate.

Per quanto concerne l'ammontare del predetto contingente si applica l'art.18 - comma 2 - della citata legge 68/1999.

4 -ai sensi dell'art.18, comma 6 del D.L.vo 8 maggio 2001, n. 215, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c) del D.L.vo 31 luglio 2003, n. 236, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti del presente bando.

5. ai sensi del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale, indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti è riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, "fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001".

Allegato G

Modulo per l'indicazione delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione in graduatorie d'istituto di 1° fascia per l'anno scolastico 2023-2024 -

Utilizzare l'apposita applicazione web nell'ambito delle "istanze on line".

Allegato I

Collaboratore Scolastico: Bidello, Bidello accompagnatore scolastico, Bidello cuciniere, Bidello manutentore, Bidello operatore, Bidello custode, Bidello operaio, Bidello inserviente, Bidello accompagnatore scuolabus, Operatore scolastico, Operatore tecnico, Operatore addetto uffici, Collaboratore scolastico, Usciere, Marinaio (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Operatore servizi scolastici, Operatore inserviente, Ausiliario ai servizi scolastici, Addetto ai servizi vari, Addetto ai magazzini, Commesso, Ausiliario, Inserviente, Addetto alla pulizia, Bidello capo:

Assistente Amministrativo: Collaboratore professionale, Collaboratore di segreteria, Collaboratore amministrativo terminalista, Collaboratore professionale informatico, Collaboratore professionale terminalista, Operatore CED o EDP, Collaboratore professionale scuola, Collaboratore amministrativo, Addetto amministrativo, Esecutore amministrativo, Esecutore amministrativo contabile, Applicato, Esecutore coordinatore, Operatore amministrativo , Magazziniere, Segretario, Istruttore scolastico, Istruttore amministrativo, Istruttore amministrativo contabile, Istruttore informatico, Istruttore tecnico, Assistente di segreteria, Aggiunto amministrativo, Impiegato di concetto, Istruttore, Istruttore bibliotecario, Assistente di biblioteca, Collaboratore di biblioteca.

Assistente Tecnico: Assistente tecnico, Aiutante tecnico, Collaboratore professionale nautico (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Collaboratore professionale nostromo (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Esecutore, Esecutore servizi educativi, Esecutore tecnico, Esecutore tecnico scolastico, Aiutante di laboratorio.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

**BANDO DI CONCORSO DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

Indizione per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali delle ex-aree A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria, degli istituti d'arte, dei licei artistici, delle istituzioni educative e delle scuole speciali statali, ai sensi dell'art.554 del D.L.vo 16 aprile 1994, n.297.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni;
Visto il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241;
Vista la Legge 5 febbraio 1992, n.104;
Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n.297, con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693;
Vista la Legge 15 maggio 1997, n.127, con particolare riferimento all'art.3, come modificata e integrata dalla Legge 16 giugno 1998, n.191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20 ottobre 1998, n.403;
Vista la Legge 13 marzo 1999, n. 68;
Vista la Legge 3 maggio 1999, n.124, con particolare riferimento all'art.4, comma 11;
Visto il D.M. 23 luglio 1999 "trasferimento del personale ATA dagli Enti locali allo Stato", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.16 del 21.1.2000, con particolare riferimento all'art.4 e all'art.6;
Visto il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, pubblicato nella G.U. 24.1.2001 n.19, concernente il regolamento per le supplenze del personale ATA;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20.2.2001 n. 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa;
Visto il D.M. 19 aprile 2001, n. 75, pubblicato nella G.U. - Quarta serie speciale - n. 35 del 4.5.2001, applicativo del predetto regolamento;
Visto il D.M. 24 marzo 2004, n. 35, concernente la formulazione degli elenchi provinciali ad esaurimento per le supplenze di addetto alle aziende agrarie e la correlata tabella di valutazione dei titoli;
Visto il D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", aggiornato dal D.L.vo 4 aprile 2006, n. 159, "Disposizioni integrative e correttive al D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale";
Vista l'O.M. 23 febbraio 2009, n. 21, registrata alla Corte dei Conti in data 2 aprile 2009, reg. 1, foglio 234, concernente i concorsi di cui all'art. 554 del citato D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'anno scolastico 2008/2009;
Visto il C.C.N.L. del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 292, del 17 dicembre 2007 – Serie Generale ed in particolare l'allegata Tabella B – Requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
Vista la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del CCNL 29.11.2007 sottoscritta il 25.07.2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B - requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA - allegata al CCNL 29.11.2007;
Visto il D.M. 29 settembre 2009, n. 82, emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2, 3 e 4 del decreto-legge 25 settembre 2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizioni per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;
Visto Il D.M. 17 dicembre 2009, n. 100, di integrazione del citato D.M. 82/09;

- Visto il D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, art. 7, c. 4 ter, convertito con L. 26 febbraio 2010, n. 25, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 2009, n.167, anche per l'a.s. 2010-2011;
- Vista la nota n. 2053 del 19 febbraio 2010, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2009/2010;
- Visto il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n.165, pubblicato sulla G.U. –Serie Generale– n.234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art.1 del decreto legge n.134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n.167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n.104 del 1992 e dalla legge n.68 del 1999;
- Visto il D.M. 30 luglio 2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. n.194/2009 convertito con legge n.25/2010;
- Visto il D.M. 15 settembre 2010, n. 80, di integrazione del citato D.M. 68/2010”;
- Vista la nota 20 gennaio 2011, n. 402 concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2010/2011;
- Visto il D.L. 13 maggio 2011, n. 70, art. 9, c. 21 bis, convertito con L. 12 luglio 2011, n. 106, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 24 novembre 2009, n.167, anche per l'a.s. 2011-2012;
- Visto il D.M. 12 ottobre 2011, n. 92, emanato in applicazione del predetto D.L. n.70/2011 convertito con legge n.106/2011;
- Visto il D.M. 30 agosto 2017, n.640, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2017/19;
- Visto il D.M. 30 marzo 2021, n.50, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2021/23;
- Visto il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, che prevede che nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti sia riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, “fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, *comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001*”;
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 - sottoscritto il 19.04.2018 e pubblicato nel Supplemento Ordinario n.33 alla Gazzetta Ufficiale n. 141, del 20 giugno 2018 – Serie Generale;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021 - sottoscritto il 18.01.2024;
- Vista la nota AOODGPER prot. n.55934 del 19/04/2024, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025;
- Considerato che, a seguito di innovazioni normative, è necessario impartire nuove disposizioni in materia dei concorsi di cui al citato D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, art. 554, per l'anno 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 - allo scopo di regolamentare la transizione dal precorso al vigente ordinamento;

ORDINA

per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 - l'indizione e lo svolgimento dei concorsi per titoli, di cui all'art. 554 D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali concernenti i profili professionali dell'area A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale della scuola sono effettuati secondo le disposizioni della presente ordinanza.

Art. 1 Indizione dei Concorsi

1.1 È indetto, per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 , un concorso per titoli, di cui all'art. 554 del D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali, relativo alla seguente area e profilo:

Area dei Collaboratori (ex-Area A)

Profilo – Collaboratore Scolastico.

1.2 Il numero dei posti disponibili non è indicato nel bando non trattandosi di concorsi a posti, ma di concorsi per l'integrazione e l'aggiornamento della graduatoria permanente, la quale risulterà determinata dall'insieme dei concorsi svolti nel tempo.

1.3 Il concorso, a carattere provinciale, è indetto per tutte le province della Lombardia:

1.4 Il bando di concorso deve essere pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale di ciascuna provincia. Copia del bando stesso deve essere inviata, a cura del Dirigente territorialmente competente, ai dirigenti scolastici degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria ed artistica, delle istituzioni educative e degli istituti e scuole speciali affinché provvedano alla immediata affissione nei rispettivi albi.

1.5 I bandi di concorso devono restare affissi per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione al concorso** **dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente**

21 Per essere ammessi al concorso, i candidati non inseriti nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio in qualità di personale ATA a tempo determinato nella scuola statale nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui si concorre;

b) il personale che, eventualmente, non sia in servizio all'atto della domanda nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui concorre non perde la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale", come sopra precisato, se inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

c) il personale che non si trovi nelle condizioni di cui alla precedente lett. a) né nelle condizioni di cui alla precedente lett. b) conserva, ai fini della presente ordinanza, la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale" se inserito nella terza fascia delle graduatorie di circolo o di istituto per il conferimento delle supplenze temporanee della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

22 Per essere ammessi al concorso i candidati devono, altresì, possedere:

a) una anzianità di almeno due anni di servizio (24 mesi, ovvero 23 mesi e 16 giorni, anche non continuativi; le frazioni di mese vengono tutte sommate e si computano in ragione di un mese ogni trenta giorni e l'eventuale residua frazione superiore a 15 giorni si considera come mese intero) prestato in posti corrispondenti al profilo professionale per il quale il concorso viene indetto e/o in posti corrispondenti a profili professionali dell'area del personale ATA statale della scuola immediatamente superiore a quella del profilo cui si concorre **(1),(2)**. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si computa per intero **(1)**;

b) ai fini di cui alla precedente lettera a) si computa anche il servizio effettivo prestato nelle corrispondenti precorse qualifiche del personale non docente statale (D.P.R.420/74), nonché nei corrispondenti precorsi profili del personale ATA statale (D.P.R.588/85) **(1)**;

c) ai fini di cui alle precedenti lettere a) e b) si computa unicamente il servizio effettivo prestato (di ruolo e non di ruolo) presso scuole statali (incluso il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano) con rapporto d'impiego con lo Stato e/o il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego, direttamente con gli Enti Locali, i quali erano tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale ATA. La corrispondenza tra profili professionali degli Enti Locali e del personale ATA della scuola è individuata, in termini sostanziali, in relazione ai profili formalmente attribuiti agli interessati e dagli stessi svolti, sempreché detti profili siano presenti nelle istituzioni scolastiche statali cui gli Enti Locali erano tenuti a fornire personale (D.M. 23.7.1999, n. 184 - art.6 - comma 1), in base alla tabella di corrispondenza, applicativa del criterio suindicato e definita nell'accordo ARAN/OO.SS del 20.7.2000 **(All. I)**;

d) ai fini del presente articolo il servizio prestato nelle scuole italiane all'estero, certificato dalla competente autorità del Ministero degli Affari Esteri, è equiparato al corrispondente servizio prestato in Italia;

e) ai fini del presente articolo il servizio prestato in qualità di "collaboratore scolastico" e "assistente amministrativo" nelle Accademie, Conservatori di Musica e negli Istituti Superiori delle Industrie Artistiche dello Stato viene considerato valido ai fini dell'ammissione ai concorsi per soli titoli di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 fino all'anno accademico 2002/03. A decorrere dall'anno accademico 2003/04 il servizio di cui trattasi, poiché prestato in profili professionali di un diverso comparto rispetto a quello della scuola, è assimilato a "servizio prestato in altre Amministrazioni".

23 Per essere ammessi ai concorsi i candidati devono, altresì, possedere i titoli di studio di cui alla sequenza contrattuale sottoscritta il 25.07.2008 ed in particolare l'art. 4 - modifica della Tabella B allegata al CCNL 29.11.2007- requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA - di seguito indicati per ciascun profilo professionale:

- Collaboratore Scolastico:

1 - Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o "Certificato di competenze" relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al d.lgs. n. 61 del 2017 - con promozione alla classe IV - da cui emerga il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione.

2 - diploma di maestro d'arte;

3 - diploma di scuola magistrale per l'infanzia;

4 - qualsiasi diploma di maturità;

5 - attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni.

24 Gli attestati di qualifica di cui all'art.14 della legge 845/78, validi per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, di cui al precedente ordinamento, devono essere rilasciati al termine di un corso strutturato sulla base degli insegnamenti tecnico-scientifici impartiti nel corrispondente corso statale (diploma di qualifica rilasciato dagli istituti professionali statali). Ai fini della valutazione di tale corrispondenza, l'attestato deve essere integrato da idonea certificazione comprovante le materie comprese nel piano di studi.

25 Ai fini dell'accesso al concorso essi sono valutati con le medesime modalità previste per l'inclusione del candidato nei corrispondenti elenchi provinciali per le supplenze.

26 Sono, altresì, validi per l'ammissione al concorso i titoli richiesti dall'ordinamento vigente all'epoca dell'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali corrispondente al profilo cui si concorre, nei confronti dei candidati che, siano inseriti nella predetta corrispondente graduatoria o elenchi provinciali.

27 Per coloro che sono inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia vigenti al momento della scadenza della domanda, restano validi, ai fini dell'ammissione per il medesimo profilo professionale, i titoli di studio in base ai quali avevano conseguito a pieno titolo l'inserimento in tali graduatorie.

28 I titoli di studio conseguiti all'estero sono validi, ai fini dell'accesso, solo se siano stati dichiarati equipollenti, ovvero con riserva nelle more dell'equipollenza, ai sensi della normativa attualmente vigente, al corrispondente titolo italiano e, ai fini dell'attribuzione del punteggio come altri titoli di cui alla lettera A delle tabelle di valutazione annesse al presente decreto, se siano debitamente tradotti e certificati dalla competente Autorità Diplomatica italiana.

29 Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

210 I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3

Aggiornamento del punteggio dei candidati inseriti nella graduatoria permanente

3.1 I candidati inseriti nella graduatoria permanente costituita in ogni provincia possono:

a) chiedere l'aggiornamento del punteggio con cui sono inseriti in graduatoria;

b) chiedere l'aggiornamento di titoli di preferenza e/o di riserva;

c) chiedere l'aggiornamento, per il solo profilo di assistente tecnico, in aggiunta o in alternativa alla richiesta di cui alle precedenti lettere a) e b) sulla base di nuovi titoli di accesso ai laboratori, ovvero diploma di maturità corrispondente alla specifica area professionale;

d) non produrre alcuna domanda.

3.2 Per il personale che presenta la domanda di cui al precedente comma 1, lettera a), b) e c), al punteggio già posseduto si aggiunge quello relativo ai titoli, conseguiti successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione dei titoli relativi al concorso in base al quale hanno conseguito l'attuale punteggio. Possono essere, altresì, valutati i titoli già posseduti ma non presentati in precedenti tornate concorsuali. Il punteggio è attribuito sulla base delle alleghe tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5. L'aggiornamento è effettuato sulla base di titoli di accesso ai laboratori (All. C-Tabella di corrispondenza titoli-laboratori, limitatamente ai diplomi di maturità), e dei titoli di preferenza e di riserva.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si valuta per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

Il diritto ad usufruire della riserva di posti deve, comunque, essere confermato barrando l'apposita casella nel modulo di domanda. Analogamente, deve essere confermato il diritto alla preferenza a parità di punteggio qualora si tratti di preferenza legata a situazioni soggette a modifica (lettere M, N,O,R e S dei titoli di preferenza).

3.3 I candidati di cui al precedente comma 1, lettera d), mantengono con il medesimo punteggio l'iscrizione nella graduatoria permanente.

Art.4

Provincia cui produrre la domanda di inserimento o di aggiornamento

4.1 La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale in cui non siano stati precedentemente inseriti deve essere presentata in una sola provincia individuata nell'ordine che segue:

a) la provincia in cui, all'atto della domanda, il candidato sia in servizio con nomina a tempo determinato nelle scuole statali e nel medesimo profilo professionale cui concorre;

b) la provincia in cui il candidato sia inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze nelle scuole statali relativi al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non sia in servizio come previsto dalla precedente lettera a);

c) la provincia in cui il candidato sia inserito, a pieno titolo, nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia per il conferimento di supplenze temporanee relativa al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non ricorrano le condizioni di cui alle lettere a) e b).

Si precisa, altresì, che chi ha presentato istanza di depennamento dalle graduatorie di cui all'art. 554 del D.L.vo n. 297/1994 per iscriversi nelle graduatorie di istituto di terza fascia di diversa provincia, potrà presentare domanda di inclusione nelle corrispondenti graduatorie per soli titoli della nuova provincia, solo successivamente alla pubblicazione definitiva delle graduatorie di istituto di terza fascia.

Anche gli aspiranti con almeno 24 mesi di servizio inseriti in graduatoria di III fascia di una provincia per chiedere l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi di altra provincia devono innanzitutto aver richiesto l'inserimento nelle graduatorie di III fascia della nuova provincia. Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive della III fascia di istituto potranno richiedere l'inserimento nella graduatoria di cui all'art.554 del D.L.vo 297/1994. Pertanto, l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi della nuova provincia potrà essere effettuato il prossimo anno.

La domanda dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente provinciale deve essere inoltrata esclusivamente all'Ufficio Scolastico della provincia in cui sia istituito l'organico concernente il profilo professionale richiesto.

4.2 I candidati inseriti in una graduatoria permanente provinciale non possono produrre domanda di inserimento nella graduatoria permanente di altra provincia; i medesimi possono presentare domanda di aggiornamento esclusivamente nella provincia in cui sono inseriti e per il medesimo profilo professionale.

4.3 La domanda di inserimento può essere prodotta per il medesimo profilo professionale in una sola provincia.

4.4 Le domande non possono essere inoltrate alle Autorità Scolastiche delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta in quanto dette Autorità adottano specifici ed autonomi provvedimenti per il reclutamento del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola.

Art. 5

Utilizzazioni delle graduatorie permanenti

5.1 I candidati utilmente collocati nella graduatoria permanente e nell'ordine della medesima, sono assunti con contratto a tempo indeterminato sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

5.2 Nelle assunzioni effettuate in base alle graduatorie permanenti relative ai profili professionali dell'area A e B si applicano le riserve di cui all'allegato E della presente ordinanza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie (legge 12 marzo 1999, n.68 con particolare riferimento agli artt. 3, 7, comma 2, e 18).

5.3 Le assunzioni degli assistenti tecnici sono effettuate nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria permanente che siano in possesso, oltre che degli altri requisiti richiesti, anche dei titoli di accesso ai posti di laboratorio disponibili all'atto dell'assunzione (**All. C**). A tal fine, il quadro dei posti di assistente tecnico disponibili, ripartiti per aree di laboratori, viene adeguatamente pubblicizzato prima delle assunzioni.

5.4 Le assunzioni sono effettuate solamente nei confronti dei candidati non inclusi con riserva nelle rispettive graduatorie. I candidati inclusi con riserva saranno assunti solamente a seguito di scioglimento della medesima in senso favorevole (art.12, comma 5, della ordinanza).

Art. 6

Graduatorie di prima fascia di circolo e di istituto

6.1 Tutti i candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato, di cui alla presente ordinanza, hanno diritto ad essere assunti, con precedenza, quali supplenti annuali o fino al termine dell'attività didattica.

6.2 I candidati inseriti a pieno titolo nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato (compresi i candidati inseriti a pieno titolo a seguito del positivo scioglimento della eventuale riserva) sono cancellati dalla graduatoria provinciale ad esaurimento o dagli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo professionale e dalle graduatorie di 2 o 3 fascia di circolo e di istituto in cui siano eventualmente inseriti fatto salvo l'inserimento nella prima fascia delle graduatorie di istituto della medesima provincia, se richiesto ai sensi dei successivi commi del presente articolo.

6.3 I candidati inclusi nella graduatoria provinciale permanente hanno titolo ad essere inseriti nella prima fascia delle corrispondenti graduatorie di istituto per le supplenze temporanee, della medesima provincia. A tal fine, gli interessati devono produrre l'allegato **G** via web, esclusivamente tramite le "istanze on line". Tutti gli aspiranti della prima fascia sono inclusi secondo la graduazione derivante dall'automatica trasposizione dell'ordine di punteggio con cui figurano nelle corrispondenti graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297 del 16 aprile 1994. L'aspirante può indicare complessivamente non più di trenta istituzioni scolastiche della provincia dove sia stata prodotta la domanda di ammissione di cui al presente bando. Al fine di ottenere l'inclusione nelle predette graduatorie di istituto, anche i candidati già inclusi nelle graduatorie permanenti e che non abbiano prodotto alcuna domanda intendendo semplicemente permanere in esse, debbono produrre l'allegato **G**, esercitando le opzioni di cui al successivo comma 4.

6.4 Le graduatorie di circolo e di istituto di 1 fascia hanno validità temporale commisurata alle cadenze di integrazione delle corrispondenti graduatorie dei concorsi provinciali per titoli e vengono riformulate a seguito di ciascuna fase di integrazione delle predette graduatorie. Conseguentemente il candidato già inserito nella graduatoria provinciale permanente e già inserito nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1 fascia può esercitare nuovamente le opzioni concernenti gli istituti scolastici di cui al precedente comma 3. In assenza di tale opzione restano confermate tutte le istituzioni scolastiche già precedentemente scelte. L'allegato **G** deve essere presentato anche quando l'interessato intende modificare soltanto una delle preferenze espresse.

Norme comuni

Art. 7

Requisiti generali di ammissione

7.1 Gli aspiranti, oltre ai requisiti specifici indicati ai precedenti articoli 2, 3 e 4, debbono possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

L'art. 38 del D.L.vo n.165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n.97/2013, estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

Hanno diritto all'inclusione in graduatoria anche gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani, fatti salvi il possesso degli altri requisiti di ammissione e l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio) ;

c) godimento dei diritti politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n.16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti locali;

d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria di controllo nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti;

e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo (art. 2, comma 4, D.P.R.693/1996);

7.2 Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici (anche) negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

7.3 Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Scuola" (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;
- d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;
- e) coloro che siano inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

Art. 8

Presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento del punteggio

8.1 Le domande per l'aggiornamento del punteggio e per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale devono essere presentate all'Ufficio Scolastico Provinciale del capoluogo di ciascuna provincia. Le domande di ammissione potranno essere presentate, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica attraverso il seguente servizio "*Istanze on Line (POLIS)*".

Il servizio sarà anche raggiungibile direttamente dall'*home page* del sito internet del Ministero (www.miur.gov.it), sezione *Servizi o*, in alternativa, tramite il seguente percorso *Argomenti e Servizi > Servizi online > lettera I > Istanze on line*.

Il servizio sarà attivo **dalle ore 9,00 del 10 maggio 2024 fino alle ore 14,00 del 30 maggio 2024**.

Si ricorda che l'accesso ai servizi del Ministero dell'Istruzione e del merito può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID/CIE: anche per la presentazione delle istanze, il personale interessato dovrà accedere al servizio Istanze on line mediante il possesso di tali credenziali digitali. Il servizio Istanze on line richiede il possesso di un'abilitazione indispensabile per accedere al servizio; per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "*Istruzioni per l'accesso al servizio*".

Tutte le informazioni necessarie ai fini della registrazione al sistema POLIS sono rinvenibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>.

All'indirizzo da ultimo riportato è altresì possibile trovare anche un manuale dedicato alla richiesta di abilitazione con SPID.

8.2 Nel modello di domanda devono essere dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio e, per gli assistenti tecnici, di accesso alle aree di laboratorio, nonché il diritto alla riserva dei posti o alla preferenza.

Le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, nn. 13), 14), 15), 18) e 19) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt. 21 e 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

8.3 L'Ufficio Scolastico Provinciale assegna un termine di giorni dieci per la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale.

8.4 L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata mediante lettera raccomandata all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia nella quale il candidato ha chiesto di concorrere, precisando la procedura concorsuale cui fa riferimento.

8.5 L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 pubblicato nella G.U. n.42 del 20.2.2001.

8.6 L'iscrizione nella graduatoria permanente, della stessa o di diversa provincia (art. 3, comma 1), l'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali (art. 2, comma 1 - lett. b) e l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento di supplenze temporanee (art. 2, comma 1, lett. c) sono accertate d'ufficio.

Art.9

Inammissibilità della domanda, esclusione dal concorso, nullità della domanda

9.1 Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine di cui al comma 1 del precedente art. 8, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o il concorso cui si chiede di partecipare.

9.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti o abbiano violato le disposizioni di cui all'art. 4 concernente l'obbligo di chiedere l'inserimento nelle graduatorie permanenti o l'aggiornamento del punteggio di una sola provincia per il medesimo profilo professionale.

9.3 L'esclusione è disposta sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda ovvero sulla base della documentazione prodotta ovvero sulla base di accertamenti svolti dalla competente autorità scolastica.

9.4 Sono nulle le domande d'inserimento prodotte per un profilo professionale non presente nell'organico della provincia richiesta. Le domande prodotte dai candidati non sono valide se prive totalmente o parzialmente di alcune dichiarazioni che il candidato è tenuto ad effettuare, qualora non siano state regolarizzate nel termine e nelle forme prescritte (art.8, comma 3).

9.5 L'inammissibilità o la nullità della domanda, l'esclusione dalla procedura sono disposte con atto del Direttore Generale Regionale o del funzionario da questi delegato prima dell'approvazione, in via definitiva, della graduatoria e sono comunicate ai candidati interessati mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

9.6 I candidati che abbiano richiesto l'aggiornamento della propria situazione e la cui domanda è inammissibile o nulla, o che, comunque, non conseguano alcun miglioramento, restano in graduatoria con il punteggio e con il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

Art.10

Commissioni giudicatrici

10.1 Le commissioni giudicatrici sono composte secondo le disposizioni dell'art.555 D.L.vo 297/94 per i concorsi dell'area B.

Per i concorsi dell'area A si applicano le disposizioni dell'art.11 - lett. b) del D.P.R.31 maggio 1974, n.420.

10.2 Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell'amministrazione periferica o centrale appartenente almeno alla seconda area, fascia F 3.

10.3 Si applicano le incompatibilità di cui all'art.9 del D.P.R.9.5.1994, n.487 così come integrato dal D.P.R.30.10.1996, n.693.

Art.11

Formazione delle graduatorie e accesso ai documenti amministrativi

11.1 I candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente di cui all'art.554 del D.L.vo 297/94 sono inseriti nella stessa secondo il punteggio complessivo riportato in base all'annessa tabella di valutazione dei titoli (all. A), con l'indicazione delle eventuali preferenze (All. D), riserve (All. E) nonché dei titoli di accesso ai laboratori (All. C, per gli assistenti tecnici);

11.2 I candidati che chiedono l'aggiornamento della propria situazione sono collocati nella graduatoria permanente con l'indicazione del punteggio complessivo, delle preferenze e/o delle riserve conseguiti nel concorso e/o di ulteriori titoli di accesso ai laboratori (All. C, limitatamente ai diplomi di maturità,) per gli assistenti tecnici. Nel caso in cui nessun ulteriore punteggio o titolo è stato loro riconosciuto, così come nel caso in cui non sia stata prodotta domanda di aggiornamento, i candidati inseriti in graduatoria mantengono il punteggio ed il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

11.3 La graduatoria permanente provvisoria aggiornata ed integrata è depositata per dieci giorni nella sede del competente Ufficio Scolastico Provinciale Del deposito è dato avviso mediante affissione all'albo.

11.4 Successivamente il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria permanente aggiornata ed integrata e alla sua immediata pubblicazione all'albo, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

11.5 Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 sulla trasparenza dell'attività amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli Uffici scolastici adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, devono essere osservate le disposizioni di cui al D.P.R.27.6.1992, n.352.

Art.12 Ricorsi

12.1 Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarato l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo (precedente art.9) è ammesso ricorso in opposizione alla medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 10 giorni dalla sua notifica. Nel medesimo termine, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali.

12.2 Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale approva la graduatoria in via definitiva.

12.3 Avverso la graduatoria, approvata con decreto del competente Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, trattandosi di atto definitivo, è ammesso ricorso al Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro.

12.4 I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.

12.5 L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere la proposta di contratto a tempo indeterminato o determinato.

12.6 Fermo restando quanto previsto ai precedenti commi, ove ne ricorrano le condizioni, si applicano le disposizioni di cui al Capo XII del CCNL 2006/09.

Art.13 Adempimenti dell'Ufficio Scolastico Regionale

13.1 L'Ufficio Scolastico Regionale emana i bandi di concorso per l'inserimento e l'aggiornamento delle graduatorie permanenti provinciali;

13.2 Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali sono delegati tutti gli ulteriori adempimenti e provvedimenti riguardanti la procedura concorsuale disciplinata dal presente bando, ed in particolare:

- a) nomina delle commissioni giudicatrici in ciascuna provincia;
- b) pubblicazione del bando di concorso all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale, nonché la massima diffusione tra le istituzioni scolastiche;
- c) esame delle domande per quanto attiene ai requisiti di ammissione, alla regolarità formale delle domande stesse e della documentazione, nonché la loro eventuale regolarizzazione da parte dei candidati secondo le disposizioni della presente ordinanza;
- d) dichiarazione di inammissibilità o nullità della domanda ed l'esclusione dalla procedura concorsuale;
- e) pubblicazione della graduatoria permanente provvisoria;
- f) esame dei reclami e approvazione della graduatoria permanente definitiva;
- g) assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

Art.14 Norme finali e di rinvio

14.1 Ai fini della presente ordinanza, il servizio prestato nei precedenti profili professionali del personale ATA (D.P.R.588/85) o nelle precedenti qualifiche del personale non docente (D.P.R.420/74) è considerato come prestato nei vigenti corrispondenti profili professionali.

14.2 Per quanto non espressamente previsto dalla presente ordinanza si applicano, purché compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi per gli impiegati civili dello Stato (art.604 del D.L.vo 297/94).

IL DIRETTORE GENERALE
Luciana Volta

NOTE

Note all'articolo 2

(1) Sono validi tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente C.C.N.L. Tale computo trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art.12 richiamato dall'art.19, comma 14 del CCNL 2006/09 (congedi parentali).

Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va computato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti e, pertanto, anche ai fini del raggiungimento del biennio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94.

I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono computabili, anche, ai fini del raggiungimento del biennio di servizio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art.554 del D.L.vo 297/94.

In tale computo rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt.32 e 33 del D.L.vo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art.19 del CCNL 2006/09 (artt. 12-19 del CCNL).

(2) I 24 mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.

Note all'articolo 8

(1) La domanda non può essere presentata agli uffici scolastici delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta, in quanto detti uffici adottano specifiche ed autonome procedure.

Allegato n. 1
Avvertenze alle Tabelle A/1 - A/2 - A/3 - A/4 - A/5

- A)** Nelle scuole ed istituti statali di istruzione primaria, secondaria ed artistica si intendono compresi le scuole materne statali e le scuole ed istituti speciali di Stato.
- B)** Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.
- C)** Il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero con atto di nomina dell'Amministrazione degli affari esteri secondo le vigenti modalità di conferimento, è valutato alle medesime condizioni dei corrispondenti servizi prestati nel territorio nazionale.
- D)** Sono valutabili i titoli di servizio e di cultura posseduti alla data di scadenza della domanda.
- E)** Il servizio effettuato nelle qualifiche del personale non docente di cui al D.P.R. 420/74 e nei profili professionali di cui al D.P.R. 588/85 è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali.
- F)** Ai fini dei punteggi previsti per i titoli di servizio si valutano tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente C.C.N.L. Tale valutazione trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art.12 richiamato dall'art.19, comma 14 del CCNL 2006/09 (congedi parentali).
Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va valutato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti.
I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono valutabili secondo i valori espressi nelle relative tabelle di valutazione dei titoli. In tale valutazione rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt.32 e 33 del D.L.vo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art.19 del CCNL 2006-2009 (artt. 12-19 del CCNL).
- G)** I titoli che sono oggetto di valutazione ai sensi di un punto precedente della medesima tabella non possono essere presi in considerazione ai fini dei punteggi successivamente previsti.
La valutazione di un titolo di studio o di un attestato rende impossibile l'assegnazione di punteggi per il corso o per le prove in base ai quali il titolo o l'attestato sia stato conseguito.
- H)** Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.
- I)** La preferenza Q va assegnata in presenza di un certificato di servizio per non meno di un anno, prestato presso il Ministero dell'Istruzione, indipendentemente dall'attestazione del lodevole servizio.
- L)** Al fine di ottenere una valutazione senza frazioni di punto inferiori al centesimo, nell'ipotesi di presenza di più di due cifre decimali, deve effettuarsi l'arrotondamento alla seconda cifra decimale, tenendo conto della terza cifra dopo la virgola. L'arrotondamento viene eseguito nel seguente modo:
- se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, la seconda cifra decimale va arrotondata al centesimo superiore (Es. 7,166 va arrotondato a 7,17);
- se la terza cifra decimale è minore di 5, la seconda cifra decimale resta invariata (Es. 6,833 va arrotondato a 6,83);

ALLEGATO A/4

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL CONCORSO AL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO

A) TITOLI DI CULTURA

- 1)** Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo):
- media del 6, oppure sufficiente: punti 2; media del 7 oppure buono: punti 2,50; media dell'8, oppure distinto: punti 3; media del 9, oppure ottimo: punti 3,50. (Media dei voti rapportata a decimi, escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta).
 - per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10.
 - qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10.
- Nel caso in cui tale titolo non sia espresso né in voti né in giudizi, si considera come conseguito con la sufficienza.
- Ove siano stati prodotti più titoli fra quelli richiesti per l'accesso, si valuta il più favorevole. (1)

B) TITOLI DI SERVIZIO

- 2)** Servizio effettivo a tempo indeterminato o a tempo determinato prestato in qualità di collaboratore scolastico in scuole o istituti di istruzione primaria, secondaria ed artistica statali, nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali e negli educandati femminili dello Stato (4) (5) (6) (7):
punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.
- 3)** Altro servizio effettivo comunque prestato nelle scuole ed istituti statali di istruzione primaria, secondaria ed artistica, nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali e negli educandati femminili dello Stato, ivi compreso il servizio di insegnamento nei corsi C.R.A.C.I.S. (4) (5) (6) (7):
punti 0,15 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.
- 4)** Servizio effettivo prestato alle dirette dipendenze di amministrazioni statali, regionali, provinciali o comunali, nei patronati scolastici o nei consorzi provinciali per l'istruzione tecnica (5) (6):
punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

NOTE ALLE TABELLE DI VALUTAZIONE

- (1)** Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero. Nel caso in cui tali titoli non siano espressi né in voti né in giudizi si considerano come conseguiti con la sufficienza.
- (2)** Si valutano: lauree quadriennali, lauree di 1° livello (triennali), lauree di 2° livello (specialistiche). Sono, altresì, valutabili i diplomi di 1° e 2° livello conseguiti presso i Conservatori di musica e le Accademie di belle arti, purché congiunti a diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado,
Analogamente è valutabile il diploma ISEF in quanto equiparato alla laurea di 1° livello in Scienze delle attività motorie e sportive.
- (3)** Per il personale in servizio nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero a tale attestato viene equiparato, ai sensi dell'art.6 del D.I. 14.11.1977, il certificato conseguito a seguito della frequenza di analogo corso di formazione o addestramento organizzato dal Ministero degli Affari Esteri o da esso autorizzato, ovvero organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione per il personale da inviare all'estero.
- (4)** Qualora il servizio sia stato prestato in scuole secondarie pareggiate o legalmente riconosciute o in scuole elementari parificate o in scuole paritarie il punteggio è ridotto alla metà.
Il servizio stesso può essere autocertificato e quindi valutato solo se sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Tale servizio non costituisce requisito di accesso.
- (5)** Il servizio deve essere dichiarato specificando il profilo, la durata e la tipologia del servizio.
Deve essere, altresì, dichiarato se esso servizio abbia dato luogo a trattamento di pensione, nonché le eventuali assenze prive di retribuzione.
Per il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio è attribuito per intero a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.
- (6)** La valutazione non compete agli ex dipendenti pubblici i quali, per effetto del servizio prestato, godono del trattamento di quiescenza, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
- (7)** Il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego con gli Enti Locali i quali sono tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario) viene equiparato, ai fini del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato nel medesimo profilo professionale o in profilo professionale corrispondente ai sensi di quanto stabilito dall'art.2 - comma 2 - lett. c) della presente ordinanza.
- (8)** Gli attestati concernenti la conoscenza di competenze di base o avanzate non possono non essere considerati come "attestati di addestramento professionale" e come tale trovare collocazione, solo ai fini della valutazione, nel punto 4 della tabella A/1 allegata alla presente ordinanza ministeriale per il profilo di assistente amministrativo.
In tale contesto si ritiene che la valutazione compete alle certificazioni concernenti la sigla "ECDL" certificata da AICA o rilasciate dalle istituzioni scolastiche ed alle certificazioni informatiche Microsoft Office Specialist , IC3 e MCAS
La valutazione compete anche quando, in luogo di attestati o diplomi specificamente rilasciati per i "servizi meccanografici" siano prodotti diplomi o attestati, che, pur essendo rilasciati al termine di un corso di studi comprendente varie discipline, includano una o più discipline attinenti ai predetti "servizi meccanografici", sempre che tali corsi non siano quelli al cui termine sia stato rilasciato titolo già oggetto di valutazione.
- (9)** Il punteggio è attribuito solo a candidati in possesso di idoneità conseguita a seguito di superamento di un concorso per l'accesso al profilo professionale cui si concorre o ad esso corrispondente secondo le precorse qualifiche del comparto scuola.

Allegato D Preferenze

CODICE	DESCRIZIONE
A	Gli insigniti di medaglia al valor militare;
B	i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
C	i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
D	i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
E	gli orfani di guerra;
F	gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
G	gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
H	i feriti in combattimento;
I	gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
J	i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
K	i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
L	i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
M	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
N	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
O	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
P	coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
Q	coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
R	i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
S	gli invalidi ed i mutilati civili;
T	militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato E

Riserve

Le riserve spettano:

- 1 -** (nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli) a coloro che subiscono un'invalità permanente per effetto di ferite o lesioni riportate come conseguenza di atti di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico, nonché al coniuge e ai figli superstiti ovvero ai fratelli conviventi a carico (purché unici superstiti) dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi come conseguenza degli atti medesimi (legge 20.10.1990 n.302 - art.1 - comma 1 - legge 23.11.1998, n.407 - art.1 - comma 2) ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13.8.1980, n.466 - art.12;
(nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza ad ogni altra categoria) ai coniugi superstiti ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13.8.1980, n.466 - art.12;
- 2 -** alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del D.L.vo 23 novembre 1988, n.509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;
-alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assunzione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
-alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n.382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n.381, e successive modificazioni;
-alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categorie di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n.915, e successive modificazioni.
Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 - artt.1 -3 - 4 e 7 secondo comma, concernenti l'ammontare e il computo del contingente di posti da riservare ai beneficiari;
- 3 -** agli orfani e ai coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalità riportata per tali cause, nonché ai coniugi e ai figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e ai profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n.763. Per quanto concerne il computo di posti da riservare si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni sopraindicate.
Per quanto concerne l'ammontare del predetto contingente si applica l'art.18 - comma 2 - della citata legge 68/1999.
- 4 -** Ai sensi dell'art.18, comma 6 del D.L.vo 8 maggio 2001, n. 215, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c) del D.L.vo 31 luglio 2003, n. 236, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti del presente bando.
- 5.** ai sensi del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale, indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti è riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, "fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001".

Allegato G

Modulo per l'indicazione delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione in graduatorie d'istituto di 1° fascia per l'anno scolastico 2024-2025

Utilizzare l'apposita applicazione web nell'ambito delle "istanze on line".

Allegato I

Collaboratore Scolastico: Bidello, Bidello accompagnatore scolastico, Bidello cuciniere, Bidello manutentore, Bidello operatore, Bidello custode, Bidello operaio, Bidello inserviente, Bidello accompagnatore scuolabus, Operatore scolastico, Operatore tecnico, Operatore addetto uffici, Collaboratore scolastico, Usciere, Marinaio (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Operatore servizi scolastici, Operatore inserviente, Ausiliario ai servizi scolastici, Addetto ai servizi vari, Addetto ai magazzini, Commesso, Ausiliario, Inserviente, Addetto alla pulizia, Bidello capo:

Assistente Amministrativo: Collaboratore professionale, Collaboratore di segreteria, Collaboratore amministrativo terminalista, Collaboratore professionale informatico, Collaboratore professionale terminalista, Operatore CED o EDP, Collaboratore professionale scuola, Collaboratore amministrativo, Addetto amministrativo, Esecutore amministrativo, Esecutore amministrativo contabile, Applicato, Esecutore coordinatore, Operatore amministrativo , Magazziniere, Segretario, Istruttore scolastico, Istruttore amministrativo, Istruttore amministrativo contabile, Istruttore informatico, Istruttore tecnico, Assistente di segreteria, Aggiunto amministrativo, Impiegato di concetto, Istruttore, Istruttore bibliotecario, Assistente di biblioteca, Collaboratore di biblioteca.

Assistente Tecnico: Assistente tecnico, Aiutante tecnico, Collaboratore professionale nautico (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Collaboratore professionale nostromo (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Esecutore, Esecutore servizi educativi, Esecutore tecnico, Esecutore tecnico scolastico, Aiutante di laboratorio.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

BANDO DI CONCORSO DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Indizione per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 - dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali delle ex aree A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria, degli istituti d'arte, dei licei artistici, delle istituzioni educative e delle scuole speciali statali, ai sensi dell'art.554 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni;
Visto il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;
Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, con particolare riferimento all'art. 3, come modificata e integrata dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403;
Vista la Legge 13 marzo 1999, n. 68;
Vista la Legge 3 maggio 1999, n. 124, con particolare riferimento all'art. 4, comma 11;
Visto il D.M. 23 luglio 1999 "trasferimento del personale ATA dagli Enti locali allo Stato", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 16 del 21 gennaio 2000, con particolare riferimento all'art. 4 e all'art. 6;
Visto il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, pubblicato nella G.U. 24 gennaio 2001 n. 19, concernente il regolamento per le supplenze del personale ATA;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20 febbraio 2001 n. 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa;
Visto il D.M. 19 aprile 2001, n. 75, pubblicato nella G.U. - Quarta serie speciale - n. 35 del 4 maggio 2001, applicativo del predetto regolamento;
Visto il D.M. 24 marzo 2004, n. 35, concernente la formulazione degli elenchi provinciali ad esaurimento per le supplenze di addetto alle aziende agrarie e la correlata tabella di valutazione dei titoli;
Visto il D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", aggiornato dal D.L.vo 4 aprile 2006, n. 159, "Disposizioni integrative e correttive al D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale";
Vista l'O.M. 23 febbraio 2009, n. 21, registrata alla Corte dei Conti in data 2 aprile 2009, reg. 1, foglio 234, concernente i concorsi di cui all'art. 554 del citato D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'anno scolastico 2008/2009;
Visto il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto il 29 novembre 2007 e pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 292, del 17 dicembre 2007 - Serie Generale ed in particolare l'allegata Tabella B - Requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
Vista la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del CCNL 29 novembre 2007 sottoscritta il 25 luglio 2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B - requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA - allegata al CCNL 29 novembre 2007;
Visto il D.M. 29 settembre 2009, n. 82, emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2, 3 e 4 del decreto-legge 25 settembre 2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizioni per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;

Visto Il D.M. 17 dicembre 2009, n. 100, di integrazione del citato D.M. 82/09;

Visto il D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, art. 7, c. 4 ter, convertito con L. 26 febbraio 2010, n. 25, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 2009, n. 167, anche per l'a.s. 2010/2011;

Vista la nota n. 2053 del 19 febbraio 2010, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2009/2010;

Visto il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n. 165, pubblicato sulla G.U. –Serie Generale– n. 234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art. 1 del decreto legge n. 134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n. 104 del 1992 e dalla legge n. 68 del 1999;

Visto il D.M. 30 luglio 2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. n. 194/2009 convertito con legge n. 25/2010;

Visto il D.M. 15 settembre 2010, n. 80, di integrazione del citato D.M. 68/2010”;

Vista la nota 20 gennaio 2011, n. 402 concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2010/2011;

Visto il D.L. 13 maggio 2011, n. 70, art. 9, c. 21 bis, convertito con L. 12 luglio 2011, n. 106, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 24 novembre 2009, n. 167, anche per l'a.s. 2011-2012;

Visto il D.M. 12 ottobre 2011, n. 92, emanato in applicazione del predetto D.L. n. 70/2011 convertito con legge n. 106/2011;

Visto il D.M. 30 agosto 2017, n. 640, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2017/19;

Visto il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, che prevede che nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti sia riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, “fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, *comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001*”;

Visto il D.M. 30 marzo 2021, n. 50, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2021/23;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 - sottoscritto il 19 aprile 2018 e pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 33 alla Gazzetta Ufficiale n. 141, del 20 giugno 2018 – Serie Generale;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021 - sottoscritto il 18.01.2024;

Vista la nota AOODGPER prot. n.55934 del 19/04/2024, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025;

Considerato che, a seguito di innovazioni normative, è necessario impartire nuove disposizioni in materia dei concorsi di cui al citato D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, art. 554, per l'anno 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 - allo scopo di regolamentare la transizione dal precorso al vigente ordinamento;

ORDINA

per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 - l'indizione e lo svolgimento dei concorsi per titoli, di cui all'art. 554 D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali concernenti i profili professionali dell'area A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale della scuola sono effettuati secondo le disposizioni della presente ordinanza.

Art. 1 Indizione dei Concorsi

1.1 È indetto, per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 -, un concorso per titoli, di cui all'art. 554 del D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali, relativo alla seguente area e profilo:

Area degli Assistenti (ex-Area B)

Profilo – Cuoco.

1.2 Il numero dei posti disponibili non è indicato nel bando non trattandosi di concorsi a posti, ma di concorsi per l'integrazione e l'aggiornamento della graduatoria permanente, la quale risulterà determinata

dall'insieme dei concorsi svolti nel tempo.

1.3 Il servizio prestato nel profilo di aiutante cuoco non di ruolo è equiparato al servizio non di ruolo di cuoco ai fini dell'ammissione al concorso per quest'ultimo profilo professionale;

1.4 Il concorso, a carattere provinciale, è indetto esclusivamente per le seguenti province della Lombardia:

- **BERGAMO**
- **BRESCIA**
- **CREMONA**
- **LODI**
- **MILANO**
- **PAVIA**
- **SONDRIO**

1.5 Il bando di concorso deve essere pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale di ciascuna provincia. Copia del bando stesso deve essere inviata, a cura del Dirigente territorialmente competente, ai dirigenti scolastici degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria ed artistica, delle istituzioni educative e degli istituti e scuole speciali affinché provvedano alla immediata affissione nei rispettivi albi.

1.6 I bandi di concorso devono restare affissi per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione al concorso** **dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente**

21 Per essere ammessi al concorso, i candidati non inseriti nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio in qualità di personale ATA a tempo determinato nella scuola statale nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui si concorre;

b) il personale che, eventualmente, non sia in servizio all'atto della domanda nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui concorre non perde la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale", come sopra precisato, se inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

c) il personale che non si trovi nelle condizioni di cui alla precedente lett. a) né nelle condizioni di cui alla precedente lett. b) conserva, ai fini della presente ordinanza, la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale" se inserito nella terza fascia delle graduatorie di circolo o di istituto per il conferimento delle supplenze temporanee della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

22 Per essere ammessi al concorso i candidati devono, altresì, possedere:

a) una anzianità di almeno due anni di servizio (24 mesi, ovvero 23 mesi e 16 giorni, anche non continuativi; le frazioni di mese vengono tutte sommate e si computano in ragione di un mese ogni trenta giorni e l'eventuale residua frazione superiore a 15 giorni si considera come mese intero) prestato in posti corrispondenti al profilo professionale per il quale il concorso viene indetto e/o in posti corrispondenti a profili professionali dell'area del personale ATA statale della scuola immediatamente superiore a quella del profilo cui si concorre **(1),(2)**. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si computa per intero **(1)**;

b) ai fini di cui alla precedente lettera a) si computa anche il servizio effettivo prestato nelle corrispondenti precorse qualifiche del personale non docente statale (D.P.R. 420/74), nonché nei corrispondenti precorsi profili del personale ATA statale (D.P.R. 588/85) **(1)**;

c) ai fini di cui alle precedenti lettere a) e b) si computa unicamente il servizio effettivo prestato (di ruolo e non di ruolo) presso scuole statali (incluso il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano) con rapporto d'impiego con lo Stato e/o il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego, direttamente con gli Enti Locali, i quali erano tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale ATA. La corrispondenza tra profili professionali degli Enti Locali e del personale ATA della scuola è individuata, in termini sostanziali, in relazione ai profili formalmente attribuiti agli interessati e dagli stessi svolti, sempreché detti profili siano presenti nelle istituzioni scolastiche statali cui gli Enti Locali erano tenuti a fornire personale (D.M. 23 luglio 1999, n. 184 - art. 6 - comma 1), in base alla tabella di corrispondenza, applicativa del criterio suindicato e definita nell'accordo ARAN/OO.SS del 20 luglio 2000 **(All. I)**;

d) ai fini del presente articolo il servizio prestato nelle scuole italiane all'estero, certificato dalla competente autorità del Ministero degli Affari Esteri, è equiparato al corrispondente servizio prestato in Italia;

e) ai fini del presente articolo il servizio prestato in qualità di "collaboratore scolastico" e "assistente amministrativo" nelle Accademie, Conservatori di Musica e negli Istituti Superiori delle Industrie Artistiche dello Stato viene considerato valido ai fini dell'ammissione ai concorsi per soli titoli di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 fino all'anno accademico 2002/03. A decorrere dall'anno accademico 2003/04 il servizio di cui trattasi, poiché prestato in profili professionali di un diverso comparto rispetto a quello della scuola, è assimilato a "servizio prestato in altre Amministrazioni".

23 Per essere ammessi ai concorsi per l'accesso al profilo professionale del personale ATA di seguito

indicato, i candidati devono, altresì, possedere i titoli di studio di cui al CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024, Allegato A - declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale ata - settore scuola:

A) - Cuoco:

- 1 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado con qualifica di tecnico dei servizi di ristorazione, settore cucina.

Fermo restando il possesso dei titoli richiesti all'atto della definizione delle graduatorie permanenti o di supplenza ATA per l'accesso al singolo profilo professionale, l'assenza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al nuovo sistema di classificazione non è condizione di decadenza dalle graduatorie stesse vigenti al 1° maggio 2024, data di entrata in vigore del Capo 1 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021.

- 24** Gli attestati di qualifica di cui all'art. 14 della legge 845/78, validi per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, di cui al precedente ordinamento, devono essere rilasciati al termine di un corso strutturato sulla base degli insegnamenti tecnico-scientifici impartiti nel corrispondente corso statale (diploma di qualifica rilasciato dagli istituti professionali statali). Ai fini della valutazione di tale corrispondenza, l'attestato deve essere integrato da idonea certificazione comprovante le materie comprese nel piano di studi.
- 25** Ai fini dell'accesso al concorso essi sono valutati con le medesime modalità previste per l'inclusione del candidato nei corrispondenti elenchi provinciali per le supplenze.
- 26** Sono, altresì, validi per l'ammissione al concorso i titoli richiesti dall'ordinamento vigente all'epoca dell'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali corrispondente al profilo cui si concorre, nei confronti dei candidati che, siano inseriti nella predetta corrispondente graduatoria o elenchi provinciali.
- 27** Per coloro che sono inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia vigenti al momento della scadenza della domanda, restano validi, ai fini dell'ammissione per il medesimo profilo professionale, i titoli di studio in base ai quali avevano conseguito a pieno titolo l'inserimento in tali graduatorie.
- 28** I titoli di studio conseguiti all'estero sono validi, ai fini dell'accesso, solo se siano stati dichiarati equipollenti, ovvero con riserva nelle more dell'equipollenza, ai sensi della normativa attualmente vigente, al corrispondente titolo italiano e, ai fini dell'attribuzione del punteggio come altri titoli di cui alla lettera A delle tabelle di valutazione annesse al presente decreto, se siano debitamente tradotti e certificati dalla competente Autorità Diplomatica italiana.
- 29** Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/2005.
- 2.10** I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

(1) Sono validi tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente C.C.N.L. Tale computo trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art. 12 richiamato dall'art. 19, comma 14 del CCNL 2006/2009 (congedi parentali).

Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va computato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti e, pertanto, anche ai fini del raggiungimento del biennio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94.

I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono computabili, anche, ai fini del raggiungimento del biennio di servizio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94.

In tale computo rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt. 32 e 33 del D.L.vo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art. 19 del CCNL 2006/09 (artt. 12-19 del CCNL).

(2) I 24 mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando :

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.

Art. 3

Aggiornamento del punteggio dei candidati inseriti nella graduatoria permanente

3.1 I candidati inseriti nella graduatoria permanente costituita in ogni provincia possono:

- a) chiedere l'aggiornamento del punteggio con cui sono inseriti in graduatoria;
- b) chiedere l'aggiornamento di titoli di preferenza e/o di riserva;
- c) chiedere l'aggiornamento, per il solo profilo di assistente tecnico, in aggiunta o in alternativa alla richiesta di cui alle precedenti lettere a) e b) sulla base di nuovi titoli di accesso ai laboratori, ovvero diploma di maturità corrispondente alla specifica area professionale;
- d) non produrre alcuna domanda.

3.2 Per il personale che presenta la domanda di cui al precedente comma 1, lettera a), b) e c), al punteggio già posseduto si aggiunge quello relativo ai titoli, conseguiti successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione dei titoli relativi al concorso in base al quale hanno conseguito l'attuale punteggio. Possono essere, altresì, valutati i titoli già posseduti ma non presentati in precedenti tornate concorsuali. Il punteggio è attribuito sulla base delle allegare tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5. L'aggiornamento è effettuato sulla base di titoli di accesso ai laboratori (All. C - Tabella di corrispondenza titoli-laboratori, limitatamente ai diplomi di maturità), e dei titoli di preferenza e di riserva.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si valuta per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

Il diritto ad usufruire della riserva di posti deve, comunque, essere confermato barrando l'apposita casella nel modulo di domanda. Analogamente, deve essere confermato il diritto alla preferenza a parità di punteggio qualora si tratti di preferenza legata a situazioni soggette a modifica (lettere M, N, O, R e S dei titoli di preferenza).

3.3 I candidati di cui al precedente comma 1, lettera d), mantengono con il medesimo punteggio l'iscrizione nella graduatoria permanente.

Art. 4

Provincia cui produrre la domanda di inserimento o di aggiornamento

4.1 La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale in cui non siano stati precedentemente inseriti deve essere presentata in una sola provincia individuata nell'ordine che segue:

a) la provincia in cui, all'atto della domanda, il candidato sia in servizio con nomina a tempo determinato nelle scuole statali e nel medesimo profilo professionale cui concorre;

b) la provincia in cui il candidato sia inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze nelle scuole statali relativi al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non sia in servizio come previsto dalla precedente lettera a);

c) la provincia in cui il candidato sia inserito, a pieno titolo, nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia per il conferimento di supplenze temporanee relative al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non ricorrano le condizioni di cui alle lettere a) e b).

Si precisa, altresì, che chi ha presentato istanza di depennamento dalle graduatorie di cui all'art. 554 del decreto legislativo n. 297/1994 per iscriversi nelle graduatorie di istituto di terza fascia di diversa provincia, potrà presentare domanda di inclusione nelle corrispondenti graduatorie per soli titoli della nuova provincia, solo successivamente alla pubblicazione definitiva delle graduatorie di istituto di terza fascia.

Anche gli aspiranti con almeno 24 mesi di servizio inseriti in graduatoria di III fascia di una provincia per chiedere l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi di altra provincia devono innanzitutto aver richiesto l'inserimento nelle graduatorie di III fascia della nuova provincia. Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive della III fascia di istituto potranno richiedere l'inserimento nella graduatoria di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/1994. Pertanto, l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi della nuova provincia potrà essere effettuato il prossimo anno.

La domanda dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente provinciale deve essere inoltrata esclusivamente all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia in cui sia istituito l'organico concernente il profilo professionale richiesto.

4.2 I candidati inseriti in una graduatoria permanente provinciale non possono produrre domanda di inserimento nella graduatoria permanente di altra provincia; i medesimi possono presentare domanda di aggiornamento esclusivamente nella provincia in cui sono inseriti e per il medesimo profilo professionale.

4.3 La domanda di inserimento può essere prodotta per il medesimo profilo professionale in una sola provincia.

4.4 Le domande non possono essere inoltrate alle Autorità Scolastiche delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta in quanto dette Autorità adottano specifici ed autonomi provvedimenti per il reclutamento del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola.

Art. 5

Utilizzazioni delle graduatorie permanenti

5.1 I candidati utilmente collocati nella graduatoria permanente e nell'ordine della medesima, sono assunti con contratto a tempo indeterminato sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

5.2 Nelle assunzioni effettuate in base alle graduatorie permanenti relative ai profili professionali dell'area A e B si applicano le riserve di cui all'allegato E della presente ordinanza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie (legge 12 marzo 1999, n. 68 con particolare riferimento agli artt. 3; 7, comma 2 - e art. 18).

5.3 Le assunzioni sono effettuate solamente nei confronti dei candidati non inclusi con riserva nelle rispettive graduatorie. I candidati inclusi con riserva saranno assunti solamente a seguito di scioglimento della medesima in senso favorevole (art. 12, comma 5 della ordinanza).

Art. 6 **Graduatorie di prima fascia di circolo e di istituto**

6.1 Tutti i candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato, di cui alla presente ordinanza, hanno diritto ad essere assunti, con precedenza, quali supplenti annuali o fino al termine dell'attività didattica.

6.2 I candidati inseriti a pieno titolo nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato (compresi i candidati inseriti a pieno titolo a seguito del positivo scioglimento della eventuale riserva) sono cancellati dalla graduatoria provinciale ad esaurimento o dagli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo professionale e dalle graduatorie di 2 o 3 fascia di circolo e di istituto in cui siano eventualmente inseriti fatto salvo l'inserimento nella prima fascia delle graduatorie di istituto della medesima provincia, se richiesto ai sensi dei successivi commi del presente articolo.

6.3 I candidati inclusi nella graduatoria provinciale permanente hanno titolo ad essere inseriti nella prima fascia delle corrispondenti graduatorie di istituto per le supplenze temporanee, della medesima provincia. A tal fine, gli interessati devono produrre l'allegato **G** via web, esclusivamente tramite le "istanze on line". Tutti gli aspiranti della prima fascia sono inclusi secondo la graduazione derivante dall'automatica trasposizione dell'ordine di punteggio con cui figurano nelle corrispondenti graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297 del 16 aprile 1994. L'aspirante può indicare complessivamente non più di trenta istituzioni scolastiche della provincia dove sia stata prodotta la domanda di ammissione di cui al presente bando. Al fine di ottenere l'inclusione nelle predette graduatorie di istituto, anche i candidati già inclusi nelle graduatorie permanenti e che non abbiano prodotto alcuna domanda intendendo semplicemente permanere in esse, debbono produrre l'allegato **G**, esercitando le opzioni di cui al successivo comma 4.

6.4 Le graduatorie di circolo e di istituto di 1 fascia hanno validità temporale commisurata alle cadenze di integrazione delle corrispondenti graduatorie dei concorsi provinciali per titoli e vengono riformulate a seguito di ciascuna fase di integrazione delle predette graduatorie. Conseguentemente il candidato già inserito nella graduatoria provinciale permanente e già inserito nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1 fascia può esercitare nuovamente le opzioni concernenti gli istituti scolastici di cui al precedente comma 3. In assenza di tale opzione restano confermate tutte le istituzioni scolastiche già precedentemente scelte. L'allegato **G** deve essere presentato anche quando l'interessato intende modificare soltanto una delle preferenze espresse.

Norme comuni

Art. 7 **Requisiti generali di ammissione**

7.1 Gli aspiranti, oltre ai requisiti specifici indicati ai precedenti articoli 2, 3 e 4, debbono possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

L'art. 38 del D.L.vo n.165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

Hanno diritto all'inclusione in graduatoria anche gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani, fatti salvi il possesso degli altri requisiti di ammissione e l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);

c) godimento dei diritti politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti locali;

d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria di controllo nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti;

e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo (art. 2, comma 4, D.P.R. 693/1996);

7.2 Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici (anche) negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

7.3 Non possono partecipare alla procedura:

a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Scuola" (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;
d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;
e) coloro che siano inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

Art. 8

Presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento del punteggio

8.1 Le domande per l'aggiornamento del punteggio e per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale devono essere presentate all'Ufficio Scolastico Provinciale del capoluogo di ciascuna provincia. Le domande di ammissione potranno essere presentate, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica attraverso il seguente servizio "*Istanze on Line (POLIS)*".

Il servizio sarà anche raggiungibile direttamente dall'*home page* del sito internet del Ministero (www.miur.gov.it), sezione *Servizi* o, in alternativa, tramite il seguente percorso *Argomenti e Servizi > Servizi online > lettera I > Istanze on line*.

Il servizio sarà attivo **dalle ore 9,00 del 10 maggio 2024 fino alle ore 14,00 del 30 maggio 2024**.

Si ricorda che l'accesso ai servizi del Ministero dell'istruzione e del merito può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID/CIE: anche per la presentazione delle istanze, il personale interessato dovrà accedere al servizio Istanze on line mediante il possesso di tali credenziali digitali.

Il servizio Istanze on line richiede il possesso di un'abilitazione indispensabile per accedere al servizio; per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "*Istruzioni per l'accesso al servizio*".

Tutte le informazioni necessarie ai fini della registrazione al sistema POLIS sono rinvenibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>.

All'indirizzo da ultimo riportato è altresì possibile trovare anche un manuale dedicato alla richiesta di abilitazione con SPID.

8.2 Nel modello di domanda devono essere dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio e, per gli assistenti tecnici, di accesso alle aree di laboratorio, nonché il diritto alla riserva dei posti o alla preferenza.

Le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, nn. 13), 14), 15), 18) e 19) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt. 21 e 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

8.3 L'Ufficio Scolastico Provinciale assegna un termine di giorni dieci per la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale.

8.4 L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata mediante lettera raccomandata all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia nella quale il candidato ha chiesto di concorrere, precisando la procedura concorsuale cui fa riferimento.

8.5 L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001.

8.6 L'iscrizione nella graduatoria permanente, della stessa o di diversa provincia (art. 3, comma 1), l'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali (art. 2, comma 1 - lett. b) e l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento di supplenze temporanee (art. 2, comma 1 - lett. c) sono accertate d'ufficio.

(1) La domanda non può essere presentata agli uffici scolastici delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta, in quanto detti uffici adottano specifiche ed autonome procedure.

Art. 9

Inammissibilità della domanda, esclusione dal concorso, nullità della domanda

9.1 Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine di cui al comma 1 del precedente art. 8, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o il concorso cui si chiede di partecipare.

9.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti o abbiano violato le disposizioni di cui all'art. 4 concernente l'obbligo di chiedere l'inserimento nelle graduatorie permanenti o l'aggiornamento del punteggio di una sola provincia per il medesimo profilo professionale.

9.3 L'esclusione è disposta sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda ovvero sulla base della documentazione prodotta ovvero sulla base di accertamenti svolti dalla competente autorità scolastica.

9.4 Sono nulle le domande d'inserimento prodotte per un profilo professionale non presente nell'organico della provincia richiesta. Le domande prodotte dai candidati non sono valide se prive totalmente o parzialmente di alcune dichiarazioni che il candidato è tenuto ad effettuare, qualora non siano state regolarizzate nel termine e nelle forme prescritte (art. 8, comma 3).

9.5 L'inammissibilità o la nullità della domanda, l'esclusione dalla procedura sono disposte con atto del Direttore Generale Regionale o del funzionario da questi delegato prima dell'approvazione, in via definitiva, della graduatoria e sono comunicate ai candidati interessati mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

9.6 I candidati che abbiano richiesto l'aggiornamento della propria situazione e la cui domanda è inammissibile o nulla, o che, comunque, non conseguano alcun miglioramento, restano in graduatoria con il punteggio e con il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

Art. 10

Commissioni giudicatrici

10.1 Le commissioni giudicatrici sono composte secondo le disposizioni dell'art. 555 D.L.vo. 297/94 per i concorsi dell'area B.

Per i concorsi dell'area A si applicano le disposizioni dell'art. 11 - lett. b) del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 420.

10.2 Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell'amministrazione periferica o centrale appartenente almeno alla seconda area, fascia F 3.

10.3 Si applicano le incompatibilità di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

Art. 11

Formazione delle graduatorie e accesso ai documenti amministrativi

11.1 I candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo. 297/94 sono inseriti nella stessa secondo il punteggio complessivo riportato in base all'annessa tabella di valutazione dei titoli (All.A), con l'indicazione delle eventuali preferenze (All. D), riserve (All. E) nonché dei titoli di accesso ai laboratori (All. C, per gli assistenti tecnici);

11.2 I candidati che chiedono l'aggiornamento della propria situazione sono collocati nella graduatoria permanente con l'indicazione del punteggio complessivo, delle preferenze e/o delle riserve conseguiti nel concorso e/o di ulteriori titoli di accesso ai laboratori (All. C, limitatamente ai diplomi di maturità) per gli assistenti tecnici. Nel caso in cui nessun ulteriore punteggio o titolo è stato loro riconosciuto, così come nel caso in cui non sia stata prodotta domanda di aggiornamento, i candidati inseriti in graduatoria mantengono il punteggio ed il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

11.3 La graduatoria permanente provvisoria aggiornata ed integrata è depositata per dieci giorni nella sede del competente Ufficio Scolastico Provinciale. Del deposito è dato avviso mediante affissione all'albo.

11.4 Successivamente il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria permanente aggiornata ed integrata e alla sua immediata pubblicazione all'albo, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

11.5 Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 sulla trasparenza dell'attività amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli Uffici scolastici adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, devono essere osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.

Art. 12 Ricorsi

12.1 Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarato l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo (precedente art. 9) è ammesso ricorso in opposizione alla medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 10 giorni dalla sua notifica. Nel medesimo termine, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali.

12.2 Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale approva la graduatoria in via definitiva.

12.3 Avverso la graduatoria, approvata con decreto del competente Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, trattandosi di atto definitivo, è ammesso ricorso al Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro.

12.4 I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.

12.5 L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere la proposta di contratto a tempo indeterminato o determinato.

12.6 Fermo restando quanto previsto ai precedenti commi, ove ne ricorrano le condizioni, si applicano le disposizioni di cui al Capo XII del CCNL 2006/2009.

Art. 13 Adempimenti dell'Ufficio Scolastico Regionale

13.1 L'Ufficio Scolastico Regionale emana i bandi di concorso per l'inserimento e l'aggiornamento delle graduatorie permanenti provinciali;

13.2 Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali sono delegati tutti gli ulteriori adempimenti e provvedimenti riguardanti la procedura concorsuale disciplinata dal presente bando, ed in particolare:

- a) nomina delle commissioni giudicatrici in ciascuna provincia;
- b) pubblicazione del bando di concorso all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale, nonché la massima diffusione tra le istituzioni scolastiche;
- c) esame delle domande per quanto attiene ai requisiti di ammissione, alla regolarità formale delle domande stesse e della documentazione, nonché la loro eventuale regolarizzazione da parte dei candidati secondo le disposizioni della presente ordinanza;
- d) dichiarazione di inammissibilità o nullità della domanda e l'esclusione dalla procedura concorsuale;
- e) pubblicazione della graduatoria permanente provvisoria;
- f) esame dei reclami e approvazione della graduatoria permanente definitiva;
- g) assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

Art. 14 Norme finali e di rinvio

14.1 Ai fini della presente ordinanza, il servizio prestato nei precedenti profili professionali del personale ATA (D.P.R. 588/85) o nelle precedenti qualifiche del personale non docente (D.P.R. 420/74) è considerato come prestato nei vigenti corrispondenti profili professionali.

14.2 Per quanto non espressamente previsto dalla presente ordinanza si applicano, purché compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi per gli impiegati civili dello Stato (art. 604 del D.L.vo. 297/94).

IL DIRETTORE GENERALE
Luciana Volta

Allegato n. 1
Avvertenze alle Tabelle A/1 - A/2 - A/3 - A/4 - A/5

A) Nelle scuole ed istituti statali di istruzione primaria, secondaria ed artistica si intendono compresi le scuole materne statali e le scuole ed istituti speciali di Stato.

B) Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.

Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.

C) Il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero con atto di nomina dell'Amministrazione degli affari esteri secondo le vigenti modalità di conferimento è valutato alle medesime condizioni dei corrispondenti servizi prestati nel territorio nazionale.

D) Sono valutabili i titoli di servizio e di cultura posseduti alla data di scadenza della domanda.

E) Il servizio effettuato nelle qualifiche del personale non docente di cui al D.P.R. 420/74 e nei profili professionali di cui al D.P.R. 588/85 è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali.

F) Ai fini dei punteggi previsti per i titoli di servizio si valutano tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente CCNL Tale valutazione trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art. 12 richiamato dall'art. 19, comma 14 del CCNL 2006/09 (congedi parentali).

Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va valutato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti.

I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono valutabili secondo i valori espressi nelle relative tabelle di valutazione dei titoli.

In tale valutazione rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt. 32 e 33 del D.L.vo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art. 19 del CCNL 2006/2009 (artt. 12-19 del CCNL).

G) I titoli che sono oggetto di valutazione ai sensi di un punto precedente della medesima tabella non possono essere presi in considerazione ai fini dei punteggi successivamente previsti.

La valutazione di un titolo di studio o di un attestato rende impossibile l'assegnazione di punteggi per il corso o per le prove in base ai quali il titolo o l'attestato sia stato conseguito.

H) Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

I) La preferenza Q va assegnata in presenza di un certificato di servizio per non meno di un anno, prestato presso il Ministero dell'Istruzione, indipendentemente dall'attestazione del lodevole servizio.

L) Al fine di ottenere una valutazione senza frazioni di punto inferiori al centesimo, nell'ipotesi di presenza di più di due cifre decimali, deve effettuarsi l'arrotondamento alla seconda cifra decimale, tenendo conto della terza cifra dopo la virgola. L'arrotondamento viene eseguito nel seguente modo:

- se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, la seconda cifra decimale va arrotondata al centesimo superiore (Es. 7,166 va arrotondato a 7,17);

- se la terza cifra decimale è minore di 5, la seconda cifra decimale resta invariata (Es. 6,833 va arrotondato a 6,83);

ALLEGATO A/2
TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL CONCORSO AI PROFILI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE TECNICO, DI CUOCO, DI INFERMIERE

A) TITOLI DI CULTURA

1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo):

- media dei voti riportati (ivi compresi i centesimi), escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta, qualora espressi in decimi.

- ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori:

sufficiente - 6, buono - 7, distinto - 8, ottimo - 9.

- per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10.

- qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10 (1).

2) -Diploma di laurea breve PUNTI 1,80

- Diploma di laurea o laurea specialistica PUNTI 2

(si valuta un solo titolo, il più favorevole) (1) (2):

3) Idoneità in precedenti concorsi pubblici per esami o prova pratica a posti di ruolo nel profilo professionale cui si concorre oppure nelle precorse qualifiche del personale ATA o non docente, corrispondenti al profilo cui si concorre. Si valuta una sola idoneità (9): PUNTI 2

B) TITOLI DI SERVIZIO

4) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di assistente tecnico in istituti statali di istruzione primaria, secondaria ed artistica e nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero (limitatamente a tale profilo professionale) (4) (5) (6) (7):

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

5) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di cuoco nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali, negli educandati femminili dello Stato (limitatamente a tale profilo professionale) (4) (5) (6) (7):

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

6) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di infermiere nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali, negli educandati femminili dello Stato (limitatamente al tale profilo professionale) (4) (5) (6) (7):

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

7) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di aiutante cuoco nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali, negli educandati femminili dello Stato (limitatamente al profilo professionale di cuoco) (4) (5) (6) (7):

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

8) Altro servizio effettivo comunque prestato in scuole o istituti statali d'istruzione primaria, secondaria ed artistica, nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali e negli educandati femminili dello Stato, ivi compreso il servizio di insegnamento nei corsi C.R.A.C.I.S. (4) (5) (6) (7):

punti 0,10 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

9) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni statali, regionali, provinciali, comunali e nei patronati scolastici (5) (6):

punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

Note alle tabelle di valutazione

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero. Nel caso in cui tali titoli non siano espressi né in voti né in giudizi si considerano come conseguiti con la sufficienza.

(2) Si valutano: lauree quadriennali, lauree di 1° livello (triennali), lauree di 2° livello (specialistiche). Sono, altresì, valutabili i diplomi di 1° e 2° livello conseguiti presso i Conservatori di musica e le Accademie di belle arti, purché congiunti a diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado. Analogamente è valutabile il diploma ISEF in quanto equiparato alla laurea di 1° livello in Scienze delle attività motorie e sportive.

(3) Per il personale in servizio nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero a tale attestato viene equiparato, ai sensi dell'art. 6 del D.I. 14 novembre 1977, il certificato conseguito a seguito della frequenza di analogo corso di formazione o addestramento organizzato dal Ministero degli Affari Esteri o da esso autorizzato, ovvero organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione per il personale da inviare all'estero.

(4) Qualora il servizio sia stato prestato in scuole secondarie pareggiate o legalmente riconosciute o in scuole elementari parificate o in scuole paritarie il punteggio è ridotto alla metà.

Il servizio stesso può essere autocertificato e quindi valutato solo se sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Tale servizio non costituisce requisito di accesso.

(5) Il servizio deve essere dichiarato specificando il profilo, la durata e la tipologia del servizio.

Deve essere, altresì, dichiarato se esso servizio abbia dato luogo a trattamento di pensione, nonché le eventuali assenze prive di retribuzione.

Per il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio è attribuito per intero a decorrere dall'anno scolastico 2004/2005.

(6) La valutazione non compete agli ex dipendenti pubblici i quali, per effetto del servizio prestato, godono del trattamento di quiescenza, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

(7) Il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego con gli Enti Locali i quali sono tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario) viene equiparato, ai fini del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato nel medesimo profilo professionale o in profilo professionale corrispondente ai sensi di quanto stabilito dall'art. 2 - comma 2 - lett. c) della presente ordinanza.

(8) Gli attestati concernenti la conoscenza di competenze di base o avanzate non possono non essere considerati come "attestati di addestramento professionale" e come tale trovare collocazione, solo ai fini della valutazione, nel punto 4 della tabella A/1 allegata alla presente ordinanza ministeriale per il profilo di assistente amministrativo.

In tale contesto si ritiene che la valutazione compete alle certificazioni concernenti la sigla "ECDL" certificata da AICA o rilasciate dalle istituzioni scolastiche ed alle certificazioni informatiche Microsoft Office Specialist, IC3 e MCAS

La valutazione compete anche quando, in luogo di attestati o diplomi specificamente rilasciati per i "servizi meccanografici" siano prodotti diplomi o attestati, che, pur essendo rilasciati al termine di un corso di studi comprendente varie discipline, includano una o più discipline attinenti ai predetti "servizi meccanografici", sempre che tali corsi non siano quelli al cui termine sia stato rilasciato titolo già oggetto di valutazione.

(9) Il punteggio è attribuito solo a candidati in possesso di idoneità conseguita a seguito di superamento di un concorso per l'accesso al profilo professionale cui si concorre o ad esso corrispondente secondo le precorse qualifiche del comparto scuola.

Allegato D

Preferenze

CODICE	DESCRIZIONE
A	Gli insigniti di medaglia al valor militare;
B	i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
C	i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
D	i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
E	gli orfani di guerra;
F	gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
G	gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
H	i feriti in combattimento;
I	gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
J	i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
K	i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
L	i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
M	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
N	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
O	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
P	coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
Q	coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
R	i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
S	S gli invalidi ed i mutilati civili;
T	militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato E Riserve

Le riserve spettano:

1 -(nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli) a coloro che subiscono un'invalidità permanente per effetto di ferite o lesioni riportate come conseguenza di atti di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico, nonché al coniuge e ai figli superstiti ovvero ai fratelli conviventi a carico (purché unici superstiti) dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi come conseguenza degli atti medesimi (legge 20 ottobre 1990 n. 302 - art. 1 - comma 1 - legge 23 novembre 1998, n. 407 - art. 1 - comma 2) ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13 agosto 1980, n. 466 - art. 12;

(nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza ad ogni altra categoria) ai coniugi superstiti ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13 agosto 1980, n. 466 - art. 12;

2 -alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del D.L.vo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;

-alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assunzione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

-alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

-alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categorie di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 - artt. 1 - 3 - 4 e 7 secondo comma, concernenti l'ammontare e il computo del contingente di posti da riservare ai beneficiari;

3 -agli orfani e ai coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché ai coniugi e ai figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e ai profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763.

Per quanto concerne il computo di posti da riservare si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni sopraindicate.

Per quanto concerne l'ammontare del predetto contingente si applica l'art. 18 - comma 2 - della citata legge 68/1999.

4 -Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.L.vo 8 maggio 2001, n. 215, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c) del D.L.vo 31 luglio 2003, n. 236, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti del presente bando.

5. ai sensi del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale, indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti è riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, "fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001".

Allegato G

Modulo per l'indicazione delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione in graduatorie d'istituto di
1° fascia per l'anno scolastico 2024/2025

Utilizzare l'apposita applicazione web nell'ambito delle "istanze on line".

Allegato I

Collaboratore Scolastico: Bidello, Bidello accompagnatore scolastico, Bidello cuciniere, Bidello manutentore, Bidello operatore, Bidello custode, Bidello operaio, Bidello inserviente, Bidello accompagnatore scuolabus, Operatore scolastico, Operatore tecnico, Operatore addetto uffici, Collaboratore scolastico, Usciere, Marinaio (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Operatore servizi scolastici, Operatore inserviente, Ausiliario ai servizi scolastici, Addetto ai servizi vari, Addetto ai magazzini, Commesso, Ausiliario, Inserviente, Addetto alla pulizia, Bidello capo.

Assistente Amministrativo: Collaboratore professionale, Collaboratore di segreteria, Collaboratore amministrativo terminalista, Collaboratore professionale informatico, Collaboratore professionale terminalista, Operatore CED o EDP, Collaboratore professionale scuola, Collaboratore amministrativo, Addetto amministrativo, Esecutore amministrativo, Esecutore amministrativo contabile, Applicato, Esecutore coordinatore, Operatore amministrativo, Magazziniere, Segretario, Istruttore scolastico, Istruttore amministrativo, Istruttore amministrativo contabile, Istruttore informatico, Istruttore tecnico, Assistente di segreteria, Aggiunto amministrativo, Impiegato di concetto, Istruttore, Istruttore bibliotecario, Assistente di biblioteca, Collaboratore di biblioteca.

Assistente Tecnico: Assistente tecnico, Aiutante tecnico, Collaboratore professionale nautico (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Collaboratore professionale nostromo (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Esecutore, Esecutore servizi educativi, Esecutore tecnico, Esecutore tecnico scolastico, Aiutante di laboratorio.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

**BANDO DI CONCORSO DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

Indizione per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a. s. 2024-2025 - dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali delle ex aree A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria, degli istituti d'arte, dei licei artistici, delle istituzioni educative e delle scuole speciali statali, ai sensi dell'art. 554 del D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni;
Visto il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
Visto il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;
Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, con particolare riferimento all'art. 3, come modificata e integrata dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403;
Vista la Legge 13 marzo 1999, n. 68;
Vista la Legge 3 maggio 1999, n. 124, con particolare riferimento all'art. 4, comma 11;
Visto il D.M. 23 luglio 1999 "trasferimento del personale ATA dagli Enti locali allo Stato", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 16 del 21 gennaio 2000, con particolare riferimento all'art. 4 e all'art. 6;
Visto il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, pubblicato nella G.U. 24 gennaio 2001 n. 19, concernente il regolamento per le supplenze del personale ATA;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20 febbraio 2001 n. 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa;
Visto il D.M. 19 aprile 2001, n. 75, pubblicato nella G.U. - Quarta serie speciale - n. 35 del 4 maggio 2001, applicativo del predetto regolamento;
Visto il D.M. 24 marzo 2004, n. 35, concernente la formulazione degli elenchi provinciali ad esaurimento per le supplenze di addetto alle aziende agrarie e la correlata tabella di valutazione dei titoli;
Visto il D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", aggiornato dal D.L.vo 4 aprile 2006, n. 159, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale";
Vista l'O.M. 23 febbraio 2009, n. 21, registrata alla Corte dei Conti in data 2 aprile 2009, reg. 1, foglio 234, concernente i concorsi di cui all'art. 554 del citato D.L.vo 16 aprile 1997, n. 297, per l'anno scolastico 2008/2009;
Visto il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto il 29 novembre 2007 e pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 292, del 17 dicembre 2007 – Serie Generale ed in particolare l'allegata Tabella B – Requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
Vista la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del CCNL 29 novembre 2007 sottoscritta il 25 luglio 2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B - requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA - allegata al CCNL 29 novembre 2007;

- Visto il D.M. 29 settembre 2009, n. 82, emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2, 3 e 4 del decreto-legge 25 settembre 2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizione per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;
- Visto Il D.M. 17 dicembre 2009, n. 100, di integrazione del citato D.M. 82/09;
- Visto il D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, art. 7, c. 4 ter, convertito con L. 26 febbraio 2010, n. 25, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 2009, n. 167, anche per l'a.s. 2010-2011;
- Vista la nota n. 2053 del 19 febbraio 2010, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2009/2010;
- Visto il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n. 165, pubblicato sulla G.U. -Serie Generale- n. 234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art. 1 del decreto legge n. 134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n. 104 del 1992 e dalla legge n. 68 del 1999;
- Visto il D.M. 30 luglio 2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. n. 194/2009 convertito con legge n. 25/2010;
- Visto il D.M. 15 settembre 2010, n. 80, di integrazione del citato D.M. 68/2010";
- Vista la nota 20 gennaio 2011, n. 402 concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2010/2011;
- Visto il D.L. 13 maggio 2011, n. 70, art. 9, c. 21 bis, convertito con L. 12 luglio 2011, n. 106, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 24 novembre 2009, n. 167, anche per l'a.s. 2011-2012;
- Visto il D.M. 12 ottobre 2011, n. 92, emanato in applicazione del predetto D.L. n. 70/2011 convertito con legge n. 106/2011;
- Visto il D.M. 30 agosto 2017, n. 640, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2017/19;
- Visto il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, che prevede che nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti sia riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, "fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, *comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001*";
- Visto il D.M. 30 marzo 2021, n. 50, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2021/23;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 - sottoscritto il 19 aprile 2018 e pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 33 alla Gazzetta Ufficiale n. 141, del 20 giugno 2018 – Serie Generale;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021 - sottoscritto il 18.01.2024;
- Vista la nota AOODGPER prot. n.55934 del 19/04/2024, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025;
- Considerato che, a seguito di innovazioni normative, è necessario impartire nuove disposizioni in materia dei concorsi di cui al citato D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, art. 554, per l'anno 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 - allo scopo di regolamentare la transizione dal precorso al vigente ordinamento;

ORDINA

per l'anno scolastico 2023-2024 – graduatorie 2024-2025 - l'indizione e lo svolgimento dei concorsi per titoli, di cui all'art. 554 D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali concernenti i profili professionali dell'area A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale della scuola sono effettuati secondo le disposizioni della presente ordinanza.

Art. 1

Indizione dei Concorsi

ART. 1

INDIZIONE DEI CONCORSI

1.1 È indetto, per l'anno scolastico 2023-2024 – graduatorie 2024-2025 -, un concorso per titoli, di cui all'art. 554 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali, relativo alla seguente area e profilo:

Area degli Assistenti (ex-Area B)

Profilo - Guardarobiere.

1.2 Il numero dei posti disponibili non è indicato nel bando non trattandosi di concorsi a posti, ma di concorsi per l'integrazione e l'aggiornamento della graduatoria permanente, la quale risulterà determinata dall'insieme dei concorsi svolti nel tempo.

1.3 Il concorso, a carattere provinciale, è indetto esclusivamente per le seguenti province della Lombardia:

- **BERGAMO**
- **BRESCIA**
- **CREMONA**
- **LODI**
- **MILANO**
- **PAVIA**
- **SONDRIO**

1.4 Il bando di concorso deve essere pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale di ciascuna provincia. Copia del bando stesso deve essere inviata, a cura del Dirigente territorialmente competente, ai dirigenti scolastici degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria ed artistica, delle istituzioni educative e degli istituti e scuole speciali affinché provvedano alla immediata affissione nei rispettivi albi.

1.5 I bandi di concorso devono restare affissi per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente

21 Per essere ammessi al concorso, i candidati non inseriti nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio in qualità di personale ATA a tempo determinato nella scuola statale nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui si concorre;

b) il personale che, eventualmente, non sia in servizio all'atto della domanda nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui concorre non perde la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale", come sopra precisato, se inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

c) il personale che non si trovi nelle condizioni di cui alla precedente lett. a) né nelle condizioni di cui alla precedente lett. b) conserva, ai fini della presente ordinanza, la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale" se inserito nella terza fascia delle graduatorie di circolo o di istituto per il conferimento delle supplenze temporanee della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

22 Per essere ammessi al concorso i candidati devono, altresì, possedere:

a) una anzianità di almeno due anni di servizio (24 mesi, ovvero 23 mesi e 16 giorni, anche non continuativi; le frazioni di mese vengono tutte sommate e si computano in ragione di un mese ogni trenta giorni e l'eventuale residua frazione superiore a 15 giorni si considera come mese intero) prestato in posti corrispondenti al profilo professionale per il quale il concorso viene indetto e/o in posti corrispondenti a profili professionali dell'area del personale ATA statale della scuola immediatamente superiore a quella del profilo cui si concorre **(1),(2)**. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si computa per intero **(1)**;

b) ai fini di cui alla precedente lettera a) si computa anche il servizio effettivo prestato nelle corrispondenti precorse qualifiche del personale non docente statale (D.P.R. 420/74), nonché nei corrispondenti precorsi profili del personale ATA statale (D.P.R. 588/85) **(1)** ;

c) ai fini di cui alle precedenti lettere a) e b) si computa unicamente il servizio effettivo prestato (di ruolo e non di ruolo) presso scuole statali (incluso il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano) con rapporto d'impiego con lo Stato e/o il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego, direttamente con gli Enti Locali, i quali erano tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale ATA La corrispondenza tra profili professionali degli Enti Locali e del personale ATA della scuola è individuata, in termini sostanziali, in relazione ai profili formalmente attribuiti agli interessati e dagli stessi svolti, sempreché detti profili siano presenti nelle istituzioni scolastiche statali cui gli Enti Locali erano tenuti a fornire personale (D.M. 23 luglio 1999, n. 184 - art. 6 - comma 1), in base alla tabella di corrispondenza, applicativa del criterio suindicato e definita

nell'accordo ARAN/OO.SS del 20 luglio 2000 **(All. I)** ;

d) ai fini del presente articolo il servizio prestato nelle scuole italiane all'estero, certificato dalla competente autorità del Ministero degli Affari Esteri, è equiparato al corrispondente servizio prestato in Italia ;

e) ai fini del presente articolo il servizio prestato in qualità di "collaboratore scolastico" e "assistente amministrativo" nelle Accademie, Conservatori di Musica e negli Istituti Superiori delle Industrie Artistiche dello Stato viene considerato valido ai fini dell'ammissione ai concorsi per soli titoli di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 fino all'anno accademico 2002/03. A decorrere dall'anno accademico 2003/04 il servizio di cui trattasi, poiché prestato in profili professionali di un diverso comparto rispetto a quello della scuola, è assimilato a "servizio prestato in altre Amministrazioni".

23 Per essere ammessi ai concorsi per l'accesso al profilo professionale del personale ATA - di seguito indicato, i candidati devono, altresì, possedere i titoli di studio di cui al CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - Triennio 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024, Allegato A - declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale ata - settore scuola:

- **Guardarobiere:**

- 1 - • Diploma di qualifica professionale di operatore di moda o diploma di scuola secondaria di secondo grado "Sistema moda".

Fermo restando il possesso dei titoli richiesti all'atto della definizione delle graduatorie permanenti o di supplenza ATA per l'accesso al singolo profilo professionale, l'assenza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al nuovo sistema di classificazione non è condizione di decadenza dalle graduatorie stesse vigenti al 1° maggio 2024, data di entrata in vigore del Capo 1 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - Triennio 2019-2021

24 Gli attestati di qualifica di cui all'art. 14 della legge 845/78, validi per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, di cui al precedente ordinamento, devono essere rilasciati al termine di un corso strutturato sulla base degli insegnamenti tecnico-scientifici impartiti nel corrispondente corso statale (diploma di qualifica rilasciato dagli istituti professionali statali). Ai fini della valutazione di tale corrispondenza, l'attestato deve essere integrato da idonea certificazione comprovante le materie comprese nel piano di studi.

25 Ai fini dell'accesso al concorso essi sono valutati con le medesime modalità previste per l'inclusione del candidato nei corrispondenti elenchi provinciali per le supplenze.

26 Sono, altresì, validi per l'ammissione al concorso i titoli richiesti dall'ordinamento vigente all'epoca dell'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali corrispondente al profilo cui si concorre, nei confronti dei candidati che, siano inseriti nella predetta corrispondente graduatoria o elenchi provinciali.

27 Per coloro che sono inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia vigenti al momento della scadenza della domanda, restano validi, ai fini dell'ammissione per il medesimo profilo professionale, i titoli di studio in base ai quali avevano conseguito a pieno titolo l'inserimento in tali graduatorie.

28 I titoli di studio conseguiti all'estero sono validi, ai fini dell'accesso, solo se siano stati dichiarati equipollenti, ovvero con riserva nelle more dell'equipollenza, ai sensi della normativa attualmente vigente, al corrispondente titolo italiano e, ai fini dell'attribuzione del punteggio come altri titoli di cui alla lettera A delle tabelle di valutazione annesse al presente decreto, se siano debitamente tradotti e certificati dalla competente Autorità Diplomatica italiana.

29 Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

210 I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

(1) Sono validi tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente CCNL Tale computo trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art. 12 richiamato dall'art. 19, comma 14 del CCNL 2006/09 (congedi parentali).

Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va computato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti e, pertanto, anche ai fini del raggiungimento del biennio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94.

I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono computabili, anche, ai fini del raggiungimento del biennio di servizio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94.

In tale computo rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche

parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt.32 e 33 del D.L.vo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art. 19 del CCNL 2006/09 (artt. 12-19 del CCNL).

(2) I 24 mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.

Art. 3

Aggiornamento del punteggio dei candidati inseriti nella graduatoria permanente

3.1 I candidati inseriti nella graduatoria permanente costituita in ogni provincia possono:

- a)** chiedere l'aggiornamento del punteggio con cui sono inseriti in graduatoria;
- b)** chiedere l'aggiornamento di titoli di preferenza e/o di riserva;
- c)** chiedere l'aggiornamento, per il solo profilo di assistente tecnico, in aggiunta o in alternativa alla richiesta di cui alle precedenti lettere a) e b) sulla base di nuovi titoli di accesso ai laboratori, ovvero diploma di maturità corrispondente alla specifica area professionale;
- d)** non produrre alcuna domanda.

3.2 Per il personale che presenta la domanda di cui al precedente comma 1, lettera a), b) e c), al punteggio già posseduto si aggiunge quello relativo ai titoli, conseguiti successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione dei titoli relativi al concorso in base al quale hanno conseguito l'attuale punteggio. Possono essere, altresì, valutati i titoli già posseduti ma non presentati in precedenti tornate concorsuali. Il punteggio è attribuito sulla base delle allegare tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5. L'aggiornamento è effettuato sulla base di titoli di accesso ai laboratori (All. C-Tabella di corrispondenza titoli-laboratori, limitatamente ai diplomi di maturità), e dei titoli di preferenza e di riserva.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si valuta per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

Il diritto ad usufruire della riserva di posti deve, comunque, essere confermato barrando l'apposita casella nel modulo di domanda. Analogamente, deve essere confermato il diritto alla preferenza a parità di punteggio qualora si tratti di preferenza legata a situazioni soggette a modifica (lettere M, N,O,R e S dei titoli di preferenza).

3.3 I candidati di cui al precedente comma 1, lettera d), mantengono con il medesimo punteggio l'iscrizione nella graduatoria permanente.

Art. 4

Provincia cui produrre la domanda di inserimento o di aggiornamento

4.1 La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale in cui non siano stati precedentemente inseriti deve essere presentata in una sola provincia individuata nell'ordine che segue:

- a)** la provincia in cui, all'atto della domanda, il candidato sia in servizio con nomina a tempo determinato nelle scuole statali e nel medesimo profilo professionale cui concorre;
- b)** la provincia in cui il candidato sia inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze nelle scuole statali relativi al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non sia in servizio come previsto dalla precedente lettera a);
- c)** la provincia in cui il candidato sia inserito, a pieno titolo, nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia per il conferimento di supplenze temporanee relativa al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non ricorrano le condizioni di cui alle lettere a) e b)

Si precisa, altresì, che chi ha presentato istanza di deponimento dalle graduatorie di cui all'art. 554 del decreto legislativo n. 297/1994 per iscriversi nelle graduatorie di istituto di terza fascia di diversa provincia, potrà presentare domanda di inclusione nelle corrispondenti graduatorie per soli titoli della nuova provincia, solo successivamente alla pubblicazione definitiva delle graduatorie di istituto di terza fascia.

Anche gli aspiranti con almeno 24 mesi di servizio inseriti in graduatoria di III fascia di una provincia per chiedere l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi di altra provincia devono innanzitutto aver richiesto l'inserimento nelle graduatorie di III fascia della nuova provincia. Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive della III fascia di istituto potranno richiedere l'inserimento nella graduatoria di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/1994. Pertanto, l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi della nuova provincia potrà essere effettuato il prossimo anno.

La domanda dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente provinciale deve essere inoltrata

esclusivamente all' Ufficio Scolastico Provinciale della provincia in cui sia istituito l'organico concernente il profilo professionale richiesto.

4.2 I candidati inseriti in una graduatoria permanente provinciale non possono produrre domanda di inserimento nella graduatoria permanente di altra provincia; i medesimi possono presentare domanda di aggiornamento esclusivamente nella provincia in cui sono inseriti e per il medesimo profilo professionale.

4.3 La domanda di inserimento può essere prodotta per il medesimo profilo professionale in una sola provincia.

4.4 Le domande non possono essere inoltrate alle Autorità Scolastiche delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta in quanto dette Autorità adottano specifici ed autonomi provvedimenti per il reclutamento del personale amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola.

Art. 5

Utilizzazioni delle graduatorie permanenti

5.1 I candidati utilmente collocati nella graduatoria permanente e nell'ordine della medesima, sono assunti con contratto a tempo indeterminato sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

5.2 Nelle assunzioni effettuate in base alle graduatorie permanenti relative ai profili professionali dell'area A e B si applicano le riserve di cui all'allegato E della presente ordinanza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie (legge 12 marzo 1999, n. 68 con particolare riferimento agli artt. 3; 7, comma 2 - e art. 18).

5.3 Le assunzioni degli assistenti tecnici sono effettuate nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria permanente che siano in possesso, oltre che degli altri requisiti richiesti, anche dei titoli di accesso ai posti di laboratorio disponibili all'atto dell'assunzione (**All. C**). A tal fine, il quadro dei posti di assistente tecnico disponibili, ripartiti per aree di laboratori, viene adeguatamente pubblicizzato prima delle assunzioni.

5.4 Le assunzioni sono effettuate solamente nei confronti dei candidati non inclusi con riserva nelle rispettive graduatorie. I candidati inclusi con riserva saranno assunti solamente a seguito di scioglimento della medesima in senso favorevole (art. 12, comma 5 della presente ordinanza).

Art. 6

Graduatorie di prima fascia di circolo e di istituto

6.1 Tutti i candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato, di cui alla presente ordinanza, hanno diritto ad essere assunti, con precedenza, quali supplenti annuali o fino al termine dell'attività didattica.

6.2 I candidati inseriti a pieno titolo nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato (compresi i candidati inseriti a pieno titolo a seguito del positivo scioglimento della eventuale riserva) sono cancellati dalla graduatoria provinciale ad esaurimento o dagli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo professionale e dalle graduatorie di 2 o 3 fascia di circolo e di istituto in cui siano eventualmente inseriti fatto salvo l'inserimento nella prima fascia delle graduatorie di istituto della medesima provincia, se richiesto ai sensi dei successivi commi del presente articolo.

6.3 I candidati inclusi nella graduatoria provinciale permanente hanno titolo ad essere inseriti nella prima fascia delle corrispondenti graduatorie di istituto per le supplenze temporanee, della medesima provincia. A tal fine, gli interessati devono produrre l'allegato G via web, esclusivamente tramite le "istanze on line". Tutti gli aspiranti della prima fascia sono inclusi secondo la graduazione derivante dall'automatica trasposizione dell'ordine di punteggio con cui figurano nelle corrispondenti graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297 del 16 4 1994. L'aspirante può indicare complessivamente non più di trenta istituzioni scolastiche della provincia dove sia stata prodotta la domanda di ammissione di cui al presente bando. Al fine di ottenere l'inclusione nelle predette graduatorie di istituto, anche i candidati già inclusi nelle graduatorie permanenti e che non abbiano prodotto alcuna domanda intendendo semplicemente permanere in esse, debbono produrre l'allegato G, esercitando le opzioni di cui al successivo comma 4.

6.4 Le graduatorie di circolo e di istituto di 1 fascia hanno validità temporale commisurata alle cadenze di integrazione delle corrispondenti graduatorie dei concorsi provinciali per titoli e vengono riformulate a seguito di ciascuna fase di integrazione delle predette graduatorie. Conseguentemente il candidato già inserito nella graduatoria provinciale permanente e già inserito nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1 fascia può esercitare nuovamente le opzioni concernenti gli istituti scolastici di cui al precedente comma 3. In assenza di tale opzione restano confermate tutte le istituzioni scolastiche già precedentemente scelte. L'allegato **G** deve essere presentato anche quando l'interessato intende modificare soltanto una delle preferenze espresse.

Norme comuni

Art. 7

Requisiti generali di ammissione

7.1 Gli aspiranti, oltre ai requisiti specifici indicati ai precedenti articoli 2, 3 e 4, debbono possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

L'art. 38 del D.L.vo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

Hanno diritto all'inclusione in graduatoria anche gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani, fatti salvi il possesso degli altri requisiti di ammissione e l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio) ;

c) godimento dei diritti politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti locali;

d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria di controllo nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti;

e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo (art. 2, comma 4, D.P.R. 693/1996);

7.2 Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici (anche) negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

7.3 Non possono partecipare alla procedura:

a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Scuola" (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;

d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;

e) coloro che siano inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

Art. 8

Presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento del punteggio

8.1 Le domande per l'aggiornamento del punteggio e per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale devono essere presentate all'Ufficio Scolastico Provinciale del capoluogo di ciascuna provincia. Le domande di ammissione potranno essere presentate, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica attraverso il seguente servizio "*Istanze on Line (POLIS)*".

Il servizio sarà anche raggiungibile direttamente dall'*home page* del sito internet del Ministero (www.miur.gov.it), sezione *Servizi o*, in alternativa, tramite il seguente percorso *Argomenti e Servizi > Servizi online > lettera I > Istanze on line*.

Il servizio sarà attivo **dalle ore 9,00 del 10 maggio 2024 fino alle ore 14,00 del 30 maggio 2024**.

Si ricorda che l'accesso ai servizi del Ministero dell'istruzione e del merito può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID/CIE: anche per la presentazione delle istanze, il personale interessato dovrà accedere al servizio Istanze on line mediante il possesso di tali credenziali digitali.

Il servizio Istanze on line richiede il possesso di un'abilitazione indispensabile per accedere al servizio; per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "*Istruzioni per l'accesso al servizio*".

Tutte le informazioni necessarie ai fini della registrazione al sistema POLIS sono rinvenibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>.

All'indirizzo da ultimo riportato è altresì possibile trovare anche un manuale dedicato alla richiesta di abilitazione con SPID.

8.2 Nel modello di domanda devono essere dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio e, per gli assistenti tecnici, di accesso alle aree di laboratorio, nonché il diritto alla riserva dei posti o alla preferenza.

Le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, nn. 13), 14), 15), 18) e 19) del DPR 9 maggio 1994, n. 487 nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt. 21 e 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992 devono

essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

8.3 L' Ufficio Scolastico Provinciale assegna un termine di giorni dieci per la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale.

8.4 L' aspirante ha l' onere di indicare nella domanda l' esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata mediante lettera raccomandata all' Ufficio Scolastico Provinciale della provincia nella quale il candidato ha chiesto di concorrere, precisando la procedura concorsuale cui fa riferimento.

8.5 L' Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l' esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 pubblicato nella G.U n. 42 del 20 febbraio 2001.

8.6 L' iscrizione nella graduatoria permanente, della stessa o di diversa provincia (art. 3, comma 1), l' inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali (art. 2, comma 1 -lett. b) e l' inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d' istituto per il conferimento di supplenze temporanee (art. 2, comma 1 -lett. c) sono accertate d' ufficio.

(1) La domanda non può essere presentata agli uffici scolastici delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D' Aosta, in quanto detti uffici adottano specifiche ed autonome procedure.

Art. 9

Inammissibilità della domanda, esclusione dal concorso, nullità della domanda

9.1 Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine di cui al comma 1 del precedente art. 8, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o il concorso cui si chiede di partecipare.

9.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L' amministrazione può disporre in ogni momento l' esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti o abbiano violato le disposizioni di cui all' art. 4 concernente l' obbligo di chiedere l' inserimento nelle graduatorie permanenti o l' aggiornamento del punteggio di una sola provincia per il medesimo profilo professionale.

9.3 L' esclusione è disposta sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda ovvero sulla base della documentazione prodotta ovvero sulla base di accertamenti svolti dalla competente autorità scolastica.

9.4 Sono nulle le domande d' inserimento prodotte per un profilo professionale non presente nell' organico della provincia richiesta. Le domande prodotte dai candidati non sono valide se prive totalmente o parzialmente di alcune dichiarazioni che il candidato è tenuto ad effettuare, qualora non siano state regolarizzate nel termine e nelle forme prescritte (art. 8, comma 3).

9.5 L' inammissibilità o la nullità della domanda, l' esclusione dalla procedura sono disposte con atto del Direttore Generale Regionale o del funzionario da questi delegato prima dell' approvazione, in via definitiva, della graduatoria e sono comunicate ai candidati interessati mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

9.6 I candidati che abbiano richiesto l' aggiornamento della propria situazione e la cui domanda è inammissibile o nulla, o che, comunque, non conseguano alcun miglioramento, restano in graduatoria con il punteggio e con il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

Art. 10

Commissioni giudicatrici

10.1 Le commissioni giudicatrici sono composte secondo le disposizioni dell' art. 555 D.L.vo 297/94 per i concorsi dell' area B.

Per i concorsi dell' area A si applicano le disposizioni dell' art. 11 - lett. b) del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 420.

10.2 Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell' amministrazione periferica o centrale appartenente almeno alla seconda area, fascia F 3.

10.3 Si applicano le incompatibilità di cui all' art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

Art. 11
Formazione delle graduatorie e
accesso ai documenti amministrativi

11.1 I candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 sono inseriti nella stessa secondo il punteggio complessivo riportato in base all'annessa tabella di valutazione dei titoli (All. A), con l'indicazione delle eventuali preferenze (All. D), riserve (All. E) nonché dei titoli di accesso ai laboratori (All. C, per gli assistenti tecnici);

11.2 I candidati che chiedono l'aggiornamento della propria situazione sono collocati nella graduatoria permanente con l'indicazione del punteggio complessivo, delle preferenze e/o delle riserve conseguiti nel concorso e/o di ulteriori titoli di accesso ai laboratori (All. C, limitatamente ai diplomi di maturità,) per gli assistenti tecnici. Nel caso in cui nessun ulteriore punteggio o titolo è stato loro riconosciuto, così come nel caso in cui non sia stata prodotta domanda di aggiornamento, i candidati inseriti in graduatoria mantengono il punteggio ed il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

11.3 La graduatoria permanente provvisoria aggiornata ed integrata è depositata per dieci giorni nella sede del competente Ufficio Scolastico Provinciale. Del deposito è dato avviso mediante affissione all'albo.

11.4 Successivamente il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria permanente aggiornata ed integrata e alla sua immediata pubblicazione all'albo, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

11.5 Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 sulla trasparenza dell'attività amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli Uffici scolastici adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, devono essere osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.

Art. 12
Ricorsi

12.1 Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarato l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo (precedente art. 9) è ammesso ricorso in opposizione alla medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 10 giorni dalla sua notifica. Nel medesimo termine, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali.

12.2 Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale approva la graduatoria in via definitiva.

12.3 Avverso la graduatoria, approvata con decreto del competente Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, trattandosi di atto definitivo, è ammesso ricorso al Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro.

12.4 I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.

12.5 L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere la proposta di contratto a tempo indeterminato o determinato.

12.6 Fermo restando quanto previsto ai precedenti commi, ove ne ricorrano le condizioni, si applicano le disposizioni di cui al Capo XII del CCNL 2006/09.

Art. 13
Adempimenti dell'Ufficio Scolastico Regionale

13.1 L'Ufficio Scolastico Regionale emana i bandi di concorso per l'inserimento e l'aggiornamento delle graduatorie permanenti provinciali;

13.2 Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali sono delegati tutti gli ulteriori adempimenti e provvedimenti riguardanti la procedura concorsuale disciplinata dal presente bando ed in particolare:

- a) nomina delle commissioni giudicatrici in ciascuna provincia;
- b) pubblicazione del bando di concorso all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale, nonché la massima diffusione tra le istituzioni scolastiche;
- c) esame delle domande per quanto attiene ai requisiti di ammissione, alla regolarità formale delle domande stesse e della documentazione, nonché la loro eventuale regolarizzazione da parte dei candidati secondo le disposizioni della presente ordinanza;
- d) dichiarazione di inammissibilità o nullità della domanda e l'esclusione dalla procedura concorsuale;
- e) pubblicazione della graduatoria permanente provvisoria;
- f) esame dei reclami e approvazione della graduatoria permanente definitiva;

g) assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

Art. 14
Norme finali e di rinvio

14.1 Ai fini della presente ordinanza, il servizio prestato nei precedenti profili professionali del personale ATA (D.P.R. 588/85) o nelle precedenti qualifiche del personale non docente (D.P.R. 420/74) è considerato come prestato nei vigenti corrispondenti profili professionali.

14.2 Per quanto non espressamente previsto dalla presente ordinanza si applicano, purché compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi per gli impiegati civili dello Stato (art. 604 del D.L.vo 297/94).

IL DIRETTORE GENERALE
Luciana Volta

Allegato n. 1
Avvertenze alle Tabelle A/1 - A/2 - A/3 - A/4 - A/5

- A)** Nelle scuole ed istituti statali di istruzione primaria, secondaria ed artistica si intendono compresi le scuole materne statali e le scuole ed istituti speciali di Stato.
- B)** Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.
- C)** Il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero con atto di nomina dell'Amministrazione degli affari esteri secondo le vigenti modalità di conferimento, è valutato alle medesime condizioni dei corrispondenti servizi prestati nel territorio nazionale.
- D)** Sono valutabili i titoli di servizio e di cultura posseduti alla data di scadenza della domanda.
- E)** Il servizio effettuato nelle qualifiche del personale non docente di cui al D.P.R. 420/74 e nei profili professionali di cui al D.P.R. 588/85 è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali.
- F)** Ai fini dei punteggi previsti per i titoli di servizio si valutano tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente C.C.N.L. Tale valutazione trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art. 12 richiamato dall'art. 19, comma 14 del CCNL 2006/09 (congedi parentali).
Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va valutato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti.
I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono valutabili secondo i valori espressi nelle relative tabelle di valutazione dei titoli.
In tale valutazione rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt. 32 e 33 del D.L.vo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art. 19 del CCNL 2006-2009 (artt. 12-19 del CCNL).
- G)** I titoli che sono oggetto di valutazione ai sensi di un punto precedente della medesima tabella non possono essere presi in considerazione ai fini dei punteggi successivamente previsti.
La valutazione di un titolo di studio o di un attestato rende impossibile l'assegnazione di punteggi per il corso o per le prove in base ai quali il titolo o l'attestato sia stato conseguito.
- H)** Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.
- I)** La preferenza Q va assegnata in presenza di un certificato di servizio per non meno di un anno, prestato presso il Ministero dell'Istruzione, indipendentemente dall'attestazione del lodevole servizio.
- L)** Al fine di ottenere una valutazione senza frazioni di punto inferiori al centesimo, nell'ipotesi di presenza di più di due cifre decimali, deve effettuarsi l'arrotondamento alla seconda cifra decimale, tenendo conto della terza cifra dopo la virgola. L'arrotondamento viene eseguito nel seguente modo:
- se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, la seconda cifra decimale va arrotondata al centesimo superiore (Es. 7, 166 va arrotondato a 7,17);
- se la terza cifra decimale è minore di 5, la seconda cifra decimale resta invariata (Es. 6,833 va arrotondato a 6,83);

ALLEGATO A/3

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL CONCORSO AL PROFILO PROFESSIONALE DI GUARDAROBIERE

A) TITOLI DI CULTURA

- 1)** Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo):
- media del 6, oppure sufficiente: punti 2; media del 7 oppure buono: punti 2,50; media dell'8, oppure distinto: punti 3; media del 9, oppure ottimo: punti 3,50. (Media dei voti rapportata a decimi, escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta).
 - per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10.
 - qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10 (1).
- 2)** Diploma di maturità (si valuta un solo titolo) (1): PUNTI 3
- 3)** Idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici per esami o prove pratiche a posti di guardarobiere o aiutante guardarobiere.
Il punteggio viene attribuito una sola volta anche se si è risultati idonei in più concorsi:
PUNTI 2

B) TITOLI DI SERVIZIO

- 4)** Servizio effettivo a tempo indeterminato o a tempo determinato prestato in qualità di guardarobiere o di aiutante guardarobiere, in scuole o istituti di istruzione primaria, secondaria ed artistica statali, nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali e negli educandati femminili dello Stato (4) (5) (6) (7):
punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.
- 5)** Altro servizio effettivo comunque prestato nelle scuole ed istituti statali di istruzione primaria, secondaria ed artistica, nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali e negli educandati femminili dello Stato, ivi compresi il servizio di insegnamento prestato nei corsi C.R.A.C.I.S. (4) (5) (6) (7):
punti 0,15 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.
- 6)** Servizio effettivo prestato alle dirette dipendenze di amministrazioni statali, regionali, provinciali o comunali, nei patronati scolastici o nei consorzi provinciali per l'istruzione tecnica (5) (6):
punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

Note alle tabelle di valutazione

- (1)** Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero. Nel caso in cui tali titoli non siano espressi né in voti né in giudizi si considerano come conseguiti con la sufficienza.
- (2)** Si valutano: lauree quadriennali, lauree di 1° livello (triennali), lauree di 2° livello (specialistiche). Sono, altresì, valutabili i diplomi di 1° e 2° livello conseguiti presso i Conservatori di musica e le Accademie di belle arti, purché congiunti a diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado,
Analogamente è valutabile il diploma ISEF in quanto equiparato alla laurea di 1° livello in Scienze delle attività motorie e sportive.
- (3)** Per il personale in servizio nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero a tale attestato viene equiparato, ai sensi dell'art. 6 del D.I. 14 novembre 1977, il certificato conseguito a seguito della frequenza di analogo corso di formazione o addestramento organizzato dal Ministero degli Affari Esteri o da esso autorizzato, ovvero organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione per il personale da inviare all'estero.
- (4)** Qualora il servizio sia stato prestato in scuole secondarie pareggiate o legalmente riconosciute o in scuole elementari parificate o in scuole paritarie il punteggio è ridotto alla metà.
Il servizio stesso può essere autocertificato e quindi valutato solo se sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Tale servizio non costituisce requisito di accesso.
- (5)** Il servizio deve essere dichiarato specificando il profilo, la durata e la tipologia del servizio.
Deve essere, altresì, dichiarato se esso servizio abbia dato luogo a trattamento di pensione, nonché le eventuali assenze prive di retribuzione.
Per il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio è attribuito per intero a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.
- (6)** La valutazione non compete agli ex dipendenti pubblici i quali, per effetto del servizio prestato, godono del trattamento di quiescenza, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
- (7)** Il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego con gli Enti Locali i quali sono tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario) viene equiparato, ai fini del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato nel medesimo profilo professionale o in profilo professionale corrispondente ai sensi di quanto stabilito dall'art. 2 - comma 2 - lett. c) della presente ordinanza.
- (8)** Gli attestati concernenti la conoscenza di competenze di base o avanzate non possono non essere considerati come "attestati di addestramento professionale" e come tale trovare collocazione, solo ai fini della valutazione, nel punto 4 della tabella A/1 allegata alla presente ordinanza ministeriale per il profilo di assistente amministrativo.
In tale contesto si ritiene che la valutazione compete alle certificazioni concernenti la sigla "ECDL" certificata da AICA o rilasciate dalle istituzioni scolastiche ed alle certificazioni informatiche Microsoft Office Specialist , IC3 e MCAS
La valutazione compete anche quando, in luogo di attestati o diplomi specificamente rilasciati per i "servizi meccanografici" siano prodotti diplomi o attestati, , che, pur essendo rilasciati al termine di un corso di studi comprendente varie discipline, includano una o più discipline attinenti ai predetti "servizi meccanografici", sempre che tali corsi non siano quelli al cui termine sia stato rilasciato titolo già oggetto di valutazione.
- (9)** Il punteggio è attribuito solo a candidati in possesso di idoneità conseguita a seguito di superamento di un concorso per l'accesso al profilo professionale cui si concorre o ad esso corrispondente secondo le precorse qualifiche del comparto scuola.

Allegato D
Preferenze

CODICE	DESCRIZIONE
A	Gli insigniti di medaglia al valor militare;
B	i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
C	i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
D	i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
E	gli orfani di guerra;
F	gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
G	gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
H	i feriti in combattimento;
I	gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
J	i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
K	i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
L	i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
M	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
N	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
O	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
P	coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
Q	coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
R	i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
S	S gli invalidi ed i mutilati civili;
T	militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato E Riserve

Le riserve spettano:

- 1 -** (nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli) a coloro che subiscono un'invalità permanente per effetto di ferite o lesioni riportate come conseguenza di atti di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico, nonché al coniuge e ai figli superstiti ovvero ai fratelli conviventi a carico (purché unici superstiti) dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi come conseguenza degli atti medesimi (legge 20 ottobre 1990 n. 302 - art. 1 - comma 1 - legge 23 novembre 1998, n. 407 - art. 1 - comma 2) ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13 agosto 1980, n. 466 - art. 12;
(nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza ad ogni altra categoria) ai coniugi superstiti ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13 agosto 1980, n. 466 - art. 12;
- 2 -** alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;
-alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assunzione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
-alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
-alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categorie di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.
Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 - artt. 1 -3 - 4 e 7 secondo comma, concernenti l'ammontare e il computo del contingente di posti da riservare ai beneficiari;
- 3 -** agli orfani e ai coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalità riportata per tali cause, nonché ai coniugi e ai figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e ai profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763. Per quanto concerne il computo di posti da riservare si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni sopraindicate.
Per quanto concerne l'ammontare del predetto contingente si applica l'art. 18 - comma 2 - della citata legge 68/1999.
- 4 -** Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti del presente bando.
- 5.** ai sensi del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale, indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti è riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, "fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001".

Allegato G

Modulo per l'indicazione delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione in graduatorie d'istituto di
1° fascia per l'anno scolastico 2024/2025

Utilizzare l'apposita applicazione web nell'ambito delle "istanze on line".

Allegato I

Collaboratore Scolastico: Bidello, Bidello accompagnatore scolastico, Bidello cuciniere, Bidello manutentore, Bidello operatore, Bidello custode, Bidello operaio, Bidello inserviente, Bidello accompagnatore scuolabus, Operatore scolastico, Operatore tecnico, Operatore addetto uffici, Collaboratore scolastico, Usciere, Marinaio (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Operatore servizi scolastici, Operatore inserviente, Ausiliario ai servizi scolastici, Addetto ai servizi vari, Addetto ai magazzini, Commesso, Ausiliario, Inserviente, Addetto alla pulizia, Bidello capo:

Assistente Amministrativo: Collaboratore professionale, Collaboratore di segreteria, Collaboratore amministrativo terminalista, Collaboratore professionale informatico, Collaboratore professionale terminalista, Operatore CED o EDP, Collaboratore professionale scuola, Collaboratore amministrativo, Addetto amministrativo, Esecutore amministrativo, Esecutore amministrativo contabile, Applicato, Esecutore coordinatore, Operatore amministrativo, Magazziniere, Segretario, Istruttore scolastico, Istruttore amministrativo, Istruttore amministrativo contabile, Istruttore informatico, Istruttore tecnico, Assistente di segreteria, Aggiunto amministrativo, Impiegato di concetto, Istruttore, Istruttore bibliotecario, Assistente di biblioteca, Collaboratore di biblioteca.

Assistente Tecnico : Assistente tecnico, Aiutante tecnico, Collaboratore professionale nautico (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Collaboratore professionale nostromo (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Esecutore, Esecutore servizi educativi, Esecutore tecnico, Esecutore tecnico scolastico, Aiutante di laboratorio.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

BANDO DI CONCORSO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LOMBARDIA

Indizione per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a. s. 2024-2025 - dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali delle ex aree A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria, degli istituti d'arte, dei licei artistici, delle istituzioni educative e delle scuole speciali statali, ai sensi dell'art. 554 del D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297.

DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni;
Visto il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;
Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, con particolare riferimento all'art. 3, come modificata e integrata dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403;
Vista la Legge 13 marzo 1999, n. 68;
Vista la Legge 3 maggio 1999, n. 124, con particolare riferimento all'art. 4, comma 11;
Visto il D.M. 23 luglio 1999 "trasferimento del personale ATA dagli Enti locali allo Stato", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 16 del 21 gennaio 2000, con particolare riferimento all'art. 4 e all'art. 6;
Visto il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, pubblicato nella G.U. 24 gennaio 2001 n. 19, concernente il regolamento per le supplenze del personale ATA;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20 febbraio 2001 n. 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa;
Visto il D.M. 19 aprile 2001, n. 75, pubblicato nella G.U. - Quarta serie speciale - n. 35 del 4 maggio 2001, applicativo del predetto regolamento;
Visto il D.M. 24 marzo 2004, n. 35, concernente la formulazione degli elenchi provinciali ad esaurimento per le supplenze di addetto alle aziende agrarie e la correlata tabella di valutazione dei titoli;
Visto il D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", aggiornato dal D.L.vo 4 aprile 2006, n. 159, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale";
Vista l'O.M. 23 febbraio 2009, n. 21, registrata alla Corte dei Conti in data 2 aprile 2009, reg. 1, foglio 234, concernente i concorsi di cui all'art. 554 del citato D.L.vo 16 aprile 1997, n. 297, per l'a.s. 2008/2009;
Visto il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto il 29 novembre 2007 e pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 292, del 17 dicembre 2007 – Serie Generale ed in particolare l'allegata Tabella B – Requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
Vista la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del CCNL 29 novembre 2007 sottoscritta il 25 luglio 2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B - requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA - allegata al CCNL 29 novembre 2007;
Visto il D.M. 29 settembre 2009, n. 82, emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2, 3 e 4 del decreto-legge 25 settembre 2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizione per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della

precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;

- Visto Il D.M. 17 dicembre 2009, n. 100, di integrazione del citato D.M. 82/09;
- Visto il D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, art. 7, c. 4 ter, convertito con L. 26 febbraio 2010, n. 25, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 2009, n. 167, anche per l'a.s. 2010/2011;
- Vista la nota n. 2053 del 19 febbraio 2010, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'a.s. 2009/2010;
- Visto il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n. 165, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale – n. 234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art. 1 del decreto legge n. 134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n. 104 del 1992 e dalla legge n. 68 del 1999;
- Visto il D.M. 30 luglio 2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. n. 194/2009 convertito con legge n. 25/2010;
- Visto il D.M. 15 settembre 2010, n. 80, di integrazione del citato D.M. 68/2010;
- Vista la nota 20 gennaio 2011, n. 402 concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'a.s. 2010/2011;
- Visto il D.L. 13 maggio 2011, n. 70, art. 9, c. 21 bis, convertito con L. 12 luglio 2011, n. 106, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 24 novembre 2009, n. 167, anche per l'a.s. 2011-2012;
- Visto il D.M. 12 ottobre 2011, n. 92, emanato in applicazione del predetto D.L. n. 70/2011 convertito con legge n. 106/2011;
- Visto il D.M. 30 agosto 2017, n. 640, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2017/19;
- Visto il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, che prevede che nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti sia riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, "fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, *comma 1-bis*, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001";
- Visto il D.M. 30 marzo 2021, n. 50, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2021/23;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 - sottoscritto il 19 aprile 2018 e pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 33 alla Gazzetta Ufficiale n. 141, del 20 giugno 2018 – Serie Generale;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021 - sottoscritto il 18.01.2024;
- Vista la nota AOODGPER prot. n.55934 del 19/04/2024, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025;
- Considerato che, a seguito di innovazioni normative, è necessario impartire nuove disposizioni in materia dei concorsi di cui al citato D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, art. 554, per l'anno 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 - allo scopo di regolamentare la transizione dal precorso al vigente ordinamento;

ORDINA

per l'a.s. 2023/2024 - graduatorie a.s. 2024/2025 - l'indizione e lo svolgimento dei concorsi per titoli, di cui all'art. 554 D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali concernenti i profili professionali dell'area A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale della scuola sono effettuati secondo le disposizioni della presente ordinanza.

Art. 1 Indizione dei Concorsi

1.1 È indetto, per l'a.s. 2023/2024 - graduatorie a.s. 2024/2025 -, un concorso per titoli, di cui all'art. 554 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali, relativo alla seguente area e profilo:

Area degli Assistenti (ex-Area B)

Profilo - Infermiere.

1.2 Il numero dei posti disponibili non è indicato nel bando non trattandosi di concorsi a posti, ma di concorsi per l'integrazione e l'aggiornamento della graduatoria permanente, la quale risulterà determinata dall'insieme dei concorsi svolti nel tempo.

1.3 Il concorso, a carattere provinciale, è indetto esclusivamente per le seguenti province della Lombardia:

- **BERGAMO**
- **BRESCIA**
- **CREMONA**
- **LODI**
- **MILANO**
- **PAVIA**
- **SONDRIO**

1.4 Il bando di concorso deve essere pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale di ciascuna provincia. Copia del bando stesso deve essere inviata, a cura del Dirigente territorialmente competente, ai dirigenti scolastici degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria ed artistica, delle istituzioni educative e degli istituti e scuole speciali affinché provvedano alla immediata affissione nei rispettivi albi.

1.5 I bandi di concorso devono restare affissi per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente

2.1 Per essere ammessi al concorso, i candidati non inseriti nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio in qualità di personale ATA a tempo determinato nella scuola statale nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui si concorre;

b) il personale che, eventualmente, non sia in servizio all'atto della domanda nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui concorre non perde la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale", come sopra precisato, se inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

c) il personale che non si trovi nelle condizioni di cui alla precedente lett. a) né nelle condizioni di cui alla precedente lett. b) conserva, ai fini della presente ordinanza, la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale" se inserito nella terza fascia delle graduatorie di circolo o di istituto per il conferimento delle supplenze temporanee della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

2.2 Per essere ammessi al concorso i candidati devono, altresì, possedere:

a) una anzianità di almeno due anni di servizio (24 mesi, ovvero 23 mesi e 16 giorni, anche non continuativi; le frazioni di mese vengono tutte sommate e si computano in ragione di un mese ogni trenta giorni e l'eventuale residua frazione superiore a 15 giorni si considera come mese intero) prestato in posti corrispondenti al profilo professionale per il quale il concorso viene indetto e/o in posti corrispondenti a profili professionali dell'area del personale ATA statale della scuola immediatamente superiore a quella del profilo cui si concorre **(1),(2)**. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si computa per intero **(1)**;

b) ai fini di cui alla precedente lettera a) si computa anche il servizio effettivo prestato nelle corrispondenti precorse qualifiche del personale non docente statale (D.P.R. 420/74), nonché nei corrispondenti precorsi profili del personale ATA statale (D.P.R. 588/85) **(1)**;

c) ai fini di cui alle precedenti lettere a) e b) si computa unicamente il servizio effettivo prestato (di ruolo e non di ruolo) presso scuole statali (incluso il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano) con rapporto d'impiego con lo Stato e/o il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego, direttamente con gli Enti Locali, i quali erano tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale ATA. La corrispondenza tra profili professionali degli Enti Locali e del personale ATA della scuola è individuata, in termini sostanziali, in relazione ai profili formalmente attribuiti agli interessati e dagli stessi svolti, sempreché detti profili siano presenti nelle istituzioni scolastiche statali cui gli Enti Locali erano tenuti a fornire personale (D.M. 23 luglio 1999, n. 184 - art. 6 - comma 1), in base alla tabella di corrispondenza, applicativa del criterio suindicato e definita nell'accordo ARAN/OO.SS del 20 luglio 2000 **(All. I)**;

d) ai fini del presente articolo il servizio prestato nelle scuole italiane all'estero, certificato dalla competente autorità del Ministero degli Affari Esteri, è equiparato al corrispondente servizio prestato in Italia;

e) ai fini del presente articolo il servizio prestato in qualità di "collaboratore scolastico" e "assistente amministrativo" nelle Accademie, Conservatori di Musica e negli Istituti Superiori delle Industrie Artistiche dello Stato viene considerato valido ai fini dell'ammissione ai concorsi per soli titoli di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 fino all'anno accademico 2002/03. A decorrere dall'anno accademico 2003/04 il servizio di cui trattasi, poiché prestato in profili professionali di un diverso comparto rispetto a quello della scuola, è assimilato a "servizio prestato in altre Amministrazioni".

2.3 Per essere ammessi ai concorsi per l'accesso al profilo professionale del personale ATA - di seguito indicato, i candidati devono, altresì, possedere i titoli di studio di cui al CCNL del Comparto

– Infermiere:

1 – Laurea in scienze infermieristiche o altro titolo ritenuto valido dalla vigente normativa per l'esercizio della professione di infermiere.

Fermo restando il possesso dei titoli richiesti all'atto della definizione delle graduatorie permanenti o di supplenza ATA per l'accesso al singolo profilo professionale, l'assenza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al nuovo sistema di classificazione non è condizione di decadenza dalle graduatorie stesse vigenti al 1° maggio 2024, data di entrata in vigore del Capo 1 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021.

2.4 Gli attestati di qualifica di cui all'art. 14 della legge 845/78, validi per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, di cui al precedente ordinamento, devono essere rilasciati al termine di un corso strutturato sulla base degli insegnamenti tecnico-scientifici impartiti nel corrispondente corso statale (diploma di qualifica rilasciato dagli istituti professionali statali). Ai fini della valutazione di tale corrispondenza, l'attestato deve essere integrato da idonea certificazione comprovante le materie comprese nel piano di studi.

2.5 Ai fini dell'accesso al concorso essi sono valutati con le medesime modalità previste per l'inclusione del candidato nei corrispondenti elenchi provinciali per le supplenze.

2.6 Sono, altresì, validi per l'ammissione al concorso i titoli richiesti dall'ordinamento vigente all'epoca dell'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali corrispondente al profilo cui si concorre, nei confronti dei candidati che, siano inseriti nella predetta corrispondente graduatoria o elenchi provinciali.

2.7 Per coloro che sono inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia vigenti al momento della scadenza della domanda, restano validi, ai fini dell'ammissione per il medesimo profilo professionale, i titoli di studio in base ai quali avevano conseguito a pieno titolo l'inserimento in tali graduatorie.

2.8 I titoli di studio conseguiti all'estero sono validi, ai fini dell'accesso, solo se siano stati dichiarati equipollenti, ovvero con riserva nelle more dell'equipollenza, ai sensi della normativa attualmente vigente, al corrispondente titolo italiano e, ai fini dell'attribuzione del punteggio come altri titoli di cui alla lettera A delle tabelle di valutazione annesse al presente decreto, se siano debitamente tradotti e certificati dalla competente Autorità Diplomatica italiana.

2.9 Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'a.s. 2004/05.

2.10 I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

(1) Sono validi tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente C.C.N.L. Tale computo trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art. 12 richiamato dall'art. 19, comma 14 del CCNL 2006/09 (congedi parentali).

Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va computato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti e, pertanto, anche ai fini del raggiungimento del biennio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94.

I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono computabili, anche, ai fini del raggiungimento del biennio di servizio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94.

In tale computo rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt.32 e 33 del D.L.vo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art. 19 del CCNL 2006/09 (artt. 12-19 del CCNL).

(2) I 24 mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando :

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;

- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;

- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg;

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.

Art. 3

Aggiornamento del punteggio dei candidati inseriti nella graduatoria permanente

3.1 I candidati inseriti nella graduatoria permanente costituita in ogni provincia possono:

a) chiedere l'aggiornamento del punteggio con cui sono inseriti in graduatoria;

b) chiedere l'aggiornamento di titoli di preferenza e/o di riserva;

c) chiedere l'aggiornamento, per il solo profilo di assistente tecnico, in aggiunta o in alternativa alla richiesta di cui alle precedenti lettere a) e b) sulla base di nuovi titoli di accesso ai laboratori, ovvero diploma di maturità corrispondente alla specifica area professionale;

d) non produrre alcuna domanda.

3.2 Per il personale che presenta la domanda di cui al precedente comma 1, lettera a), b) e c), al punteggio già posseduto si aggiunge quello relativo ai titoli, conseguiti successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione dei titoli relativi al concorso in base al quale hanno conseguito l'attuale punteggio. Possono essere, altresì, valutati i titoli già posseduti ma non presentati in precedenti tornate concorsuali. Il punteggio è attribuito sulla base delle allegate tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5. L'aggiornamento è effettuato sulla base di titoli di accesso ai laboratori (All. C - Tabella di corrispondenza titoli-laboratori, limitatamente ai diplomi di maturità), e dei titoli di preferenza e di riserva.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si valuta per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'a.s. 2004/05.

Il diritto ad usufruire della riserva di posti deve, comunque, essere confermato barrando l'apposita casella nel modulo di domanda. Analogamente, deve essere confermato il diritto alla preferenza a parità di punteggio qualora si tratti di preferenza legata a situazioni soggette a modifica (lettere M, N, O, R e S dei titoli di preferenza).

3.3 I candidati di cui al precedente comma 1, lettera d), mantengono con il medesimo punteggio l'iscrizione nella graduatoria permanente.

Art.4

Provincia cui produrre la domanda di inserimento o di aggiornamento

4.1 La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale in cui non siano stati precedentemente inseriti deve essere presentata in una sola provincia individuata nell'ordine che segue:

a) la provincia in cui, all'atto della domanda, il candidato sia in servizio con nomina a tempo determinato nelle scuole statali e nel medesimo profilo professionale cui concorre;

b) la provincia in cui il candidato sia inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze nelle scuole statali relativi al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non sia in servizio come previsto dalla precedente lettera a);

c) la provincia in cui il candidato sia inserito, a pieno titolo, nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia per il conferimento di supplenze temporanee relativa al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non ricorrano le condizioni di cui alle lettere a) e b).

Si precisa, altresì, che chi ha presentato istanza di depennamento dalle graduatorie di cui all'art. 554 del decreto legislativo n. 297/1994 per iscriversi nelle graduatorie di istituto di terza fascia di diversa provincia, potrà presentare domanda di inclusione nelle corrispondenti graduatorie per soli titoli della nuova provincia, solo successivamente alla pubblicazione definitiva delle graduatorie di istituto di terza fascia.

Anche gli aspiranti con almeno 24 mesi di servizio inseriti in graduatoria di III fascia di una provincia per chiedere l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi di altra provincia devono innanzitutto aver richiesto l'inserimento nelle graduatorie di III fascia della nuova provincia. Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive della III fascia di istituto potranno richiedere l'inserimento nella graduatoria di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/1994. Pertanto, l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi della nuova provincia potrà essere effettuato il prossimo anno.

La domanda dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente provinciale deve essere inoltrata esclusivamente all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia in cui sia istituito l'organico concernente il profilo professionale richiesto.

4.2 I candidati inseriti in una graduatoria permanente provinciale non possono produrre domanda di inserimento nella graduatoria permanente di altra provincia; i medesimi possono presentare domanda di aggiornamento esclusivamente nella provincia in cui sono inseriti e per il medesimo profilo professionale.

4.3 La domanda di inserimento può essere prodotta per il medesimo profilo professionale in una sola provincia.

4.4 Le domande non possono essere inoltrate alle Autorità Scolastiche delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta in quanto dette Autorità adottano specifici ed autonomi provvedimenti per il reclutamento del personale amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola.

4.5

Art. 5

Utilizzazioni delle graduatorie permanenti

5.1 I candidati utilmente collocati nella graduatoria permanente e nell'ordine della medesima,

sono assunti con contratto a tempo indeterminato sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

5.2 Nelle assunzioni effettuate in base alle graduatorie permanenti relative ai profili professionali dell'area A e B si applicano le riserve di cui all'allegato E della presente ordinanza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie (legge 12 marzo 1999, n. 68 con particolare riferimento agli artt. 3; 7, comma 2 - e art. 18).

5.3 Le assunzioni degli assistenti tecnici sono effettuate nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria permanente che siano in possesso, oltre che degli altri requisiti richiesti, anche dei titoli di accesso ai posti di laboratorio disponibili all'atto dell'assunzione (**All. C**). A tal fine, il quadro dei posti di assistente tecnico disponibili, ripartiti per aree di laboratori, viene adeguatamente pubblicizzato prima delle assunzioni.

5.4 Le assunzioni sono effettuate solamente nei confronti dei candidati non inclusi con riserva nelle rispettive graduatorie. I candidati inclusi con riserva saranno assunti solamente a seguito di scioglimento della medesima in senso favorevole (art. 12, comma 5 della ordinanza).

Art. 6

Graduatorie di prima fascia di circolo e di istituto

6.1 Tutti i candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato, di cui alla presente ordinanza, hanno diritto ad essere assunti, con precedenza, quali supplenti annuali o fino al termine dell'attività didattica.

6.2 I candidati inseriti a pieno titolo nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato (compresi i candidati inseriti a pieno titolo a seguito del positivo scioglimento della eventuale riserva) sono cancellati dalla graduatoria provinciale ad esaurimento o dagli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo professionale e dalle graduatorie di 2 o 3 fascia di circolo e di istituto in cui siano eventualmente inseriti fatto salvo l'inserimento nella prima fascia delle graduatorie di istituto della medesima provincia, se richiesto ai sensi dei successivi commi del presente articolo.

6.3 I candidati inclusi nella graduatoria provinciale permanente hanno titolo ad essere inseriti nella prima fascia delle corrispondenti graduatorie di istituto per le supplenze temporanee, della medesima provincia. A tal fine, gli interessati devono produrre l'allegato **G** via web, esclusivamente tramite le "istanze on line". Tutti gli aspiranti della prima fascia sono inclusi secondo la graduazione derivante dall'automatica trasposizione dell'ordine di punteggio con cui figurano nelle corrispondenti graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297 del 16 aprile 1997. L' aspirante può indicare complessivamente non più di trenta istituzioni scolastiche della provincia dove sia stata prodotta la domanda di ammissione di cui al presente bando. Al fine di ottenere l'inclusione nelle predette graduatorie di istituto, anche i candidati già inclusi nelle graduatorie permanenti e che non abbiano prodotto alcuna domanda intendendo semplicemente permanere in esse, debbono produrre l'allegato **G**, esercitando le opzioni di cui al successivo comma 4.

6.4 Le graduatorie di circolo e di istituto di 1 fascia hanno validità temporale commisurata alle scadenze di integrazione delle corrispondenti graduatorie dei concorsi provinciali per titoli e vengono riformulate a seguito di ciascuna fase di integrazione delle predette graduatorie. Conseguentemente il candidato già inserito nella graduatoria provinciale permanente e già inserito nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1 fascia può esercitare nuovamente le opzioni concernenti gli istituti scolastici di cui al precedente comma 3. In assenza di tale opzione restano confermate tutte le istituzioni scolastiche già precedentemente scelte. L'allegato **G** deve essere presentato anche quando l'interessato intende modificare soltanto una delle preferenze espresse.

Norme comuni

Art. 7

Requisiti generali di ammissione

7.1 Gli aspiranti, oltre ai requisiti specifici indicati ai precedenti articoli 2, 3 e 4, debbono possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

L'art. 38 del D.L.vo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

Hanno diritto all'inclusione in graduatoria anche gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani, fatti salvi il possesso degli altri requisiti di ammissione e l'adeguata conoscenza della lingua italiana. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);

b) godimento dei diritti politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti locali;

c) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria di

controllo nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti;

d) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo (art. 2, comma 4, D.P.R. 693/1996);

72 Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici (anche) negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

73 Non possono partecipare alla procedura:

a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Scuola" (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;

d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;

e) coloro che siano inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione; i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

Art. 8

Presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento del punteggio

8.1 Le domande per l'aggiornamento del punteggio e per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale devono essere presentate all'Ufficio Scolastico Provinciale del capoluogo di ciascuna provincia.

Le domande di ammissione potranno essere presentate, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica attraverso il seguente servizio "*Istanze on Line (POLIS)*".

Il servizio sarà anche raggiungibile direttamente dall'*home page* del sito internet del Ministero (www.miur.gov.it), sezione *Servizi o*, in alternativa, tramite il seguente percorso *Argomenti e Servizi > Servizi online > lettera I > Istanze on line*.

Il servizio sarà attivo **dalle ore 9,00 del 10 maggio 2024 fino alle ore 14,00 del 30 maggio 2024**.

Si ricorda che l'accesso ai servizi del Ministero dell'istruzione e del merito può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID/CIE: anche per la presentazione delle istanze, il personale interessato dovrà accedere al servizio Istanze on line mediante il possesso di tali credenziali digitali.

Il servizio Istanze on line richiede il possesso di un'abilitazione indispensabile per accedere al servizio; per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "*Istruzioni per l'accesso al servizio*".

Tutte le informazioni necessarie ai fini della registrazione al sistema POLIS sono rinvenibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>.

All'indirizzo da ultimo riportato è altresì possibile trovare anche un manuale dedicato alla richiesta di abilitazione con SPID.

8.2 Nel modello di domanda devono essere dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio e, per gli assistenti tecnici, di accesso alle aree di laboratorio, nonché il diritto alla riserva dei posti o alla preferenza.

Le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, nn. 13), 14), 15), 18) e 19) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt. 21 e 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

8.3 L'Ufficio Scolastico Provinciale assegna un termine di giorni dieci per la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale.

8.4 L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata mediante lettera raccomandata all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia nella quale il candidato ha chiesto di concorrere, precisando la procedura concorsuale cui fa riferimento.

8.5 L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001.

8.6 L'iscrizione nella graduatoria permanente, della stessa o di diversa provincia (art. 3, comma 1), l'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali (art. 2,

comma 1 - lett. b) e l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento di supplenze temporanee (art. 2, comma 1 - lett. c) sono accertate d'ufficio.

(1) La domanda non può essere presentata agli uffici scolastici delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta, in quanto detti uffici adottano specifiche ed autonome procedure.

Art.9

Inammissibilità della domanda, esclusione dal concorso, nullità della domanda

9.1 Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine di cui al comma 1 del precedente art. 8, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o il concorso cui si chiede di partecipare.

9.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti o abbiano violato le disposizioni di cui all'art. 4 concernente l'obbligo di chiedere l'inserimento nelle graduatorie permanenti o l'aggiornamento del punteggio di una sola provincia per il medesimo profilo professionale.

9.3 L'esclusione è disposta sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda ovvero sulla base della documentazione prodotta ovvero sulla base di accertamenti svolti dalla competente autorità scolastica.

9.4 Sono nulle le domande d'inserimento prodotte per un profilo professionale non presente nell'organico della provincia richiesta. Le domande prodotte dai candidati non sono valide se prive totalmente o parzialmente di alcune dichiarazioni che il candidato è tenuto ad effettuare, qualora non siano state regolarizzate nel termine e nelle forme prescritte (art. 8, comma 3).

9.5 L'inammissibilità o la nullità della domanda, l'esclusione dalla procedura sono disposte con atto del Direttore Generale Regionale o del funzionario da questi delegato prima dell'approvazione, in via definitiva, della graduatoria e sono comunicate ai candidati interessati mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

9.6 I candidati che abbiano richiesto l'aggiornamento della propria situazione e la cui domanda è inammissibile o nulla, o che, comunque, non conseguano alcun miglioramento, restano in graduatoria con il punteggio e con il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

Art. 10

Commissioni giudicatrici

10.1 Le commissioni giudicatrici sono composte secondo le disposizioni dell'art. 555 D.L.vo 297/94 per i concorsi dell'area B. Per i concorsi dell'area A si applicano le disposizioni dell'art. 11 - lett. b) del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 420.

10.2 Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell'amministrazione periferica o centrale appartenente almeno alla seconda area, fascia F 3.

10.3 Si applicano le incompatibilità di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

Art. 11

Formazione delle graduatorie e accesso ai documenti amministrativi

11.1 I candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 sono inseriti nella stessa secondo il punteggio complessivo riportato in base all'annessa tabella di valutazione dei titoli (All. A), con l'indicazione delle eventuali preferenze (All. D), riserve (All. E) nonché dei titoli di accesso ai laboratori (All. C, per gli assistenti tecnici);

11.2 I candidati che chiedono l'aggiornamento della propria situazione sono collocati nella graduatoria permanente con l'indicazione del punteggio complessivo, delle preferenze e/o delle riserve conseguiti nel concorso e/o di ulteriori titoli di accesso ai laboratori (All. C, limitatamente ai diplomi di maturità) per gli assistenti tecnici. Nel caso in cui nessun ulteriore punteggio o titolo è stato loro riconosciuto, così come nel caso in cui non sia stata prodotta domanda di aggiornamento, i candidati inseriti in graduatoria mantengono il punteggio ed il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

11.3 La graduatoria permanente provvisoria aggiornata ed integrata è depositata per dieci giorni nella sede del competente Ufficio Scolastico Provinciale. Del deposito è dato avviso mediante affissione all'albo.

11.4 Successivamente il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria permanente aggiornata ed integrata e alla sua immediata pubblicazione all'albo, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

11.5 Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 sulla trasparenza dell'attività amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli Uffici scolastici adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi,

devono essere osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.

Art. 12 Ricorsi

12.1 Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarato l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo (precedente art. 9) è ammesso ricorso in opposizione alla medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 10 giorni dalla sua notifica. Nel medesimo termine, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali.

12.2 Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale approva la graduatoria in via definitiva.

12.3 Avverso la graduatoria, approvata con decreto del competente Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, trattandosi di atto definitivo, è ammesso ricorso al Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro.

12.4 I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.

12.5 L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere la proposta di contratto a tempo indeterminato o determinato.

12.6 Fermo restando quanto previsto ai precedenti commi, ove ne ricorrano le condizioni, si applicano le disposizioni di cui al Capo XII del CCNL 2006/09.

Art. 13 Adempimenti dell'Ufficio Scolastico Regionale

13.1 L'Ufficio Scolastico Regionale emana i bandi di concorso per l'inserimento e l'aggiornamento delle graduatorie permanenti provinciali;

13.2 Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali sono delegati tutti gli ulteriori adempimenti e provvedimenti riguardanti la procedura concorsuale disciplinata dal presente bando, ed in particolare:

- a) nomina delle commissioni giudicatrici in ciascuna provincia;
- b) pubblicazione del bando di concorso all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale, nonché la massima diffusione tra le istituzioni scolastiche;
- c) esame delle domande per quanto attiene ai requisiti di ammissione, alla regolarità formale delle domande stesse e della documentazione, nonché la loro eventuale regolarizzazione da parte dei candidati secondo le disposizioni della presente ordinanza;
- d) dichiarazione di inammissibilità o nullità della domanda e l'esclusione dalla procedura concorsuale;
- e) pubblicazione della graduatoria permanente provvisoria;
- f) esame dei reclami e approvazione della graduatoria permanente definitiva;
- g) assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

Art. 14 Norme finali e di rinvio

14.1 Ai fini della presente ordinanza, il servizio prestato nei precedenti profili professionali del personale ATA (D.P.R. 588/85) o nelle precedenti qualifiche del personale non docente (D.P.R. 420/74) è considerato come prestato nei vigenti corrispondenti profili professionali.

14.2 Per quanto non espressamente previsto dalla presente ordinanza si applicano, purché compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi per gli impiegati civili dello Stato (art. 604 del D.L.vo 297/94).

IL DIRETTORE GENERALE
Luciana Volta

Allegato n. 1
Avvertenze alle Tabelle A/1 - A/2 - A/3 - A/4 - A/5

A) Nelle scuole ed istituti statali di istruzione primaria, secondaria ed artistica si intendono compresi le scuole materne statali e le scuole ed istituti speciali di Stato.

B) Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.

Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.

C) Il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero con atto di nomina dell'Amministrazione degli affari esteri secondo le vigenti modalità di conferimento è valutato alle medesime condizioni dei corrispondenti servizi prestati nel territorio nazionale.

D) Sono valutabili i titoli di servizio e di cultura posseduti alla data di scadenza della domanda.

E) Il servizio effettuato nelle qualifiche del personale non docente di cui al D.P.R. 420/74 e nei profili professionali di cui al D.P.R. 588/85 è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali.

F) Ai fini dei punteggi previsti per i titoli di servizio si valutano tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente CCNL Tale valutazione trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art. 12 richiamato dall'art. 19, comma 14 del CCNL 2006/09 (congedi parentali).

Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va valutato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti.

I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono valutabili secondo i valori espressi nelle relative tabelle di valutazione dei titoli.

In tale valutazione rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt. 32 e 33 del D.L.vo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art. 19 del CCNL 2006-2009 (artt. 12-19 del CCNL).

G) I titoli che sono oggetto di valutazione ai sensi di un punto precedente della medesima tabella non possono essere presi in considerazione ai fini dei punteggi successivamente previsti.

La valutazione di un titolo di studio o di un attestato rende impossibile l'assegnazione di punteggi per il corso o per le prove in base ai quali il titolo o l'attestato sia stato conseguito.

H) Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'a.s. 2004/05.

I) La preferenza Q va assegnata in presenza di un certificato di servizio per non meno di un anno, prestato presso il Ministero dell'Istruzione, indipendentemente dall'attestazione del lodevole servizio.

L) Al fine di ottenere una valutazione senza frazioni di punto inferiori al centesimo, nell'ipotesi di presenza di più di due cifre decimali, deve effettuarsi l'arrotondamento alla seconda cifra decimale, tenendo conto della terza cifra dopo la virgola. L'arrotondamento viene eseguito nel seguente modo:

- se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, la seconda cifra decimale va arrotondata al centesimo superiore (Es. 7,166 va arrotondato a 7,17);
- se la terza cifra decimale è minore di 5, la seconda cifra decimale resta invariata (Es. 6,833 va arrotondato a 6,83);

ALLEGATO A/2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL CONCORSO AI PROFILI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE TECNICO, DI CUOCO, DI INFERMIERE

A) TITOLI DI CULTURA

1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo):

- media dei voti riportati (ivi compresi i centesimi), escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta, qualora espressi in decimi.

- ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori:

sufficiente - 6, buono - 7, distinto - 8, ottimo - 9.

- per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10.

- qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10 (1).

2) -Diploma di laurea breve PUNTI 1,80

Diploma di laurea o laurea specialistica PUNTI 2 (si

valuta un solo titolo, il più favorevole) (1) (2):

3) Idoneità in precedenti concorsi pubblici per esami o prova pratica a posti di ruolo nel profilo professionale cui si concorre oppure nelle precorse qualifiche del personale ATA o non docente, corrispondenti al profilo cui si concorre. Si valuta una sola idoneità (9):

PUNTI 2

B) TITOLI DI SERVIZIO

4) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di assistente tecnico in istituti statali di istruzione primaria, secondaria ed artistica e nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero (limitatamente a tale profilo professionale) (4) (5) (6) (7):

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

5) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di cuoco nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali, negli educandati femminili dello Stato (limitatamente a tale profilo professionale) (4) (5) (6) (7):

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

6) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di infermiere nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali, negli educandati femminili dello Stato (limitatamente al tale profilo professionale) (4) (5) (6) (7):

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

7) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di aiutante cuoco nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali, negli educandati femminili dello Stato (limitatamente al profilo professionale di cuoco) (4) (5) (6) (7):

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

8) Altro servizio effettivo comunque prestato in scuole o istituti statali d'istruzione primaria, secondaria ed artistica, nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali e negli educandati femminili dello Stato, ivi compreso il servizio di insegnamento nei corsi C.R.A.C.I.S. (4) (5) (6) (7):

punti 0,10 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

9) Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni statali, regionali, provinciali, comunali e nei patronati scolastici (5) (6):

punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

Note alle tabelle di valutazione

- (1)** Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero. Nel caso in cui tali titoli non siano espressi né in voti né in giudizi si considerano come conseguiti con la sufficienza.
- (2)** Si valutano: lauree quadriennali, lauree di 1° livello (triennali), lauree di 2° livello (specialistiche).
Sono, altresì, valutabili i diplomi di 1° e 2° livello conseguiti presso i Conservatori di musica e le Accademie di belle arti, purché congiunti a diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado.
Analogamente è valutabile il diploma ISEF in quanto equiparato alla laurea di 1° livello in Scienze delle attività motorie e sportive.
- (3)** Per il personale in servizio nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero a tale attestato viene equiparato, ai sensi dell'art. 6 del D.I. 14 novembre 1977, il certificato conseguito a seguito della frequenza di analogo corso di formazione o addestramento organizzato dal Ministero degli Affari Esteri o da esso autorizzato, ovvero organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione per il personale da inviare all'estero.
- (4)** Qualora il servizio sia stato prestato in scuole secondarie pareggiate o legalmente riconosciute o in scuole elementari parificate o in scuole paritarie il punteggio è ridotto alla metà.
Il servizio stesso può essere autocertificato e quindi valutato solo se sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Tale servizio non costituisce requisito di accesso.
- (5)** Il servizio deve essere dichiarato specificando il profilo, la durata e la tipologia del servizio. Deve essere, altresì, dichiarato se esso servizio abbia dato luogo a trattamento di pensione, nonché le eventuali assenze prive di retribuzione.
Per il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio è attribuito per intero a decorrere dall'a.s. 2004/05.
- (6)** La valutazione non compete agli ex dipendenti pubblici i quali, per effetto del servizio prestato, godono del trattamento di quiescenza, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
- (7)** Il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego con gli Enti Locali i quali sono tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario) viene equiparato, ai fini del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato nel medesimo profilo professionale o in profilo professionale corrispondente ai sensi di quanto stabilito dall'art. 2 - comma 2 - lett. c) della presente ordinanza.
- (8)** Gli attestati concernenti la conoscenza di competenze di base o avanzate non possono non essere considerati come "attestati di addestramento professionale" e come tale trovare collocazione, solo ai fini della valutazione, nel punto 4 della tabella A/1 allegata alla presente ordinanza ministeriale per il profilo di assistente amministrativo.
In tale contesto si ritiene che la valutazione competa alle certificazioni concernenti la sigla "ECDL" certificata da AICA o rilasciate dalle istituzioni scolastiche ed alle certificazioni informatiche Microsoft Office Specialist, IC3 e MCAS.
La valutazione compete anche quando, in luogo di attestati o diplomi specificamente rilasciati per i "servizi meccanografici" siano prodotti diplomi o attestati, che, pur essendo rilasciati al termine di un corso di studi comprendente varie discipline, includano una o più discipline attinenti ai predetti "servizi meccanografici", sempre che tali corsi non siano quelli al cui termine sia stato rilasciato titolo già oggetto di valutazione.
- (9)** Il punteggio è attribuito solo a candidati in possesso di idoneità conseguita a seguito di superamento di un concorso per l'accesso al profilo professionale cui si concorre o ad esso corrispondente secondo le precorse qualifiche del comparto scuola.

Allegato D **Preferenze**

CODICE	DESCRIZIONE
A	Gli insigniti di medaglia al valor militare;
B	i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
C	i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
D	i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; E gli orfani di guerra;
F	gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
G	gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; H i feriti in combattimento;
I	gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
J	i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; K i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
L	i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
M	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
N	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
O	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
P	coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
Q	coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
R	i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; S gli invalidi ed i mutilati civili;
T	militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato E **Riserve**

Le riserve spettano:

1 -(nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli) a coloro che subiscono un'invalidità permanente per effetto di ferite o lesioni riportate come conseguenza di atti di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico, nonché al coniuge e ai figli superstiti ovvero ai fratelli conviventi a carico (purché unici superstiti) dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi come conseguenza degli atti medesimi (legge 20 ottobre 1990 n. 302 - art. 1 - comma 1 - legge 23 novembre 1998, n. 407 - art. 1 - comma 2) ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13 agosto 1980, n. 466 - art. 12; (nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza ad ogni altra categoria) ai coniugi superstiti ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13 agosto 1980, n. 466 - art. 12;

2 -alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;

-alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assunzione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

-alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

-alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categorie di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 - artt. 1 - 3 - 4 e 7 secondo comma, concernenti l'ammontare e il computo del contingente di posti da riservare ai beneficiari;

3 -agli orfani e ai coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché ai coniugi e ai figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e ai profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763. Per quanto concerne il computo di posti da riservare si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni sopraindicate.

Per quanto concerne l'ammontare del predetto contingente si applica l'art. 18 - comma 2 - della citata legge 68/1999.

4 -Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti del presente bando.

5. ai sensi del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale, indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti è riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, "fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001".

Allegato G

Modulo per l'indicazione delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione in graduatorie d'istituto di 1° fascia per l'a.s. 2024/2025

Utilizzare l'apposita applicazione web nell'ambito delle "istanze on line".

Allegato I

Collaboratore Scolastico: Bidello, Bidello accompagnatore scolastico, Bidello cuciniere, Bidello manutentore, Bidello operatore, Bidello custode, Bidello operaio, Bidello inserviente, Bidello accompagnatore scuolabus, Operatore scolastico, Operatore tecnico, Operatore addetto uffici, Collaboratore scolastico, Usciere, Marinaio (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Operatore servizi scolastici, Operatore inserviente, Ausiliario ai servizi scolastici, Addetto ai servizi vari, Addetto ai magazzini, Commesso, Ausiliario, Inserviente, Addetto alla pulizia, Bidello capo:

Assistente Amministrativo: Collaboratore professionale, Collaboratore di segreteria, Collaboratore amministrativo terminalista, Collaboratore professionale informatico, Collaboratore professionale terminalista, Operatore CED o EDP, Collaboratore professionale scuola, Collaboratore amministrativo, Addetto amministrativo, Esecutore amministrativo, Esecutore amministrativo contabile, Applicato, Esecutore coordinatore, Operatore amministrativo, Magazziniere, Segretario, Istruttore scolastico, Istruttore amministrativo, Istruttore amministrativo contabile, Istruttore informatico, Istruttore tecnico, Assistente di segreteria, Aggiunto amministrativo, Impiegato di concetto, Istruttore, Istruttore bibliotecario, Assistente di biblioteca, Collaboratore di biblioteca.

Assistente Tecnico: Assistente tecnico, Aiutante tecnico, Collaboratore professionale nautico (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Collaboratore professionale nostromo (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Esecutore, Esecutore servizi educativi, Esecutore tecnico, Esecutore tecnico scolastico, Aiutante di laboratorio.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

BANDO DI CONCORSO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Indizione per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 - dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali delle ex aree A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria, degli istituti d'arte, dei licei artistici, delle istituzioni educative e delle scuole speciali statali, ai sensi dell'art.554 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni;
Visto il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241;
Vista la Legge 5 febbraio 1992, n.104;
Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693;
Vista la Legge 15 maggio 1997, n.127, con particolare riferimento all'art.3, come modificata e integrata dalla Legge 16 giugno 1998, n.191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20 ottobre 1998, n.403;
Vista la Legge 13 marzo 1999, n. 68;
Vista la Legge 3 maggio 1999, n. 124, con particolare riferimento all'art. 4, comma 11;
Visto il D.M. 23 luglio 1999 "trasferimento del personale ATA dagli Enti locali allo Stato", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.16 del 21.1.2000, con particolare riferimento all'art.4 e all'art.6;
Visto il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, pubblicato nella G.U. 24.1.2001 n.19, concernente il regolamento per le supplenze del personale ATA ;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20.2.2001 n. 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa;
Visto il D.M. 19 aprile 2001, n. 75, pubblicato nella G.U. - Quarta serie speciale - n. 35 del 4.5.2001, applicativo del predetto regolamento;
Visto il D.M. 24 marzo 2004, n. 35, concernente la formulazione degli elenchi provinciali ad esaurimento per le supplenze di addetto alle aziende agrarie e la correlata tabella di valutazione dei titoli;
Visto il D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", aggiornato dal D.L.vo 4 aprile 2006, n. 159, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale;
Vista l'O.M. 23 febbraio 2009, n. 21, registrata alla Corte dei Conti in data 2 aprile 2009, reg. 1, foglio 234, concernente i concorsi di cui all'art. 554 del citato D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'anno scolastico 2008/2009;
Visto il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 292, del 17 dicembre 2007 – Serie Generale ed in particolare l'allegata Tabella B – Requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
Vista la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del CCNL 29.11.2007 sottoscritta il 25.07.2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B - requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA - allegata al CCNL 29.11.2007;
Visto il D.M. 29 settembre 2009, n. 82, emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2, 3 e 4 del decreto legge 25 settembre 2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizioni per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;
Visto Il D.M. 17 dicembre 2009, n. 100, di integrazione del citato D.M. 82/09;
Visto il D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, art. 7, c. 4 ter, convertito con L. 26 febbraio 2010, n. 25, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 2009, n.167, anche per l'a.s. 2010-2011;
Vista la nota n. 2053 del 19 febbraio 2010, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per

- l'anno scolastico 2009/2010;
- Visto il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n.165, pubblicato sulla G.U. -Serie Generale- n.234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art.1 del decreto legge n.134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n.167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n.104 del 1992 e dalla legge n.68 del 1999;
- Visto il D.M. 30 luglio 2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. n.194/2009 convertito con legge n.25/2010;
- Visto il D.M. 15 settembre 2010, n. 80, di integrazione del citato D.M. 68/2010";
- Vista la nota 20 gennaio 2011, n. 402 concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2010/2011;
- Visto il D.L. 13 maggio 2011, n. 70, art. 9, c. 21 bis, convertito con L. 12 luglio 2011, n. 106, che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 24 novembre 2009, n.167, anche per l'a.s. 2011-2012;
- Visto il D.M. 12 ottobre 2011, n. 92, emanato in applicazione del predetto D.L. n.70/2011 convertito con legge n.106/2011;
- Visto il D.M. 30 agosto 2017, n.640, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2017/19;
- Visto il D.M. 30 marzo 2021, n.50, concernente l'aggiornamento delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia per il triennio scolastico 2021/23;
- Visto il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, che prevede che nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti sia riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, "fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, *comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001*";
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 - sottoscritto il 19.04.2018 e pubblicato nel Supplemento Ordinario n.33 alla Gazzetta Ufficiale n. 141, del 20 giugno 2018 – Serie Generale;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021 - sottoscritto il 18.01.2024;
- Vista la nota AOODGPER prot. n.55934 del 19/04/2024, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025;
- Considerato che, a seguito di innovazioni normative, è necessario impartire nuove disposizioni in materia dei concorsi di cui al citato D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, art. 554, per l'anno 2023-2024 - Graduatorie a.s. 2024-2025 - allo scopo di regolamentare la transizione dal precorso al vigente ordinamento;

ORDINA

per l'anno scolastico 2023-24 - Graduatorie a.s. 2024-2025 - l'indizione e lo svolgimento dei concorsi per titoli, di cui all'art. 554 D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali concernenti i profili professionali delle ex aree A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale della scuola sono effettuati secondo le disposizioni della presente ordinanza.

Art. 1 Indizione dei Concorsi

1.1 È indetto per l'anno scolastico 2023-24 - Graduatorie a.s. 2024-2025 - un concorso per titoli, di cui all'art. 554 del D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali, relativo alla seguente area e profilo:

Area degli Operatori (ex-Area As)

Profilo – Operatore dei servizi agrari (ex-Addetto alle aziende agrarie).

1.2 Il numero dei posti disponibili non è indicato nel bando non trattandosi di concorsi a posti, ma di concorsi per l'integrazione e l'aggiornamento della graduatoria permanente, la quale risulterà determinata dall'insieme dei concorsi svolti nel tempo.

1.3 Il concorso, a carattere provinciale, è indetto esclusivamente per le seguenti province della Lombardia:

- BERGAMO
- BRESCIA
- CREMONA
- LODI

- MILANO
- MONZA
- PAVIA

1.4 Il bando di concorso deve essere pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale di ciascuna provincia. Copia del bando stesso deve essere inviata, a cura del Dirigente territorialmente competente, ai dirigenti scolastici degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria ed artistica, delle istituzioni educative e degli istituti e scuole speciali affinché provvedano alla immediata affissione nei rispettivi albi.

1.5 I bandi di concorso devono restare affissi per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente

21 Per essere ammessi al concorso, i candidati non inseriti nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio in qualità di personale ATA a tempo determinato nella scuola statale nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui si concorre;

b) il personale che, eventualmente, non sia in servizio all'atto della domanda nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale cui concorre non perde la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale", come sopra precisato, se inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

c) il personale che non si trovi nelle condizioni di cui alla precedente lett. a) né nelle condizioni di cui alla precedente lett. b) conserva, ai fini della presente ordinanza, la qualifica di "personale ATA a tempo determinato della scuola statale" se inserito nella terza fascia delle graduatorie di circolo o di istituto per il conferimento delle supplenze temporanee della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre;

22 Per essere ammessi al concorso i candidati devono, altresì, possedere:

a) una anzianità di almeno due anni di servizio (24 mesi, ovvero 23 mesi e 16 giorni, anche non continuativi; le frazioni di mese vengono tutte sommate e si computano in ragione di un mese ogni trenta giorni e l'eventuale residua frazione superiore a 15 giorni si considera come mese intero) prestato in posti corrispondenti al profilo professionale per il quale il concorso viene indetto e/o in posti corrispondenti a profili professionali dell'area del personale ATA statale della scuola immediatamente superiore a quella del profilo cui si concorre **(1),(2)**. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si computa per intero **(1)** ;

b) ai fini di cui alla precedente lettera a) si computa anche il servizio effettivo prestato nelle corrispondenti precorse qualifiche del personale non docente statale (D.P.R.420/74), nonché nei corrispondenti precorsi profili del personale ATA statale (D.P.R.588/85) **(1)** ;

c) ai fini di cui alle precedenti lettere a) e b) si computa unicamente il servizio effettivo prestato (di ruolo e non di ruolo) presso scuole statali (incluso il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano) con rapporto d'impiego con lo Stato e/o il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego, direttamente con gli Enti Locali, i quali erano tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale ATA. La corrispondenza tra profili professionali degli Enti Locali e del personale ATA della scuola è individuata, in termini sostanziali, in relazione ai profili formalmente attribuiti agli interessati e dagli stessi svolti, sempreché detti profili siano presenti nelle istituzioni scolastiche statali cui gli Enti Locali erano tenuti a fornire personale (D.M. 23.7.1999, n. 184 - art.6 - comma 1), in base alla tabella di corrispondenza, applicativa del criterio suindicato e definita nell'accordo ARAN/OO.SS del 20.7.2000 (All. I) ;

d) ai fini del presente articolo il servizio prestato nelle scuole italiane all'estero, certificato dalla competente autorità del Ministero degli Affari Esteri, è equiparato al corrispondente servizio prestato in Italia ;

e) ai fini del presente articolo il servizio prestato in qualità di "collaboratore scolastico" e "assistente amministrativo" nelle Accademie, Conservatori di Musica e negli Istituti Superiori delle Industrie Artistiche dello Stato viene considerato valido ai fini dell'ammissione ai concorsi per soli titoli di cui all'art. 554 del D.Lgs 297/94 fino all'anno accademico 2002/03. A decorrere dall'anno accademico 2003/04 il servizio di cui trattasi, poiché prestato in profili professionali di un diverso comparto rispetto a quello della scuola, è assimilato a " servizio prestato in altre Amministrazioni".

23 Per essere ammessi ai concorsi per l'accesso al profilo professionale del personale ATA di seguito indicato, i candidati devono, altresì, possedere i titoli di studio di cui al CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - Triennio 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024, Allegato A - declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale ata - settore scuola:

- **Operatore dei servizi agrari (ex-Addetto alle aziende agrarie):**

- Attestato di qualifica professionale di :
 - 1- Operatore agrituristico;
 - 2- Operatore agro industriale;
 - 3- Operatore agro ambientale;
 - 4- Operatore agro alimentare o equipollenti.

Fermo restando il possesso dei titoli richiesti all'atto della definizione delle graduatorie permanenti o di supplenza ATA per l'accesso al singolo profilo professionale, l'assenza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al nuovo sistema di classificazione non è condizione di decadenza dalle graduatorie stesse vigenti al 1° maggio 2024, data di entrata in vigore del Capo 1 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021.

24 Gli attestati di qualifica di cui all'art.14 della legge 845/78, validi per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, di cui al precedente ordinamento, devono essere rilasciati al termine di un corso strutturato sulla base degli insegnamenti tecnico-scientifici impartiti nel corrispondente corso statale (diploma di qualifica rilasciato dagli istituti professionali statali). Ai fini della valutazione di tale corrispondenza, l'attestato deve essere integrato da idonea certificazione comprovante le materie comprese nel piano di studi.

25 Ai fini dell'accesso al concorso essi sono valutati con le medesime modalità previste per l'inclusione del candidato nei corrispondenti elenchi provinciali per le supplenze.

26 Sono, altresì, validi per l'ammissione al concorso i titoli richiesti dall'ordinamento vigente all'epoca dell'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali corrispondente al profilo cui si concorre, nei confronti dei candidati che, siano inseriti nella predetta corrispondente graduatoria o elenchi provinciali.

27 Per coloro che sono inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia vigenti al momento della scadenza della domanda, restano validi, ai fini dell'ammissione per il medesimo profilo professionale, i titoli di studio in base ai quali avevano conseguito a pieno titolo l'inserimento in tali graduatorie.

28 I titoli di studio conseguiti all'estero sono validi, ai fini dell'accesso, solo se siano stati dichiarati equipollenti, ovvero con riserva nelle more dell'equipollenza, ai sensi della normativa attualmente vigente, al corrispondente titolo italiano e, ai fini dell'attribuzione del punteggio come altri titoli di cui alla lettera A delle tabelle di valutazione annesse al presente decreto, se siano debitamente tradotti e certificati dalla competente Autorità Diplomatica italiana.

29 Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

210 I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3

Aggiornamento del punteggio dei candidati inseriti nella graduatoria permanente

3.1 I candidati inseriti nella graduatoria permanente costituita in ogni provincia possono:

- a) chiedere l'aggiornamento del punteggio con cui sono inseriti in graduatoria;
- b) chiedere l'aggiornamento di titoli di preferenza e/o di riserva;
- c) chiedere l'aggiornamento, per il solo profilo di assistente tecnico, in aggiunta o in alternativa alla richiesta di cui alle precedenti lettere a) e b) sulla base di nuovi titoli di accesso ai laboratori, ovvero diploma di maturità corrispondente alla specifica area professionale;
- d) non produrre alcuna domanda.

3.2 Per il personale che presenta la domanda di cui al precedente comma 1, lettera a), b) e c), al punteggio già posseduto si aggiunge quello relativo ai titoli, conseguiti successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione dei titoli relativi al concorso in base al quale hanno conseguito l'attuale punteggio. Possono essere, altresì, valutati i titoli già posseduti ma non presentati in precedenti tornate concorsuali. Il punteggio è attribuito sulla base delle allegate tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5. L'aggiornamento è effettuato sulla base di titoli di accesso ai laboratori (All. C - Tabella di corrispondenza titoli-laboratori, limitatamente ai diplomi di maturità), e dei titoli di preferenza e di riserva.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si valuta per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

Il diritto ad usufruire della riserva di posti deve, comunque, essere confermato barrando l'apposita casella nel modulo di domanda. Analogamente, deve essere confermato il diritto alla preferenza a parità di punteggio qualora si tratti di preferenza legata a situazioni soggette a modifica (lettere M,N,O,R e S dei titoli di preferenza).

3.3 I candidati di cui al precedente comma 1, lettera d), mantengono con il medesimo punteggio l'iscrizione nella graduatoria permanente.

Art.4

Provincia cui produrre la domanda di inserimento o di aggiornamento

4.1 La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale in cui non siano stati precedentemente inseriti deve essere presentata in una sola provincia individuata nell'ordine che segue:

a) la provincia in cui, all'atto della domanda, il candidato sia in servizio con nomina a tempo determinato nelle scuole statali e nel medesimo profilo professionale cui concorre;

b) la provincia in cui il candidato sia inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze nelle scuole statali relativi al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non sia in servizio come previsto dalla precedente lettera a);

c) la provincia in cui il candidato sia inserito, a pieno titolo, nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia per il conferimento di supplenze temporanee relativa al medesimo profilo professionale cui concorre, qualora non ricorrano le condizioni di cui alle lettere a) e b).

Si precisa, altresì, che chi ha presentato istanza di depennamento dalle graduatorie di cui all'art. 554 del decreto legislativo n. 297/1994 per iscriversi nelle graduatorie di istituto di terza fascia di diversa provincia, potrà presentare domanda di inclusione nelle corrispondenti graduatorie per soli titoli della nuova provincia, solo successivamente alla pubblicazione definitiva delle graduatorie di istituto di terza fascia.

Anche gli aspiranti con almeno 24 mesi di servizio inseriti in graduatoria di III fascia di una provincia per chiedere l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi di altra provincia devono innanzitutto aver richiesto l'inserimento nelle graduatorie di III fascia della nuova provincia. Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive della III fascia di istituto potranno richiedere l'inserimento nella graduatoria di cui all'art.554 del D.L.vo 297/1994. Pertanto, l'inserimento nella graduatoria dei 24 mesi della nuova provincia potrà essere effettuato il prossimo anno.

Si segnala infine che non possono presentare domanda di inclusione nelle graduatorie per soli titoli dell'attuale provincia i candidati inseriti nella terza fascia di una provincia che presentano domanda di inserimento nelle graduatorie di terza fascia di una provincia diversa.

La domanda dei candidati non inseriti nella graduatoria permanente provinciale deve essere inoltrata esclusivamente all' Ufficio Scolastico Provinciale della provincia in cui sia istituito l'organico concernente il profilo professionale richiesto.

4.2 I candidati inseriti in una graduatoria permanente provinciale non possono produrre domanda di inserimento nella graduatoria permanente di altra provincia; i medesimi possono presentare domanda di aggiornamento esclusivamente nella provincia in cui sono inseriti e per il medesimo profilo professionale.

4.3 La domanda di inserimento può essere prodotta per il medesimo profilo professionale in una sola provincia.

4.4 Le domande non possono essere inoltrate alle Autorità Scolastiche delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta in quanto dette Autorità adottano specifici ed autonomi provvedimenti per il reclutamento del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola.

Art. 5

Utilizzazioni delle graduatorie permanenti

5.1 I candidati utilmente collocati nella graduatoria permanente e nell'ordine della medesima, sono assunti con contratto a tempo indeterminato sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

5.2 Nelle assunzioni effettuate in base alle graduatorie permanenti relative ai profili professionali dell' delle ex aree A e B si applicano le riserve di cui all'allegato E della presente ordinanza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie (legge 12.3.1999, n.68 con particolare riferimento agli artt. 3; 7, comma 2 - e art.18).

5.3 Le assunzioni sono effettuate solamente nei confronti dei candidati non inclusi con riserva nelle rispettive graduatorie. I candidati inclusi con riserva saranno assunti solamente a seguito di scioglimento della medesima in senso favorevole (art.12,comma 5 della presente ordinanza).

Art. 6

Graduatorie di prima fascia di circolo e di istituto

6.1 Tutti i candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato, di cui alla presente ordinanza, hanno diritto ad essere assunti, con precedenza, quali supplenti annuali o fino al termine dell'attività didattica.

6.2 I candidati inseriti a pieno titolo nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato (compresi i candidati inseriti a pieno titolo a seguito del positivo scioglimento della eventuale riserva) sono cancellati dalla graduatoria provinciale ad esaurimento o dagli elenchi provinciali per le supplenze della medesima provincia e del medesimo profilo professionale e dalle graduatorie di 2 o 3 fascia di circolo e di istituto in cui siano eventualmente inseriti fatto salvo l'inserimento nella prima fascia delle graduatorie di istituto della medesima provincia, se richiesto ai sensi dei successivi commi del presente articolo.

6.3 I candidati inclusi nella graduatoria provinciale permanente hanno titolo ad essere inseriti nella

prima fascia delle corrispondenti graduatorie di istituto per le supplenze temporanee, della medesima provincia. A tal fine, gli interessati devono produrre l'allegato G, via web, esclusivamente tramite le "istanze on line". Tutti gli aspiranti della prima fascia sono inclusi secondo la graduazione derivante dall'automatica trasposizione dell'ordine di punteggio con cui figurano nelle corrispondenti graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297 del 16 4 1994. L' aspirante può indicare complessivamente non più di trenta istituzioni scolastiche della provincia dove sia stata prodotta la domanda di ammissione di cui al presente bando. Al fine di ottenere l'inclusione nelle predette graduatorie di istituto, anche i candidati già inclusi nelle graduatorie permanenti e che non abbiano prodotto alcuna domanda intendendo semplicemente permanere in esse, debbono produrre l'allegato G, esercitando le opzioni di cui al successivo comma 4.

64 Le graduatorie di circolo e di istituto di 1 fascia hanno validità temporale commisurata alle cadenze di integrazione delle corrispondenti graduatorie dei concorsi provinciali per titoli e vengono riformulate a seguito di ciascuna fase di integrazione delle predette graduatorie. Conseguentemente il candidato già inserito nella graduatoria provinciale permanente e già inserito nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1^a fascia può esercitare nuovamente le opzioni concernenti gli istituti scolastici di cui al precedente comma 3. In assenza di tale opzione restano confermate tutte le istituzioni scolastiche già precedentemente scelte. L'allegato **G** deve essere presentato anche quando l'interessato intende modificare soltanto una delle preferenze espresse.

Norme comuni

Art. 7

Requisiti generali di ammissione

7.1 Gli aspiranti, oltre ai requisiti specifici indicati ai precedenti articoli 2, 3 e 4, debbono possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

L'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n.97/2013, estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

Hanno diritto all'inclusione in graduatoria anche gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani, fatti salvi il possesso degli altri requisiti di ammissione e l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio) ;

c) godimento dei diritti politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n.16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti locali;

d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria di controllo nei confronti di coloro che si collocano in posizione utile per il conferimento dei posti;

e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo (art. 2, comma 4, D.P.R. 693/1996);

7.2 Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici (anche) negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

7.3 Non possono partecipare alla procedura:

a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Scuola" (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;

d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;

e) coloro che siano inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

Art. 8

Presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento del punteggio

8.1 Le domande per l'aggiornamento del punteggio e per l'inclusione nella graduatoria permanente provinciale devono essere presentate all'Ufficio Scolastico Provinciale del capoluogo di ciascuna provincia. Le domande di ammissione potranno essere presentate, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica attraverso il seguente servizio "*Istanze on Line (POLIS)*".

Il servizio sarà anche raggiungibile direttamente dall'*home page* del sito internet del Ministero (www.miur.gov.it), sezione *Servizi* o, in alternativa, tramite il seguente percorso *Argomenti e Servizi > Servizi online > lettera I > Istanze on line*.

Il servizio sarà attivo **dalle ore 9,00 del 10 maggio 2024 fino alle ore 14,00 del 30 maggio 2024**.

Si ricorda che l'accesso ai servizi del Ministero dell'istruzione e del merito può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID/CIE: anche per la presentazione delle istanze, il personale interessato dovrà accedere al servizio Istanze on line mediante il possesso di tali credenziali digitali.

Il servizio Istanze on line richiede il possesso di un'abilitazione indispensabile per accedere al servizio; per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "*Istruzioni per l'accesso al servizio*".

Tutte le informazioni necessarie ai fini della registrazione al sistema POLIS sono rinvenibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>.

All'indirizzo da ultimo riportato è altresì possibile trovare anche un manuale dedicato alla richiesta di abilitazione con SPID.

8.2 Nel modello di domanda devono essere dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio e, per gli assistenti tecnici, di accesso alle aree di laboratorio, nonché il diritto alla riserva dei posti o alla preferenza.

Le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, nn. 13), 14), 15), 18) e 19) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt. 21 e 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

8.3 L'Ufficio Scolastico Provinciale assegna un termine di giorni dieci per la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale.

8.4 L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata mediante lettera raccomandata all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia nella quale il candidato ha chiesto di concorrere, precisando la procedura concorsuale cui fa riferimento.

8.5 L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.2.2001.

8.6 L'iscrizione nella graduatoria permanente, della stessa o di diversa provincia (art. 3, comma 1), l'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali (art. 2, comma 1, lett. b) e l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento di supplenze temporanee (art. 2, comma 1, lett. c) sono accertate d'ufficio.

Art. 9

Inammissibilità della domanda, esclusione dal concorso, nullità della domanda

9.1 Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine di cui al comma 1 del precedente art. 8, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o il concorso cui si chiede di partecipare.

9.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti o abbiano violato le disposizioni di cui all'art. 4 concernente l'obbligo di chiedere l'inserimento nelle graduatorie permanenti o l'aggiornamento del punteggio di una sola provincia per il medesimo profilo professionale.

9.3 L'esclusione è disposta sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda ovvero sulla base della documentazione prodotta ovvero sulla base di accertamenti svolti dalla competente autorità scolastica.

9.4 Sono nulle le domande d'inserimento prodotte per un profilo professionale non presente nell'organico della provincia richiesta. Le domande prodotte dai candidati non sono valide se prive totalmente o parzialmente di alcune dichiarazioni che il candidato è tenuto ad effettuare, qualora non siano state regolarizzate nel termine e nelle forme prescritte (art. 8, comma 3).

9.5 L'inammissibilità o la nullità della domanda, l'esclusione dalla procedura sono disposte con atto del Direttore Generale Regionale o del funzionario da questi delegato prima dell'approvazione, in via definitiva, della graduatoria e sono comunicate ai candidati interessati mediante raccomandata con ricevuta

di ritorno.

9.6 I candidati che abbiano richiesto l'aggiornamento della propria situazione e la cui domanda è inammissibile o nulla, o che, comunque, non conseguano alcun miglioramento, restano in graduatoria con il punteggio e con il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

Art.10 Commissioni giudicatrici

10.1 Le commissioni giudicatrici sono composte secondo le disposizioni dell'art.555 D.L.vo 297/94 per i concorsi dell'area B. Per i concorsi dell'area A si applicano le disposizioni dell'art.11 - lett. b) del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 420.

10.2 Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell'amministrazione periferica o centrale appartenente almeno alla seconda area, fascia F 3.

10.3 Si applicano le incompatibilità di cui all'art.9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come integrato dal D.P.R.30 ottobre 1996, n. 693.

Art.11 Formazione delle graduatorie e accesso ai documenti amministrativi

11.1 I candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria permanente di cui all'art.554 del D.Lgs 297/94 sono inseriti nella stessa secondo il punteggio complessivo riportato in base all'annessa tabella di valutazione dei titoli (all. A), con l'indicazione delle eventuali preferenze (All. D), riserve (All. E) nonché dei titoli di accesso ai laboratori (all. C, per gli assistenti tecnici);

11.2 I candidati che chiedono l'aggiornamento della propria situazione sono collocati nella graduatoria permanente con l'indicazione del punteggio complessivo, delle preferenze e/o delle riserve conseguiti nel concorso e/o di ulteriori titoli di accesso ai laboratori (all. C, limitatamente ai diplomi di maturità) per gli assistenti tecnici. Nel caso in cui nessun ulteriore punteggio o titolo è stato loro riconosciuto, così come nel caso in cui non sia stata prodotta domanda di aggiornamento, i candidati inseriti in graduatoria mantengono il punteggio ed il riconoscimento dei titoli già acquisiti.

11.3 La graduatoria permanente provvisoria aggiornata ed integrata è depositata per dieci giorni nella sede del competente Ufficio Scolastico Provinciale, del deposito è dato avviso mediante affissione all'albo.

11.4 Successivamente il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria permanente aggiornata ed integrata e alla sua immediata pubblicazione all'albo, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

11.5 Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, sulla trasparenza dell'attività amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli Uffici scolastici adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, devono essere osservate le disposizioni di cui al D.P.R.27 giugno 1992, n. 352.

Art.12 Ricorsi

12.1 Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarato l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo (precedente art.9) è ammesso ricorso in opposizione alla medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 10 giorni dalla sua notifica. Nel medesimo termine, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali.

12.2 Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale approva la graduatoria in via definitiva.

12.3 Avverso la graduatoria, approvata con decreto del competente Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, trattandosi di atto definitivo, è ammesso ricorso al Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro.

12.4 I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.

12.5 L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere la proposta di contratto a tempo indeterminato o determinato.

12.6 Fermo restando quanto previsto ai precedenti commi, ove ne ricorrano le condizioni, si applicano le disposizioni di cui al Capo XII del CCNL 2006/09.

Art.13
Adempimenti dell'Ufficio Scolastico Regionale

13.1 L'Ufficio Scolastico Regionale emana i bandi di concorso per l'inserimento e l'aggiornamento delle graduatorie permanenti provinciali;

13.2 Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali sono delegati tutti gli ulteriori adempimenti e provvedimenti riguardanti la procedura concorsuale disciplinata dal presente bando ed in particolare:

- a) nomina delle commissioni giudicatrici in ciascuna provincia;
- b) pubblicazione del bando di concorso all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale, nonché la massima diffusione tra le istituzioni scolastiche;
- c) esame delle domande per quanto attiene ai requisiti di ammissione, alla regolarità formale delle domande stesse e della documentazione, nonché la loro eventuale regolarizzazione da parte dei candidati secondo le disposizioni della presente ordinanza;
- d) dichiarazione di inammissibilità o nullità della domanda ed l'esclusione dalla procedura concorsuale;
- e) pubblicazione della graduatoria permanente provvisoria;
- f) esame dei reclami e approvazione della graduatoria permanente definitiva;
- g) assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria sui posti a tal fine disponibili ed in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

Art.14
Norme finali e di rinvio

14.1 Ai fini della presente ordinanza, il servizio prestato nei precedenti profili professionali del personale ATA (D.P.R. 588/85) o nelle precedenti qualifiche del personale non docente (D.P.R. 420/74) è considerato come prestato nei vigenti corrispondenti profili professionali.

14.2 Per quanto non espressamente previsto dalla presente ordinanza si applicano, purché compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi per gli impiegati civili dello Stato (art. 604 del D.L.vo 297/94).

IL DIRETTORE GENERALE
Luciana Volta

NOTE

Note all'articolo 2

(1) Sono validi tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente C.C.N.L. Tale computo trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art.12 richiamato dall'art.19, comma 14 del CCNL 2006/09 (congedi parentali).

Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va computato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti e, pertanto, anche ai fini del raggiungimento del biennio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art. 554 del D.Lgs 297/94.

I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono computabili, anche, ai fini del raggiungimento del biennio di servizio richiesto per l'accesso ai concorsi di cui all'art.554 del D.Lgs 297/94.

In tale computo rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art.19 del CCNL 2006/09 (artt. 12-19 del CCNL).

(2) I 24 mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg;

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.

Note all'articolo 8

(1) La domanda non può essere presentata agli uffici scolastici delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta, in quanto detti uffici adottano specifiche ed autonome procedure.

Avvertenze alle Tabelle A/1 - A/2 - A/3 - A/4 - A/5

- A)** Nelle scuole ed istituti statali di istruzione primaria, secondaria ed artistica si intendono compresi le scuole materne statali e le scuole ed istituti speciali di Stato.
- B)** Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.
- C)** Il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero con atto di nomina dell'Amministrazione degli affari esteri secondo le vigenti modalità di conferimento è valutato alle medesime condizioni dei corrispondenti servizi prestati nel territorio nazionale.
- D)** Sono valutabili i titoli di servizio e di cultura posseduti alla data di scadenza della domanda.
- E)** Il servizio effettuato nelle qualifiche del personale non docente di cui al D.P.R. 420/74 e nei profili professionali di cui al D.P.R.588/85 è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali.
- F)** Ai fini dei punteggi previsti per i titoli di servizio si valutano tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente C.C.N.L Tale valutazione trova applicazione anche nel caso di fruizione di periodi di assenza ai sensi dell'art.12 richiamato dall'art.19, comma 14 del CCNL 2006/09 (congedi parentali).
Nei limiti della durata della nomina, il periodo di assenza dovuto all'impedimento dell'assunzione in servizio in base alle vigenti disposizioni (astensione obbligatoria) va valutato comunque nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti .
I periodi di assenza dal lavoro non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (congedi parentali, sciopero) sono valutabili secondo i valori espressi nelle relative tabelle di valutazione dei titoli. In tale valutazione rientrano, comunque, tutti i periodi per i quali sia stata erogata remunerazione anche parziale, ivi compresi i periodi di congedi parentali di cui agli artt.32 e 33 del D.Lgs 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni retribuiti al 30% nonché i periodi di assenza disciplinati dai commi 4 e 10 dell'art.19 del CCNL 2006-2009 (artt. 12-19 del CCNL).
- G)** I titoli che sono oggetto di valutazione ai sensi di un punto precedente della medesima tabella non possono essere presi in considerazione ai fini dei punteggi successivamente previsti.
La valutazione di un titolo di studio o di un attestato rende impossibile l'assegnazione di punteggi per il corso o per le prove in base ai quali il titolo o l'attestato sia stato conseguito.
- H)** Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.
- I)** La preferenza Q va assegnata in presenza di un certificato di servizio per non meno di un anno, prestato presso il Ministero dell' Istruzione, indipendentemente dall'attestazione del lodevole servizio.
- L)** Al fine di ottenere una valutazione senza frazioni di punto inferiori al centesimo, nell'ipotesi di presenza di più di due cifre decimali, deve effettuarsi l'arrotondamento alla seconda cifra decimale, tenendo conto della terza cifra dopo la virgola. L'arrotondamento viene eseguito nel seguente modo:
- se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, la seconda cifra decimale va arrotondata al centesimo superiore (Es. 7,166 va arrotondato a 7,17);
- se la terza cifra decimale è minore di 5, la seconda cifra decimale resta invariata (Es. 6,833 va arrotondato a 6,83);

ALLEGATO A/5

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL CONCORSO AL PROFILO DI ADDETTO ALLE AZIENDE AGRARIE

A) TITOLI DI CULTURA

1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo):

- media del 6, oppure sufficiente: punti 2; media del 7 oppure buono: punti 2,50; media dell'8, oppure distinto: punti 3; media del 9, oppure ottimo: punti 3,50. (Media dei voti rapportata a decimi, escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta).

- per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10 .

- qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10 (1) .

2) Diploma di maturità (si valuta un solo titolo)(1) PUNTI 3

B) TITOLI DI SERVIZIO

3) Servizio effettivo a tempo indeterminato o a tempo determinato prestato in qualità di addetto alle aziende agrarie in scuole o istituti di istruzione primaria, secondaria ed artistica statali, nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali e negli educandati femminili dello stato (4) (5) (6) (7) .

punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

4) Altro servizio effettivo comunque prestato nelle scuole di cui al punto 3), ivi compreso il servizio di insegnamento prestato nei corsi C.R.A.C.I.S. (4) (5) (6) (7).

punti 0,15 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

5) Servizio prestato alle dirette dipendenze di amministrazioni statali, regionali, provinciali o comunali, nei patronati scolastici o nei consorzi provinciali per l'istruzione tecnica (5) (6).

punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

Note alle tabelle di valutazione

- (1)** Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero. Nel caso in cui tali titoli non siano espressi né in voti né in giudizi si considerano come conseguiti con la sufficienza.
- (2)** Si valutano: lauree quadriennali, lauree di 1° livello (triennali), lauree di 2° livello (specialistiche).
Sono, altresì, valutabili i diplomi di 1° e 2° livello conseguiti presso i Conservatori di musica e le Accademie di belle arti, purché congiunti a diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado, Analogamente è valutabile il diploma ISEF in quanto equiparato alla laurea di 1° livello in Scienze delle attività motorie e sportive.
- (3)** Per il personale in servizio nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero a tale attestato viene equiparato, ai sensi dell'art.6 del D.I. 14.11.1977, il certificato conseguito a seguito della frequenza di analogo corso di formazione o addestramento organizzato dal Ministero degli Affari Esteri o da esso autorizzato, ovvero organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione per il personale da inviare all'estero.
- (4)** Qualora il servizio sia stato prestato in scuole secondarie pareggiate o legalmente riconosciute o in scuole elementari parificate o in scuole paritarie il punteggio è ridotto alla metà.
Il servizio stesso può essere autocertificato e quindi valutato solo se sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Tale servizio non costituisce requisito di accesso.
- (5)** Il servizio deve essere dichiarato specificando il profilo, la durata e la tipologia del servizio.
Deve essere, altresì, dichiarato se esso servizio abbia dato luogo a trattamento di pensione, nonché le eventuali assenze prive di retribuzione.
Per il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio è attribuito per intero a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.
- (6)** La valutazione non compete agli ex dipendenti pubblici i quali, per effetto del servizio prestato, godono del trattamento di quiescenza, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
- (7)** Il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego con gli Enti Locali i quali sono tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario) viene equiparato, ai fini del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato nel medesimo profilo professionale o in profilo professionale corrispondente ai sensi di quanto stabilito dall'art. 2 - comma 2 - lett. c) della presente ordinanza.
- (8)** Gli attestati concernenti la conoscenza di base o avanzate non possono non essere considerati come "attestati di addestramento professionale" e come tale trovare collocazione, solo ai fini della valutazione, nel punto 4 della tabella A/1 allegata alla presente ordinanza ministeriale per il profilo di assistente amministrativo.
In tale contesto si ritiene che la valutazione compete alle certificazioni concernenti la sigla "ECDL" certificata da AICA o rilasciate dalle istituzioni scolastiche ed alle certificazioni informatiche Microsoft Office Specialist, IC3 e MCAS
La valutazione compete anche quando, in luogo di attestati o diplomi specificamente rilasciati per i "servizi meccanografici" siano prodotti diplomi o attestati, , che, pur essendo rilasciati al termine di un corso di studi comprendente varie discipline, includano una o più discipline attinenti ai predetti "servizi meccanografici", sempre che tali corsi non siano quelli al cui termine sia stato rilasciato titolo già oggetto di valutazione.
- (9)** Il punteggio è attribuito solo a candidati in possesso di idoneità conseguita a seguito di superamento di un concorso per l'accesso al profilo professionale cui si concorre o ad esso corrispondente secondo le precorse qualifiche del comparto scuola.

Allegato D **Preferenze**

CODICE	DESCRIZIONE
A	Gli insigniti di medaglia al valor militare;
B	i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
C	i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
D	i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
E	gli orfani di guerra;
F	gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
G	gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
H	i feriti in combattimento;
I	gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
J	i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
K	i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
L	i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
M	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
N	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
O	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
P	coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
Q	coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
R	i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
S	gli invalidi ed i mutilati civili;
T	militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato E **Riserve**

Le riserve spettano:

- 1** - (nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli) a coloro che subiscono un'invalidità permanente per effetto di ferite o lesioni riportate come conseguenza di atti di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico, nonché al coniuge e ai figli superstiti ovvero ai fratelli conviventi a carico (purché unici superstiti) dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi come conseguenza degli atti medesimi (legge 20.10.1990 n.302 - art.1 - comma 1 - legge 23.11.1998, n.407 - art.1 - comma 2) ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13.8.1980, n.466 - art.12;
(nel limite dell'insieme dei contingenti sottoindicati, con precedenza ad ogni altra categoria) ai coniugi superstiti ed ai figli delle vittime del dovere di cui alla legge 13.8.1980, n.466 - art.12;
- 2** - alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n.509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;
- alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assunzione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
- alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n.382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n.381, e successive modificazioni;
- alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categorie di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n.915, e successive modificazioni.
Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 - artt.1 -3 - 4 e 7 secondo comma, concernenti l'ammontare e il computo del contingente di posti da riservare ai beneficiari;
- 3** - agli orfani e ai coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché ai coniugi e ai figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e ai profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n.763.
Per quanto concerne il computo di posti da riservare si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni sopraindicate.
Per quanto concerne l'ammontare del predetto contingente si applica l'art.18 - comma 2 - della citata legge 68/1999.
- 4** - Ai sensi dell'art.18, comma 6 del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti del presente bando.
- 5** - ai sensi del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con particolare riferimento all'articolo 1, comma 9-bis, nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale, indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una quota pari al 15 per cento dei posti è riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, "fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001".

Allegato G

Modulo per l'indicazione delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione in graduatorie d'istituto di
1° fascia per l'anno scolastico 2024-2025 -

Utilizzare l'apposita applicazione web nell'ambito delle "istanze on line".

Allegato I

Collaboratore Scolastico: Bidello, Bidello accompagnatore scolastico, Bidello cuciniere, Bidello manutentore, Bidello operatore, Bidello custode, Bidello operaio, Bidello inserviente, Bidello accompagnatore scuolabus, Operatore scolastico, Operatore tecnico, Operatore addetto uffici, Collaboratore scolastico, Usciere, Marinaio (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Operatore servizi scolastici, Operatore inserviente, Ausiliario ai servizi scolastici, Addetto ai servizi vari, Addetto ai magazzini, Commesso, Ausiliario, Inserviente, Addetto alla pulizia, Bidello capo:

Assistente Amministrativo: Collaboratore professionale, Collaboratore di segreteria, Collaboratore amministrativo terminalista, Collaboratore professionale informatico, Collaboratore professionale terminalista, Operatore CED o EDP, Collaboratore professionale scuola, Collaboratore amministrativo, Addetto amministrativo, Esecutore amministrativo, Esecutore amministrativo contabile, Applicato, Esecutore coordinatore, Operatore amministrativo , Magazziniere, Segretario, Istruttore scolastico, Istruttore amministrativo, Istruttore amministrativo contabile, Istruttore informatico, Istruttore tecnico, Assistente di segreteria, Aggiunto amministrativo, Impiegato di concetto, Istruttore, Istruttore bibliotecario, Assistente di biblioteca, Collaboratore di biblioteca.

Assistente Tecnico : Assistente tecnico, Aiutante tecnico, Collaboratore professionale nautico (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Collaboratore professionale nostromo (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Esecutore, Esecutore servizi educativi, Esecutore tecnico, Esecutore tecnico scolastico, Aiutante di laboratorio.

PROSPETTO ORGANICO E TITOLARI PERSONALE ATA

ANNO SCOLASTICO: 2024/25 DATA: 06/05/2024

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI: MILANO

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MICT700008	C.T.P. C/O I.C. P.ZA COSTA CINISELLO B.	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	1	0	0
MICT700008	C.T.P. C/O I.C. P.ZA COSTA CINISELLO B.	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	0	1	0
MICT700008	C.T.P. C/O I.C. P.ZA COSTA CINISELLO B.	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	2	2	0	0
MICT70200X	C.T.P. C/O SMS "FERMI" S.GIULIANO M.SE.	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	1	1	0	0
MICT70200X	C.T.P. C/O SMS "FERMI" S.GIULIANO M.SE.	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	2	1	1	0
MICT70300Q	C.T.P. C/O I.C. PIOLTELLO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PIOLTELLO	1	1	0	0
MICT70300Q	C.T.P. C/O I.C. PIOLTELLO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PIOLTELLO	2	2	0	0
MICT706007	C.T.P. C/O I.C. SESTO S.G. MARTIRI D.L.	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	1	0	0
MICT706007	C.T.P. C/O I.C. SESTO S.G. MARTIRI D.L.	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	2	2	0	0
MICT70800V	C.T.P. C/O IV S.M.S. RHO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	RHO	1	1	0	0
MICT70800V	C.T.P. C/O IV S.M.S. RHO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	RHO	2	2	0	0
MICT70900P	C.T.P. C/O S.M.S. "TOSI" LEGNANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	LEGNANO	1	1	0	0
MICT70900P	C.T.P. C/O S.M.S. "TOSI" LEGNANO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	LEGNANO	2	2	0	0
MICT71000V	C.T.P. C/O S.M.S. "IV GIUGNO" MAGENTA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MAGENTA	1	1	0	0
MICT71000V	C.T.P. C/O S.M.S. "IV GIUGNO" MAGENTA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MAGENTA	1	1	0	0
MICT71100P	C.T.P.C/O SMS "CUCINIELLO" TREZZANO S/N	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	TREZZANO SUL NAVIGLIO	1	0	1	0
MICT71100P	C.T.P.C/O SMS "CUCINIELLO" TREZZANO S/N	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	TREZZANO SUL NAVIGLIO	2	2	0	0
MICT71200E	C.T.P. C/O S.M.S. PAVONI-GOVONE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MICT71200E	C.T.P. C/O S.M.S. PAVONI-GOVONE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MICT71300A	C.T.P. C/O I.C. VIA RUSSO, 27 MI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MICT71300A	C.T.P. C/O I.C. VIA RUSSO, 27 MI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MICT714006	C.T.P. C/O IST. COMPR. VIA ZUARA,7/9 MI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MICT714006	C.T.P. C/O IST. COMPR. VIA ZUARA,7/9 MI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	3	1	2	0
MICT715002	C.T.P. C/O I.C. VIA CONSOLE MARCELLO MI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MICT715002	C.T.P. C/O I.C. VIA CONSOLE MARCELLO MI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MICT71600T	C.T.P. C/O S.M.S. "LUINI" ROZZANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ROZZANO	1	1	0	0
MICT71600T	C.T.P. C/O S.M.S. "LUINI" ROZZANO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ROZZANO	3	2	1	0
MICT71700N	C.T.P. C/O I.C. VIALE MUGELLO, 5 MI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MICT71700N	C.T.P. C/O I.C. VIALE MUGELLO, 5 MI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	3	1	2	0
MICT71800D	C.T.P. C/O I.C. VIA POLESINE MILANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MICT71800D	C.T.P. C/O I.C. VIA POLESINE MILANO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MICT719009	C.T.P. C/O IST. COMPR."CAVALIERI" MILANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MICT719009	C.T.P. C/O IST. COMPR."CAVALIERI" MILANO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MICT72000D	C.T.P. C/O IST. COMPR. "HEINE" MILANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MICT72000D	C.T.P. C/O IST. COMPR. "HEINE" MILANO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MICT722005	CTP C/O I.C. VAPRIO D'ADDA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	VAPRIO D'ADDA	1	0	1	0
MICT722005	CTP C/O I.C. VAPRIO D'ADDA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	VAPRIO D'ADDA	2	1	1	0
MICT723001	CTP C/O IC "L. DA VINCI" CESANO BOSCONI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CESANO BOSCONI	1	0	1	0
MICT723001	CTP C/O IC "L. DA VINCI" CESANO BOSCONI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CESANO BOSCONI	2	0	2	0
MICT72400R	CTP C/O IC VIA LIBERTA S.DONATO MILANESE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	0	0	0	0
MICT72400R	CTP C/O IC VIA LIBERTA S.DONATO MILANESE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	2	0	2	0
MIC80900T	IC - MORANTE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	4	4	0
MIC80900T	IC - MORANTE	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIC80900T	IC - MORANTE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIC80900T	IC - MORANTE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	23	19	4	0
MIC80900T	IC - MORANTE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIC810002	IC A. RIZZOLI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PREGNANA MILANESE	5	3	2	0
MIC810002	IC A. RIZZOLI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PREGNANA MILANESE	0	0	0	0
MIC810002	IC A. RIZZOLI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PREGNANA MILANESE	17	15	2	0
MIC810002	IC A. RIZZOLI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PREGNANA MILANESE	1	1	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC81300D	IC DON CARLO GNOCCHI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SAN COLOMBANO AL	3	1	2	0
MIIC81300D	IC DON CARLO GNOCCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SAN COLOMBANO AL LAMBRO	0	0	0	0
MIIC81300D	IC DON CARLO GNOCCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SAN COLOMBANO AL	13	9	4	0
MIIC81300D	IC DON CARLO GNOCCHI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SAN COLOMBANO AL LAMBRO	1	0	1	0
MIIC814009	IC CAVALIERI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	5	5	0	0
MIIC814009	IC CAVALIERI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC814009	IC CAVALIERI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	12	1	0
MIIC814009	IC CAVALIERI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC815005	IC CARDARELLI MASSAUA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	5	5	0	0
MIIC815005	IC CARDARELLI MASSAUA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC815005	IC CARDARELLI MASSAUA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC815005	IC CARDARELLI MASSAUA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	10	3	0
MIIC815005	IC CARDARELLI MASSAUA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC81700R	IC SIMONA GIORGI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	5	2	0
MIIC81700R	IC SIMONA GIORGI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC81700R	IC SIMONA GIORGI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	20	12	8	0
MIIC81700R	IC SIMONA GIORGI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC81900C	IC I. CALVINO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	6	0	0
MIIC81900C	IC I. CALVINO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC81900C	IC I. CALVINO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	20	14	6	0
MIIC81900C	IC I. CALVINO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC82000L	IC BRUNO MUNARI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	4	2	2	0
MIIC82000L	IC BRUNO MUNARI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC82000L	IC BRUNO MUNARI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	16	13	3	0
MIIC82000L	IC BRUNO MUNARI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC822008	IC MANZONI AD ORDINAM. MUSICALE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	COLOGNO MONZESE	5	5	0	0
MIIC822008	IC MANZONI AD ORDINAM. MUSICALE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	COLOGNO MONZESE	0	0	0	0
MIIC822008	IC MANZONI AD ORDINAM. MUSICALE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	COLOGNO MONZESE	16	12	4	0
MIIC822008	IC MANZONI AD ORDINAM. MUSICALE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	COLOGNO MONZESE	1	0	1	0
MIIC823004	I.C. MARCELLO CANDIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	5	5	0	0
MIIC823004	I.C. MARCELLO CANDIA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC823004	I.C. MARCELLO CANDIA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	18	13	5	0
MIIC823004	I.C. MARCELLO CANDIA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC82400X	IC GIUSTI - D'ASSISI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	4	2	0
MIIC82400X	IC GIUSTI - D'ASSISI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC82400X	IC GIUSTI - D'ASSISI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	19	7	12	0
MIIC82400X	IC GIUSTI - D'ASSISI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC82500Q	IC BALILLA PAGANELLI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	7	2	5	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC82500Q	IC BALILLA PAGANELLI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	0	0	0	0
MIIC82500Q	IC BALILLA PAGANELLI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	26	12	14	0
MIIC82500Q	IC BALILLA PAGANELLI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	0	1	0
MIIC83200V	I.C. SETTIMO MILANESE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SETTIMO MILANESE	8	7	1	0
MIIC83200V	I.C. SETTIMO MILANESE	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	SETTIMO MILANESE	1	0	1	0
MIIC83200V	I.C. SETTIMO MILANESE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SETTIMO MILANESE	0	0	0	0
MIIC83200V	I.C. SETTIMO MILANESE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SETTIMO MILANESE	24	14	10	0
MIIC83200V	I.C. SETTIMO MILANESE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SETTIMO MILANESE	1	1	0	0
MIIC83300P	IC REGINA ELENA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SOLARO	6	3	3	0
MIIC83300P	IC REGINA ELENA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SOLARO	0	0	0	0
MIIC83300P	IC REGINA ELENA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SOLARO	21	20	1	0
MIIC83300P	IC REGINA ELENA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SOLARO	1	0	1	0
MIIC836006	IC DON LORENZO MILANI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	TURBIGO	6	6	0	0
MIIC836006	IC DON LORENZO MILANI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	TURBIGO	0	0	0	0
MIIC836006	IC DON LORENZO MILANI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	TURBIGO	18	9	9	0
MIIC836006	IC DON LORENZO MILANI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	TURBIGO	1	0	1	0
MIIC837002	IC G. FALCONE E P. BORSELLINO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CASTANO PRIMO	5	2	3	0
MIIC837002	IC G. FALCONE E P. BORSELLINO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	CASTANO PRIMO	1	0	1	0
MIIC837002	IC G. FALCONE E P. BORSELLINO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CASTANO PRIMO	0	0	0	0
MIIC837002	IC G. FALCONE E P. BORSELLINO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CASTANO PRIMO	15	13	2	0
MIIC837002	IC G. FALCONE E P. BORSELLINO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CASTANO PRIMO	1	0	1	0
MIIC83800T	RITA LEVI MONTALCINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CUGGIONO	5	3	2	0
MIIC83800T	RITA LEVI MONTALCINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CUGGIONO	0	0	0	0
MIIC83800T	RITA LEVI MONTALCINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CUGGIONO	18	14	4	0
MIIC83800T	RITA LEVI MONTALCINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CUGGIONO	1	0	1	0
MIIC84000T	IST. OMNICOMPRESIVO EUROPEO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ARCONATE	6	5	1	0
MIIC84000T	IST. OMNICOMPRESIVO EUROPEO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ARCONATE	0	0	0	0
MIIC84000T	IST. OMNICOMPRESIVO EUROPEO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ARCONATE	19	15	4	0
MIIC84000T	IST. OMNICOMPRESIVO EUROPEO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ARCONATE	1	0	1	0
MIIC84200D	IC ADA NEGRI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MAGNAGO	6	6	0	0
MIIC84200D	IC ADA NEGRI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MAGNAGO	0	0	0	0
MIIC84200D	IC ADA NEGRI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MAGNAGO	21	20	1	0
MIIC84200D	IC ADA NEGRI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MAGNAGO	1	0	1	0
MIIC844005	IC ALDO MORO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CANEGRATE	5	4	1	0
MIIC844005	IC ALDO MORO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CANEGRATE	0	0	0	0
MIIC844005	IC ALDO MORO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CANEGRATE	15	15	0	0
MIIC844005	IC ALDO MORO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CANEGRATE	1	0	1	0
MIIC845001	IC CARDUCCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SAN VITTORE OLONA	6	4	2	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC845001	IC CARDUCCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SAN VITTORE OLONA	0	0	0	0
MIIC845001	IC CARDUCCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SAN VITTORE OLONA	19	16	3	0
MIIC845001	IC CARDUCCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SAN VITTORE OLONA	1	0	1	0
MIIC84700L	IC A. STROBINO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CERRO MAGGIORE	5	5	0	0
MIIC84700L	IC A. STROBINO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CERRO MAGGIORE	0	0	0	0
MIIC84700L	IC A. STROBINO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CERRO MAGGIORE	17	13	4	0
MIIC84700L	IC A. STROBINO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CERRO MAGGIORE	1	0	1	0
MIIC849008	IC A. MANZONI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	RESCALDINA	4	3	1	0
MIIC849008	IC A. MANZONI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	RESCALDINA	1	0	1	0
MIIC849008	IC A. MANZONI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	RESCALDINA	0	0	0	0
MIIC849008	IC A. MANZONI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	RESCALDINA	12	9	3	0
MIIC849008	IC A. MANZONI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	RESCALDINA	1	0	1	0
MIIC851008	IC D. ALIGHIERI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	RESCALDINA	3	3	0	0
MIIC851008	IC D. ALIGHIERI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	RESCALDINA	0	0	0	0
MIIC851008	IC D. ALIGHIERI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	RESCALDINA	13	7	6	0
MIIC851008	IC D. ALIGHIERI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	RESCALDINA	1	1	0	0
MIIC852004	IC A. MANZONI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	LEGNANO	7	6	1	0
MIIC852004	IC A. MANZONI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	LEGNANO	0	0	0	0
MIIC852004	IC A. MANZONI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	LEGNANO	19	18	1	0
MIIC852004	IC A. MANZONI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	LEGNANO	1	0	1	0
MIIC85300X	IC NERVIANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	NERVIANO	7	3	4	0
MIIC85300X	IC NERVIANO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	NERVIANO	0	0	0	0
MIIC85300X	IC NERVIANO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	NERVIANO	24	19	5	0
MIIC85300X	IC NERVIANO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	NERVIANO	1	0	1	0
MIIC85400Q	IC DUCA D'AOSTA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	OSSONA	6	4	2	0
MIIC85400Q	IC DUCA D'AOSTA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	OSSONA	0	0	0	0
MIIC85400Q	IC DUCA D'AOSTA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	OSSONA	22	16	6	0
MIIC85400Q	IC DUCA D'AOSTA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	OSSONA	1	0	1	0
MIIC85500G	IC VIA DEI SALICI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	LEGNANO	8	5	3	0
MIIC85500G	IC VIA DEI SALICI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	LEGNANO	0	0	0	0
MIIC85500G	IC VIA DEI SALICI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	LEGNANO	20	18	2	0
MIIC85500G	IC VIA DEI SALICI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	LEGNANO	1	1	0	0
MIIC85600B	IC ALDO MORO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CORBETTA	10	9	1	0
MIIC85600B	IC ALDO MORO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CORBETTA	0	0	0	0
MIIC85600B	IC ALDO MORO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CORBETTA	23	16	7	0
MIIC85600B	IC ALDO MORO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CORBETTA	1	0	1	0
MIIC858003	IC E. DE AMICIS	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MARCALLO CON CASONE	8	8	0	0
MIIC858003	IC E. DE AMICIS	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MARCALLO CON CASONE	1	0	1	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC858003	IC E. DE AMICIS	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MARCALLO CON CASONE	0	0	0	0
MIIC858003	IC E. DE AMICIS	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MARCALLO CON CASONE	26	26	0	0
MIIC858003	IC E. DE AMICIS	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MARCALLO CON CASONE	1	1	0	0
MIIC860003	IC S.PELLICO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ARLUNO	6	3	3	0
MIIC860003	IC S.PELLICO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	ARLUNO	1	0	1	0
MIIC860003	IC S.PELLICO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ARLUNO	0	0	0	0
MIIC860003	IC S.PELLICO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ARLUNO	20	19	1	0
MIIC860003	IC S.PELLICO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ARLUNO	1	0	1	0
MIIC86200P	IC D.ALIGHIERI DI VITTUONE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	VITTUONE	4	2	2	0
MIIC86200P	IC D.ALIGHIERI DI VITTUONE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	VITTUONE	0	0	0	0
MIIC86200P	IC D.ALIGHIERI DI VITTUONE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	VITTUONE	15	12	3	0
MIIC86200P	IC D.ALIGHIERI DI VITTUONE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	VITTUONE	1	0	1	0
MIIC865006	IC SEDRIANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SEDRIANO	7	6	1	0
MIIC865006	IC SEDRIANO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SEDRIANO	0	0	0	0
MIIC865006	IC SEDRIANO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SEDRIANO	20	15	5	0
MIIC865006	IC SEDRIANO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SEDRIANO	1	1	0	0
MIIC86700T	IC GIORGIO PERLASCA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BAREGGIO	7	5	2	0
MIIC86700T	IC GIORGIO PERLASCA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BAREGGIO	0	0	0	0
MIIC86700T	IC GIORGIO PERLASCA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BAREGGIO	22	19	3	0
MIIC86700T	IC GIORGIO PERLASCA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BAREGGIO	1	0	1	0
MIIC86900D	IC ERASMO DA ROTTERDAM	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CISLIANO	8	7	1	0
MIIC86900D	IC ERASMO DA ROTTERDAM	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CISLIANO	0	0	0	0
MIIC86900D	IC ERASMO DA ROTTERDAM	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CISLIANO	22	13	9	0
MIIC86900D	IC ERASMO DA ROTTERDAM	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CISLIANO	1	1	0	0
MIIC872009	IC ADA NEGRI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MOTTA VISCONTI	6	6	0	0
MIIC872009	IC ADA NEGRI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MOTTA VISCONTI	1	0	1	0
MIIC872009	IC ADA NEGRI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MOTTA VISCONTI	0	0	0	0
MIIC872009	IC ADA NEGRI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MOTTA VISCONTI	21	15	6	0
MIIC872009	IC ADA NEGRI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MOTTA VISCONTI	1	0	1	0
MIIC873005	IC G. RODARI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	VERMEZZO CON ZELO	3	2	1	0
MIIC873005	IC G. RODARI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	VERMEZZO CON ZELO	0	0	0	0
MIIC873005	IC G. RODARI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	VERMEZZO CON ZELO	15	11	4	0
MIIC873005	IC G. RODARI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	VERMEZZO CON ZELO	1	0	1	0
MIIC874001	IC LEONARDO DA VINCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	GAGGIANO	5	4	1	0
MIIC874001	IC LEONARDO DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	GAGGIANO	0	0	0	0
MIIC874001	IC LEONARDO DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	GAGGIANO	13	11	2	0
MIIC874001	IC LEONARDO DA VINCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	GAGGIANO	1	0	1	0
MIIC87600L	IC. DI ROSATE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ROSATE	5	5	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC87600L	IC. DI ROSATE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ROSATE	0	0	0	0
MIIC87600L	IC. DI ROSATE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ROSATE	17	16	1	0
MIIC87600L	IC. DI ROSATE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ROSATE	1	0	1	0
MIIC87700C	IC DANTE ALIGHIERI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	OPERA	7	3	4	0
MIIC87700C	IC DANTE ALIGHIERI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	OPERA	0	0	0	0
MIIC87700C	IC DANTE ALIGHIERI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	OPERA	23	20	3	0
MIIC87700C	IC DANTE ALIGHIERI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	OPERA	1	0	1	0
MIIC880008	IC ORCHIDEE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ROZZANO	5	5	0	0
MIIC880008	IC ORCHIDEE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ROZZANO	0	0	0	0
MIIC880008	IC ORCHIDEE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ROZZANO	19	16	3	0
MIIC880008	IC ORCHIDEE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ROZZANO	1	0	1	0
MIIC881004	IC NOVIGLIO-CASARILE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	NOVIGLIO	5	4	1	0
MIIC881004	IC NOVIGLIO-CASARILE	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	NOVIGLIO	1	0	1	0
MIIC881004	IC NOVIGLIO-CASARILE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	NOVIGLIO	0	0	0	0
MIIC881004	IC NOVIGLIO-CASARILE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	NOVIGLIO	17	16	1	0
MIIC881004	IC NOVIGLIO-CASARILE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	NOVIGLIO	1	0	1	0
MIIC88200X	IC A. BENEDETTI MICHELANGELI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	LACCHIARELLA	7	6	1	0
MIIC88200X	IC A. BENEDETTI MICHELANGELI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	LACCHIARELLA	0	0	0	0
MIIC88200X	IC A. BENEDETTI MICHELANGELI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	LACCHIARELLA	22	17	5	0
MIIC88200X	IC A. BENEDETTI MICHELANGELI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	LACCHIARELLA	1	1	0	0
MIIC88400G	IC BASIGLIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BASIGLIO	6	5	1	0
MIIC88400G	IC BASIGLIO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BASIGLIO	0	0	0	0
MIIC88400G	IC BASIGLIO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BASIGLIO	18	7	11	0
MIIC88400G	IC BASIGLIO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BASIGLIO	1	1	0	0
MIIC88500B	IC DON MILANI LOCATE DI TRIULZI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	LOCATE DI TRIULZI	6	0	6	0
MIIC88500B	IC DON MILANI LOCATE DI TRIULZI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	LOCATE DI TRIULZI	1	0	1	0
MIIC88500B	IC DON MILANI LOCATE DI TRIULZI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	LOCATE DI TRIULZI	0	0	0	0
MIIC88500B	IC DON MILANI LOCATE DI TRIULZI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	LOCATE DI TRIULZI	18	16	2	0
MIIC88500B	IC DON MILANI LOCATE DI TRIULZI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	LOCATE DI TRIULZI	1	1	0	0
MIIC886007	IC MARGHERITA HACK	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ASSAGO	6	5	1	0
MIIC886007	IC MARGHERITA HACK	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ASSAGO	0	0	0	0
MIIC886007	IC MARGHERITA HACK	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ASSAGO	17	9	8	0
MIIC886007	IC MARGHERITA HACK	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ASSAGO	1	0	1	0
MIIC887003	IC GALILEI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CORSICO	4	2	2	0
MIIC887003	IC GALILEI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CORSICO	0	0	0	0
MIIC887003	IC GALILEI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CORSICO	16	14	2	0
MIIC887003	IC GALILEI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CORSICO	1	0	1	0
MIIC88800V	IC BUONARROTI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CORSICO	4	3	1	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC88800V	IC BUONARROTI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CORSICO	0	0	0	0
MIIC88800V	IC BUONARROTI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CORSICO	13	10	3	0
MIIC88800V	IC BUONARROTI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CORSICO	1	0	1	0
MIIC88900P	IC COPERNICO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CORSICO	6	4	2	0
MIIC88900P	IC COPERNICO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	CORSICO	1	0	1	0
MIIC88900P	IC COPERNICO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CORSICO	0	0	0	0
MIIC88900P	IC COPERNICO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CORSICO	19	14	5	0
MIIC88900P	IC COPERNICO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CORSICO	1	1	0	0
MIIC89000V	IC R. FRANCESCHI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	TREZZANO SUL NAVIGLIO	7	5	2	0
MIIC89000V	IC R. FRANCESCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	TREZZANO SUL NAVIGLIO	0	0	0	0
MIIC89000V	IC R. FRANCESCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	TREZZANO SUL NAVIGLIO	22	18	4	0
MIIC89000V	IC R. FRANCESCHI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	TREZZANO SUL NAVIGLIO	1	1	0	0
MIIC89300A	IC ENRICO FERMI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	7	7	0	0
MIIC89300A	IC ENRICO FERMI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	0	0	0	0
MIIC89300A	IC ENRICO FERMI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	21	15	6	0
MIIC89300A	IC ENRICO FERMI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	1	0	1	0
MIIC895002	IC MONTESSORI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	5	5	0	0
MIIC895002	IC MONTESSORI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	0	0	0	0
MIIC895002	IC MONTESSORI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	16	14	2	0
MIIC895002	IC MONTESSORI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	1	0	1	0
MIIC89700N	IC PAOLO FRISI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MELEGNANO	8	6	2	0
MIIC89700N	IC PAOLO FRISI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MELEGNANO	1	0	1	0
MIIC89700N	IC PAOLO FRISI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MELEGNANO	0	0	0	0
MIIC89700N	IC PAOLO FRISI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MELEGNANO	24	12	12	0
MIIC89700N	IC PAOLO FRISI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MELEGNANO	1	0	1	0
MIIC89800D	IC G.DEZZA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MELEGNANO	7	5	2	0
MIIC89800D	IC G.DEZZA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MELEGNANO	0	0	0	0
MIIC89800D	IC G.DEZZA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MELEGNANO	20	13	7	0
MIIC89800D	IC G.DEZZA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MELEGNANO	1	0	1	0
MIIC899009	IC R.L. MONTALCINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PESCHIERA BORROMEO	3	3	0	0
MIIC899009	IC R.L. MONTALCINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PESCHIERA BORROMEO	0	0	0	0
MIIC899009	IC R.L. MONTALCINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PESCHIERA BORROMEO	14	14	0	0
MIIC899009	IC R.L. MONTALCINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PESCHIERA BORROMEO	1	0	1	0
MIIC8A0002	IC G.PASCOLI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	4	3	1	0
MIIC8A0002	IC G.PASCOLI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	0	0	0	0
MIIC8A0002	IC G.PASCOLI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	15	10	5	0
MIIC8A0002	IC G.PASCOLI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	0	1	0
MIIC8A100T	IC ANNA FRANK	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	3	3	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8A100T	IC ANNA FRANK	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	0	1	0
MIIC8A100T	IC ANNA FRANK	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	0	0	0	0
MIIC8A100T	IC ANNA FRANK	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	15	13	2	0
MIIC8A100T	IC ANNA FRANK	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	0	1	0
MIIC8A200N	IC EUGENIO CURIEL	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PAULLO	8	7	1	0
MIIC8A200N	IC EUGENIO CURIEL	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PAULLO	0	0	0	0
MIIC8A200N	IC EUGENIO CURIEL	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PAULLO	25	22	3	0
MIIC8A200N	IC EUGENIO CURIEL	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PAULLO	1	0	1	0
MIIC8A300D	IC DELLA MARGHERITA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	VIZZOLO PREDABISSI	7	5	2	0
MIIC8A300D	IC DELLA MARGHERITA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	VIZZOLO PREDABISSI	0	0	0	0
MIIC8A300D	IC DELLA MARGHERITA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	VIZZOLO PREDABISSI	25	15	10	0
MIIC8A300D	IC DELLA MARGHERITA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	VIZZOLO PREDABISSI	1	1	0	0
MIIC8A4009	IC DANIELA MAURO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PESSANO CON BORNAGO	5	4	1	0
MIIC8A4009	IC DANIELA MAURO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PESSANO CON BORNAGO	0	0	0	0
MIIC8A4009	IC DANIELA MAURO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PESSANO CON BORNAGO	13	11	2	0
MIIC8A4009	IC DANIELA MAURO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PESSANO CON BORNAGO	1	1	0	0
MIIC8A5005	IC MARTIRI DELLA LIBERTA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	7	6	1	0
MIIC8A5005	IC MARTIRI DELLA LIBERTA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	0	0	0	0
MIIC8A5005	IC MARTIRI DELLA LIBERTA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	22	10	12	0
MIIC8A5005	IC MARTIRI DELLA LIBERTA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	0	1	0
MIIC8A6001	I.C. ALDA FAIPO'	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	GESSATE	7	7	0	0
MIIC8A6001	I.C. ALDA FAIPO'	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	GESSATE	0	0	0	0
MIIC8A6001	I.C. ALDA FAIPO'	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	GESSATE	22	20	2	0
MIIC8A6001	I.C. ALDA FAIPO'	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	GESSATE	1	1	0	0
MIIC8A800L	ISTITUTO COMPRESIVO BRIANZA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BOLLATE	4	4	0	0
MIIC8A800L	ISTITUTO COMPRESIVO BRIANZA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BOLLATE	0	0	0	0
MIIC8A800L	ISTITUTO COMPRESIVO BRIANZA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BOLLATE	14	14	0	0
MIIC8A800L	ISTITUTO COMPRESIVO BRIANZA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BOLLATE	1	0	1	0
MIIC8A900C	IC GIANNI RODARI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BARANZATE	6	3	3	0
MIIC8A900C	IC GIANNI RODARI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BARANZATE	0	0	0	0
MIIC8A900C	IC GIANNI RODARI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BARANZATE	20	14	6	0
MIIC8A900C	IC GIANNI RODARI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BARANZATE	1	0	1	0
MIIC8AB00N	IC FABRIZIO DE ANDRE'	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PESCHIERA BORROMEIO	7	4	3	0
MIIC8AB00N	IC FABRIZIO DE ANDRE'	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PESCHIERA BORROMEIO	0	0	0	0
MIIC8AB00N	IC FABRIZIO DE ANDRE'	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PESCHIERA BORROMEIO	21	17	4	0
MIIC8AB00N	IC FABRIZIO DE ANDRE'	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PESCHIERA BORROMEIO	1	0	1	0
MIIC8AF001	IC TRILUSSA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	3	1	2	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8AF001	IC TRILUSSA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8AF001	IC TRILUSSA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	5	8	0
MIIC8AF001	IC TRILUSSA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8AG00R	IC VIA VAL LAGARINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	5	1	0
MIIC8AG00R	IC VIA VAL LAGARINA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8AG00R	IC VIA VAL LAGARINA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	21	9	12	0
MIIC8AG00R	IC VIA VAL LAGARINA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8AN00D	IC M.TERESA DI CALCUTTA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	5	4	1	0
MIIC8AN00D	IC M.TERESA DI CALCUTTA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8AN00D	IC M.TERESA DI CALCUTTA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	17	11	6	0
MIIC8AN00D	IC M.TERESA DI CALCUTTA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8AP009	IC PIAZZA COSTA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	6	6	0	0
MIIC8AP009	IC PIAZZA COSTA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	0	0	0	0
MIIC8AP009	IC PIAZZA COSTA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	19	16	3	0
MIIC8AP009	IC PIAZZA COSTA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	0	1	0
MIIC8AQ005	IC CARLO E. BUSCAGLIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	7	6	1	0
MIIC8AQ005	IC CARLO E. BUSCAGLIA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	0	0	0	0
MIIC8AQ005	IC CARLO E. BUSCAGLIA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	20	17	3	0
MIIC8AQ005	IC CARLO E. BUSCAGLIA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	0	1	0
MIIC8AR001	IC G. GARIBALDI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	7	4	3	0
MIIC8AR001	IC G. GARIBALDI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	0	0	0	0
MIIC8AR001	IC G. GARIBALDI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	21	15	6	0
MIIC8AR001	IC G. GARIBALDI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	0	1	0
MIIC8AS00R	IC R. ZANDONAI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	5	5	0	0
MIIC8AS00R	IC R. ZANDONAI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	0	0	0	0
MIIC8AS00R	IC R. ZANDONAI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	18	15	3	0
MIIC8AS00R	IC R. ZANDONAI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	0	1	0
MIIC8AU00C	IC IV E. MONTALE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	COLOGNO MONZESE	5	6	0	1
MIIC8AU00C	IC IV E. MONTALE	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	COLOGNO MONZESE	1	0	1	0
MIIC8AU00C	IC IV E. MONTALE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	COLOGNO MONZESE	0	0	0	0
MIIC8AU00C	IC IV E. MONTALE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	COLOGNO MONZESE	17	16	1	0
MIIC8AU00C	IC IV E. MONTALE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	COLOGNO MONZESE	1	0	1	0
MIIC8AV002	IC EMANUELA LOI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MEDIGLIA	10	7	3	0
MIIC8AV002	IC EMANUELA LOI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MEDIGLIA	0	0	0	0
MIIC8AV002	IC EMANUELA LOI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MEDIGLIA	27	24	3	0
MIIC8AV002	IC EMANUELA LOI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MEDIGLIA	1	0	1	0
MIIC8AW00T	IC A. MANZONI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CORMANO	4	4	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8AW00T	IC A. MANZONI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CORMANO	0	0	0	0
MIIC8AW00T	IC A. MANZONI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CORMANO	13	11	2	0
MIIC8AW00T	IC A. MANZONI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CORMANO	1	0	1	0
MIIC8AX00N	IC E. FERMI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CUSANO MILANINO	5	5	0	0
MIIC8AX00N	IC E. FERMI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CUSANO MILANINO	0	0	0	0
MIIC8AX00N	IC E. FERMI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CUSANO MILANINO	16	13	3	0
MIIC8AX00N	IC E. FERMI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CUSANO MILANINO	1	1	0	0
MIIC8AY00D	GIOVANNI XXIII	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CUSANO MILANINO	6	4	2	0
MIIC8AY00D	GIOVANNI XXIII	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	CUSANO MILANINO	1	0	1	0
MIIC8AY00D	GIOVANNI XXIII	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CUSANO MILANINO	0	0	0	0
MIIC8AY00D	GIOVANNI XXIII	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CUSANO MILANINO	19	14	5	0
MIIC8AY00D	GIOVANNI XXIII	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CUSANO MILANINO	1	1	0	0
MIIC8AZ009	IC ROVANI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	5	5	0	0
MIIC8AZ009	IC ROVANI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	0	0	0	0
MIIC8AZ009	IC ROVANI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	17	15	2	0
MIIC8AZ009	IC ROVANI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	1	0	0
MIIC8B000L	I. C. CLAUDIO ABBADO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	VIMODRONE	7	6	1	0
MIIC8B000L	I. C. CLAUDIO ABBADO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	VIMODRONE	0	0	0	0
MIIC8B000L	I. C. CLAUDIO ABBADO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	VIMODRONE	23	14	9	0
MIIC8B000L	I. C. CLAUDIO ABBADO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	VIMODRONE	1	0	1	0
MIIC8B2008	IC AI NOSTRI CADUTI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	TREZZO SULL'ADDA	5	5	0	0
MIIC8B2008	IC AI NOSTRI CADUTI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	TREZZO SULL'ADDA	0	0	0	0
MIIC8B2008	IC AI NOSTRI CADUTI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	TREZZO SULL'ADDA	18	17	1	0
MIIC8B2008	IC AI NOSTRI CADUTI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	TREZZO SULL'ADDA	1	0	1	0
MIIC8B3004	IC A. DIAZ	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	VAPRIO D'ADDA	8	4	4	0
MIIC8B3004	IC A. DIAZ	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	VAPRIO D'ADDA	0	0	0	0
MIIC8B3004	IC A. DIAZ	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	VAPRIO D'ADDA	23	14	9	0
MIIC8B3004	IC A. DIAZ	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	VAPRIO D'ADDA	1	0	1	0
MIIC8B400X	IC LUIGI GALVANI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	4	4	0	0
MIIC8B400X	IC LUIGI GALVANI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8B400X	IC LUIGI GALVANI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	8	5	0
MIIC8B400X	IC LUIGI GALVANI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8B500Q	IC A. MANZONI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	POZZUOLO MARTESANA	7	5	2	0
MIIC8B500Q	IC A. MANZONI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	POZZUOLO MARTESANA	0	0	0	0
MIIC8B500Q	IC A. MANZONI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	POZZUOLO MARTESANA	24	21	3	0
MIIC8B500Q	IC A. MANZONI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	POZZUOLO MARTESANA	1	0	1	0
MIIC8B600G	IC A. STOPPANI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	3	3	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8B600G	IC A. STOPPANI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8B600G	IC A. STOPPANI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	19	11	8	0
MIIC8B600G	IC A. STOPPANI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8B700B	IC PISACANE E POERIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	3	3	0
MIIC8B700B	IC PISACANE E POERIO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8B700B	IC PISACANE E POERIO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	16	10	6	0
MIIC8B700B	IC PISACANE E POERIO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8B8007	IC TOMMASO GROSSI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	5	4	1	0
MIIC8B8007	IC TOMMASO GROSSI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8B8007	IC TOMMASO GROSSI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	18	12	6	0
MIIC8B8007	IC TOMMASO GROSSI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8B9003	IC MOROSINI MANARA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	4	2	0
MIIC8B9003	IC MOROSINI MANARA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8B9003	IC MOROSINI MANARA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	20	10	10	0
MIIC8B9003	IC MOROSINI MANARA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8BA00C	IC GIOVANNI XXIII	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CESATE	6	6	0	0
MIIC8BA00C	IC GIOVANNI XXIII	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CESATE	0	0	0	0
MIIC8BA00C	IC GIOVANNI XXIII	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CESATE	20	15	5	0
MIIC8BA00C	IC GIOVANNI XXIII	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CESATE	1	1	0	0
MIIC8BB008	IC A. DIAZ	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	6	0	0
MIIC8BB008	IC A. DIAZ	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8BB008	IC A. DIAZ	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	16	18	0	2
MIIC8BB008	IC A. DIAZ	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8BC004	IC VIA LAMARMORA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	LAINATE	7	5	2	0
MIIC8BC004	IC VIA LAMARMORA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	LAINATE	0	0	0	0
MIIC8BC004	IC VIA LAMARMORA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	LAINATE	19	18	1	0
MIIC8BC004	IC VIA LAMARMORA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	LAINATE	1	1	0	0
MIIC8BD00X	IC MILANO SPIGA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	3	3	0	0
MIIC8BD00X	IC MILANO SPIGA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8BD00X	IC MILANO SPIGA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8BD00X	IC MILANO SPIGA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	12	10	2	0
MIIC8BD00X	IC MILANO SPIGA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8BE00Q	IC DI VIA CAIROLI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	LAINATE	6	5	1	0
MIIC8BE00Q	IC DI VIA CAIROLI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	LAINATE	0	0	0	0
MIIC8BE00Q	IC DI VIA CAIROLI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	LAINATE	17	16	1	0
MIIC8BE00Q	IC DI VIA CAIROLI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	LAINATE	1	1	0	0
MIIC8BF00G	IC RITA LEVI MONTALCINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	GORGONZOLA	6	6	0	0
MIIC8BF00G	IC RITA LEVI MONTALCINI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	GORGONZOLA	1	0	1	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8BF00G	IC RITA LEVI MONTALCINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	GORGONZOLA	0	0	0	0
MIIC8BF00G	IC RITA LEVI MONTALCINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	GORGONZOLA	17	15	2	0
MIIC8BF00G	IC RITA LEVI MONTALCINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	GORGONZOLA	1	0	1	0
MIIC8BG00B	IC MONTE GRAPPA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BUSSERO	3	3	0	0
MIIC8BG00B	IC MONTE GRAPPA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BUSSERO	0	0	0	0
MIIC8BG00B	IC MONTE GRAPPA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BUSSERO	13	9	4	0
MIIC8BG00B	IC MONTE GRAPPA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BUSSERO	1	0	1	0
MIIC8BH007	IC DI CASSINA DE' PECCH	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CASSINA DE' PECCHI	7	5	2	0
MIIC8BH007	IC DI CASSINA DE' PECCH	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CASSINA DE' PECCHI	0	0	0	0
MIIC8BH007	IC DI CASSINA DE' PECCH	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CASSINA DE' PECCHI	20	14	6	0
MIIC8BH007	IC DI CASSINA DE' PECCH	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CASSINA DE' PECCHI	1	0	1	0
MIIC8BJ003	IC DI CARUGATE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CARUGATE	7	7	0	0
MIIC8BJ003	IC DI CARUGATE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CARUGATE	0	0	0	0
MIIC8BJ003	IC DI CARUGATE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CARUGATE	19	8	11	0
MIIC8BJ003	IC DI CARUGATE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CARUGATE	1	1	0	0
MIIC8BK00L	IC A.B. SABIN	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SEGRATE	7	4	3	0
MIIC8BK00L	IC A.B. SABIN	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SEGRATE	0	0	0	0
MIIC8BK00L	IC A.B. SABIN	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SEGRATE	23	13	10	0
MIIC8BK00L	IC A.B. SABIN	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SEGRATE	1	0	1	0
MIIC8BL00C	I.C. IQBAL MASIH	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PIOTTELLO	7	7	0	0
MIIC8BL00C	I.C. IQBAL MASIH	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PIOTTELLO	0	0	0	0
MIIC8BL00C	I.C. IQBAL MASIH	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PIOTTELLO	24	22	2	0
MIIC8BL00C	I.C. IQBAL MASIH	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PIOTTELLO	1	0	1	0
MIIC8BM008	IC PIETRO MASCAGNI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MELZO	6	2	4	0
MIIC8BM008	IC PIETRO MASCAGNI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MELZO	0	0	0	0
MIIC8BM008	IC PIETRO MASCAGNI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MELZO	20	11	9	0
MIIC8BM008	IC PIETRO MASCAGNI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MELZO	1	0	1	0
MIIC8BN004	IC LEONARDO DA VINCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SETTALA	7	6	1	0
MIIC8BN004	IC LEONARDO DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SETTALA	0	0	0	0
MIIC8BN004	IC LEONARDO DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SETTALA	21	15	6	0
MIIC8BN004	IC LEONARDO DA VINCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SETTALA	1	1	0	0
MIIC8BP00X	I.C. "CARLO LEVI"	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	VIGNATE	4	4	0	0
MIIC8BP00X	I.C. "CARLO LEVI"	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	VIGNATE	0	0	0	0
MIIC8BP00X	I.C. "CARLO LEVI"	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	VIGNATE	15	15	0	0
MIIC8BP00X	I.C. "CARLO LEVI"	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	VIGNATE	1	0	1	0
MIIC8BR00G	IC GIOVANNI TESTORI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	NOVATE MILANESE	6	6	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8BR00G	IC GIOVANNI TESTORI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	NOVATE MILANESE	0	0	0	0
MIIC8BR00G	IC GIOVANNI TESTORI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	NOVATE MILANESE	18	14	4	0
MIIC8BR00G	IC GIOVANNI TESTORI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	NOVATE MILANESE	1	0	1	0
MIIC8BT007	IC DI PERO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PERO	4	4	0	0
MIIC8BT007	IC DI PERO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PERO	0	0	0	0
MIIC8BT007	IC DI PERO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PERO	19	9	10	0
MIIC8BT007	IC DI PERO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PERO	1	0	1	0
MIIC8BU003	IC PAOLO NEGLIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	POGLIANO MILANESE	7	4	3	0
MIIC8BU003	IC PAOLO NEGLIA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	POGLIANO MILANESE	0	0	0	0
MIIC8BU003	IC PAOLO NEGLIA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	POGLIANO MILANESE	21	18	3	0
MIIC8BU003	IC PAOLO NEGLIA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	POGLIANO MILANESE	1	0	1	0
MIIC8BV00L	IC FABRIZIO DE ANDRE'	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	RHO	6	4	2	0
MIIC8BV00L	IC FABRIZIO DE ANDRE'	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	RHO	1	0	1	0
MIIC8BV00L	IC FABRIZIO DE ANDRE'	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	RHO	0	0	0	0
MIIC8BV00L	IC FABRIZIO DE ANDRE'	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	RHO	20	15	5	0
MIIC8BV00L	IC FABRIZIO DE ANDRE'	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	RHO	1	0	1	0
MIIC8BW00C	IC ROSANNA GALBUSERA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SEGRATE	4	4	0	0
MIIC8BW00C	IC ROSANNA GALBUSERA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	SEGRATE	1	0	1	0
MIIC8BW00C	IC ROSANNA GALBUSERA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SEGRATE	0	0	0	0
MIIC8BW00C	IC ROSANNA GALBUSERA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SEGRATE	16	6	10	0
MIIC8BW00C	IC ROSANNA GALBUSERA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SEGRATE	1	0	1	0
MIIC8BX008	IC ALBERT SCHWEITZER	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SEGRATE	8	8	0	0
MIIC8BX008	IC ALBERT SCHWEITZER	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SEGRATE	0	0	0	0
MIIC8BX008	IC ALBERT SCHWEITZER	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SEGRATE	21	15	6	0
MIIC8BX008	IC ALBERT SCHWEITZER	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SEGRATE	1	1	0	0
MIIC8C1003	IC G. BORSI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	3	4	0
MIIC8C1003	IC G. BORSI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8C1003	IC G. BORSI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	23	10	13	0
MIIC8C1003	IC G. BORSI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8C300P	IC RICCARDO MASSA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	6	1	0
MIIC8C300P	IC RICCARDO MASSA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8C300P	IC RICCARDO MASSA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8C300P	IC RICCARDO MASSA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	22	11	11	0
MIIC8C300P	IC RICCARDO MASSA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8C400E	IC L.CADORNA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	3	3	0
MIIC8C400E	IC L.CADORNA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8C400E	IC L.CADORNA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8C400E	IC L.CADORNA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	18	8	10	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8C400E	IC L.CADORNA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8C500A	IC S.GIUSEPPE CALASANZIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	6	0	0
MIIC8C500A	IC S.GIUSEPPE CALASANZIO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8C500A	IC S.GIUSEPPE CALASANZIO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	19	15	4	0
MIIC8C500A	IC S.GIUSEPPE CALASANZIO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8C6006	IC ALDA MERINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	5	2	3	0
MIIC8C6006	IC ALDA MERINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8C6006	IC ALDA MERINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	18	9	9	0
MIIC8C6006	IC ALDA MERINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8C7002	I.C. LUCIANO MANARA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	6	1	0
MIIC8C7002	I.C. LUCIANO MANARA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8C7002	I.C. LUCIANO MANARA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8C7002	I.C. LUCIANO MANARA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	23	17	6	0
MIIC8C7002	I.C. LUCIANO MANARA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8C800T	IC DANTE ALIGHIERI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	7	7	0	0
MIIC8C800T	IC DANTE ALIGHIERI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	0	0	0	0
MIIC8C800T	IC DANTE ALIGHIERI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	25	21	4	0
MIIC8C800T	IC DANTE ALIGHIERI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	0	1	0
MIIC8CA003	IC DI INZAGO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	INZAGO	7	4	3	0
MIIC8CA003	IC DI INZAGO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	INZAGO	1	0	1	0
MIIC8CA003	IC DI INZAGO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	INZAGO	0	0	0	0
MIIC8CA003	IC DI INZAGO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	INZAGO	23	17	6	0
MIIC8CA003	IC DI INZAGO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	INZAGO	1	1	0	0
MIIC8CB00V	IC JACOPO BAROZZI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	7	0	0
MIIC8CB00V	IC JACOPO BAROZZI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8CB00V	IC JACOPO BAROZZI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	19	11	8	0
MIIC8CB00V	IC JACOPO BAROZZI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8CC00P	IC QUINTINO DI VONA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CASSANO D'ADDA	9	8	1	0
MIIC8CC00P	IC QUINTINO DI VONA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CASSANO D'ADDA	0	0	0	0
MIIC8CC00P	IC QUINTINO DI VONA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CASSANO D'ADDA	26	22	4	0
MIIC8CC00P	IC QUINTINO DI VONA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CASSANO D'ADDA	1	0	1	0
MIIC8CD00E	IC P. THOUAR E L. GONZAGA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	4	1	3	0
MIIC8CD00E	IC P. THOUAR E L. GONZAGA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8CD00E	IC P. THOUAR E L. GONZAGA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	16	1	15	0
MIIC8CD00E	IC P. THOUAR E L. GONZAGA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8CE00A	IC "G. PASCOLI"	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	1	6	0
MIIC8CE00A	IC "G. PASCOLI"	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8CE00A	IC "G. PASCOLI"	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8CE00A	IC "G. PASCOLI"	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	18	12	6	0
MIIC8CE00A	IC "G. PASCOLI"	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8CF006	IC C. CANTU'	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	5	1	0
MIIC8CF006	IC C. CANTU'	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8CF006	IC C. CANTU'	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	19	15	4	0
MIIC8CF006	IC C. CANTU'	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8CG002	IC VIA SCIALOIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	4	5	0	1
MIIC8CG002	IC VIA SCIALOIA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8CG002	IC VIA SCIALOIA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8CG002	IC VIA SCIALOIA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	10	3	0
MIIC8CG002	IC VIA SCIALOIA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8CH00T	IC CONFALONIERI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	5	4	1	0
MIIC8CH00T	IC CONFALONIERI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8CH00T	IC CONFALONIERI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	17	14	3	0
MIIC8CH00T	IC CONFALONIERI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8CJ00N	IC M. GANDHI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	TREZZANO ROSA	4	3	1	0
MIIC8CJ00N	IC M. GANDHI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	TREZZANO ROSA	0	0	0	0
MIIC8CJ00N	IC M. GANDHI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	TREZZANO ROSA	14	12	2	0
MIIC8CJ00N	IC M. GANDHI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	TREZZANO ROSA	1	0	1	0
MIIC8CK007	IC BASIANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MASATE	4	2	2	0
MIIC8CK007	IC BASIANO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MASATE	0	0	0	0
MIIC8CK007	IC BASIANO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MASATE	12	11	1	0
MIIC8CK007	IC BASIANO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MASATE	1	1	0	0
MIIC8CR006	IC SORELLE AGAZZI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	4	4	0	0
MIIC8CR006	IC SORELLE AGAZZI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8CR006	IC SORELLE AGAZZI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	16	8	8	0
MIIC8CR006	IC SORELLE AGAZZI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8CS002	IC DON ORIONE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	4	2	0
MIIC8CS002	IC DON ORIONE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8CS002	IC DON ORIONE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	21	15	6	0
MIIC8CS002	IC DON ORIONE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8CT00T	IC VITTORIO LOCCHI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	1	5	0
MIIC8CT00T	IC VITTORIO LOCCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8CT00T	IC VITTORIO LOCCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	21	12	9	0
MIIC8CT00T	IC VITTORIO LOCCHI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8CV007	IC PAOLO E LARISSA PINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	6	1	0
MIIC8CV007	IC PAOLO E LARISSA PINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8CV007	IC PAOLO E LARISSA PINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	24	15	9	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8CV007	IC PAOLO E LARISSA PINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8CW003	IC Q.DI VONA-TITO SPERI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	7	0	0
MIIC8CW003	IC Q.DI VONA-TITO SPERI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8CW003	IC Q.DI VONA-TITO SPERI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	16	16	0	0
MIIC8CW003	IC Q.DI VONA-TITO SPERI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8CY00P	IC G. CAPPONI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	7	0	0
MIIC8CY00P	IC G. CAPPONI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8CY00P	IC G. CAPPONI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	22	10	12	0
MIIC8CY00P	IC G. CAPPONI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8CZ00E	IC NARCISI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	4	2	0
MIIC8CZ00E	IC NARCISI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8CZ00E	IC NARCISI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	19	15	4	0
MIIC8CZ00E	IC NARCISI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8D000T	IC IQBAL MASIH	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	6	1	0
MIIC8D000T	IC IQBAL MASIH	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8D000T	IC IQBAL MASIH	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	21	15	6	0
MIIC8D000T	IC IQBAL MASIH	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8D100N	IC RINNOVATA PIZZIGONI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	6	1	0
MIIC8D100N	IC RINNOVATA PIZZIGONI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8D100N	IC RINNOVATA PIZZIGONI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8D100N	IC RINNOVATA PIZZIGONI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	22	11	11	0
MIIC8D100N	IC RINNOVATA PIZZIGONI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8D200D	IC VIA CONSOLE MARCELLO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	5	1	4	0
MIIC8D200D	IC VIA CONSOLE MARCELLO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8D200D	IC VIA CONSOLE MARCELLO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	19	4	15	0
MIIC8D200D	IC VIA CONSOLE MARCELLO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8D3009	I.C. A. SCARPA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	6	0	0
MIIC8D3009	I.C. A. SCARPA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8D3009	I.C. A. SCARPA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	20	12	8	0
MIIC8D3009	I.C. A. SCARPA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8D4005	I.C. VIA MANIAGO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	6	0	0
MIIC8D4005	I.C. VIA MANIAGO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8D4005	I.C. VIA MANIAGO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	21	13	8	0
MIIC8D4005	I.C. VIA MANIAGO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8D5001	IC VIA VIQUARTERIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PIEVE EMANUELE	7	6	1	0
MIIC8D5001	IC VIA VIQUARTERIO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PIEVE EMANUELE	0	0	0	0
MIIC8D5001	IC VIA VIQUARTERIO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PIEVE EMANUELE	26	21	5	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8D5001	IC VIA VIQUARTERIO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PIEVE EMANUELE	1	1	0	0
MIIC8D700L	IC S. ALLENDE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PADERNO DUGNANO	7	7	0	0
MIIC8D700L	IC S. ALLENDE	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	PADERNO DUGNANO	1	0	1	0
MIIC8D700L	IC S. ALLENDE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PADERNO DUGNANO	0	0	0	0
MIIC8D700L	IC S. ALLENDE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PADERNO DUGNANO	23	17	6	0
MIIC8D700L	IC S. ALLENDE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PADERNO DUGNANO	1	0	1	0
MIIC8D800C	IC PADERNO DUGNANO VIA MANZONI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PADERNO DUGNANO	4	3	1	0
MIIC8D800C	IC PADERNO DUGNANO VIA MANZONI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PADERNO DUGNANO	0	0	0	0
MIIC8D800C	IC PADERNO DUGNANO VIA MANZONI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PADERNO DUGNANO	13	13	0	0
MIIC8D800C	IC PADERNO DUGNANO VIA MANZONI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PADERNO DUGNANO	1	1	0	0
MIIC8D9008	I.C. BONVESIN DE LA RIVA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	LEGNANO	7	5	2	0
MIIC8D9008	I.C. BONVESIN DE LA RIVA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	LEGNANO	1	0	1	0
MIIC8D9008	I.C. BONVESIN DE LA RIVA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	LEGNANO	0	0	0	0
MIIC8D9008	I.C. BONVESIN DE LA RIVA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	LEGNANO	18	15	3	0
MIIC8D9008	I.C. BONVESIN DE LA RIVA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	LEGNANO	1	1	0	0
MIIC8DA00N	IC LEONE TOLSTOJ	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	4	3	1	0
MIIC8DA00N	IC LEONE TOLSTOJ	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8DA00N	IC LEONE TOLSTOJ	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	14	10	4	0
MIIC8DA00N	IC LEONE TOLSTOJ	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8DB00D	IC DON MILANI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	NOVATE MILANESE	4	4	0	0
MIIC8DB00D	IC DON MILANI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	NOVATE MILANESE	0	0	0	0
MIIC8DB00D	IC DON MILANI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	NOVATE MILANESE	16	10	6	0
MIIC8DB00D	IC DON MILANI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	NOVATE MILANESE	1	1	0	0
MIIC8DD005	I.C. FRANCESCO CAPPELLI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	5	2	0
MIIC8DD005	I.C. FRANCESCO CAPPELLI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8DD005	I.C. FRANCESCO CAPPELLI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8DD005	I.C. FRANCESCO CAPPELLI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	23	16	7	0
MIIC8DD005	I.C. FRANCESCO CAPPELLI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8DE001	IST. OMNICOMPRESIVO MUSICALE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	4	4	0	0
MIIC8DE001	IST. OMNICOMPRESIVO MUSICALE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8DE001	IST. OMNICOMPRESIVO MUSICALE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	8	6	2	0
MIIC8DE001	IST. OMNICOMPRESIVO MUSICALE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8DF00R	IC SANDRO PERTINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	6	0	0
MIIC8DF00R	IC SANDRO PERTINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8DF00R	IC SANDRO PERTINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	20	11	9	0
MIIC8DF00R	IC SANDRO PERTINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8DG00L	IC ARBE ZARA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	3	3	0
MIIC8DG00L	IC ARBE ZARA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8DG00L	IC ARBE ZARA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	18	15	3	0
MIIC8DG00L	IC ARBE ZARA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8DK00T	IC VILLA CORTESE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	VILLA CORTESE	4	3	1	0
MIIC8DK00T	IC VILLA CORTESE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	VILLA CORTESE	0	0	0	0
MIIC8DK00T	IC VILLA CORTESE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	VILLA CORTESE	17	15	2	0
MIIC8DK00T	IC VILLA CORTESE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	VILLA CORTESE	1	0	1	0
MIIC8DL00N	IC G. TARRA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BUSTO GAROLFO	6	6	0	0
MIIC8DL00N	IC G. TARRA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BUSTO GAROLFO	0	0	0	0
MIIC8DL00N	IC G. TARRA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BUSTO GAROLFO	17	15	2	0
MIIC8DL00N	IC G. TARRA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BUSTO GAROLFO	1	0	1	0
MIIC8DQ00C	I.C. LOCATELLI-QUASIMODO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	4	2	2	0
MIIC8DQ00C	I.C. LOCATELLI-QUASIMODO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8DQ00C	I.C. LOCATELLI-QUASIMODO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8DQ00C	I.C. LOCATELLI-QUASIMODO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	17	11	6	0
MIIC8DQ00C	I.C. LOCATELLI-QUASIMODO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8DR008	IC PASQUALE SOTTOCORNO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	4	4	0	0
MIIC8DR008	IC PASQUALE SOTTOCORNO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8DR008	IC PASQUALE SOTTOCORNO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	15	8	7	0
MIIC8DR008	IC PASQUALE SOTTOCORNO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8DS00D	IC PRIMO LEVI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	5	2	0
MIIC8DS00D	IC PRIMO LEVI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8DS00D	IC PRIMO LEVI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	22	13	9	0
MIIC8DS00D	IC PRIMO LEVI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8DU005	IC R. PEZZANI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	3	4	0
MIIC8DU005	IC R. PEZZANI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8DU005	IC R. PEZZANI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	23	12	11	0
MIIC8DU005	IC R. PEZZANI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8DV001	IC FRANCESCHI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	4	4	0	0
MIIC8DV001	IC FRANCESCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8DV001	IC FRANCESCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	14	10	4	0
MIIC8DV001	IC FRANCESCHI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8DW00R	I.C. VIA DE ANDREIS	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	4	3	0
MIIC8DW00R	I.C. VIA DE ANDREIS	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8DW00R	I.C. VIA DE ANDREIS	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	23	14	9	0
MIIC8DW00R	I.C. VIA DE ANDREIS	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8DX00L	IC CINQUE GIORNATE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	3	3	0	0
MIIC8DX00L	IC CINQUE GIORNATE	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8DX00L	IC CINQUE GIORNATE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8DX00L	IC CINQUE GIORNATE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	11	9	2	0
MIIC8DX00L	IC CINQUE GIORNATE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8DY00C	IC S.AMBROGIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	4	3	1	0
MIIC8DY00C	IC S.AMBROGIO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8DY00C	IC S.AMBROGIO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	15	9	6	0
MIIC8DY00C	IC S.AMBROGIO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8DZ008	IC. ILARIA ALPI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	5	2	0
MIIC8DZ008	IC. ILARIA ALPI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8DZ008	IC. ILARIA ALPI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	23	11	12	0
MIIC8DZ008	IC. ILARIA ALPI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8E300X	IC G.UNGARETTI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MELZO	7	2	5	0
MIIC8E300X	IC G.UNGARETTI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MELZO	1	0	1	0
MIIC8E300X	IC G.UNGARETTI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MELZO	0	0	0	0
MIIC8E300X	IC G.UNGARETTI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MELZO	21	10	11	0
MIIC8E300X	IC G.UNGARETTI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MELZO	1	0	1	0
MIIC8E400Q	IC MARGHERITA HACK	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	10	9	1	0
MIIC8E400Q	IC MARGHERITA HACK	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	1	0	1	0
MIIC8E400Q	IC MARGHERITA HACK	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	0	0	0	0
MIIC8E400Q	IC MARGHERITA HACK	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	22	14	8	0
MIIC8E400Q	IC MARGHERITA HACK	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	1	0	1	0
MIIC8E500G	I.C. RITA LEVI MONTALCINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	7	6	1	0
MIIC8E500G	I.C. RITA LEVI MONTALCINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	0	0	0	0
MIIC8E500G	I.C. RITA LEVI MONTALCINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	21	14	7	0
MIIC8E500G	I.C. RITA LEVI MONTALCINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	1	0	1	0
MIIC8E600B	I.C. MOLINO VECCHIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	GORGONZOLA	4	4	0	0
MIIC8E600B	I.C. MOLINO VECCHIO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	GORGONZOLA	0	0	0	0
MIIC8E600B	I.C. MOLINO VECCHIO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	GORGONZOLA	15	11	4	0
MIIC8E600B	I.C. MOLINO VECCHIO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	GORGONZOLA	1	0	1	0
MIIC8E7007	I.C. TIZIANO TERZANI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ABBIATEGRASSO	6	6	0	0
MIIC8E7007	I.C. TIZIANO TERZANI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ABBIATEGRASSO	0	0	0	0
MIIC8E7007	I.C. TIZIANO TERZANI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ABBIATEGRASSO	18	12	6	0
MIIC8E7007	I.C. TIZIANO TERZANI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ABBIATEGRASSO	1	0	1	0
MIIC8E8003	I.C. ALDO MORO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ABBIATEGRASSO	4	2	2	0
MIIC8E8003	I.C. ALDO MORO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ABBIATEGRASSO	0	0	0	0
MIIC8E8003	I.C. ALDO MORO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ABBIATEGRASSO	18	11	7	0
MIIC8E8003	I.C. ALDO MORO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ABBIATEGRASSO	1	1	0	0
MIIC8E900V	I.C. VIA PALESTRO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ABBIATEGRASSO	7	7	0	0
MIIC8E900V	I.C. VIA PALESTRO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ABBIATEGRASSO	0	0	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8E900V	I.C. VIA PALESTRO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ABBIATEGRASSO	19	12	7	0
MIIC8E900V	I.C. VIA PALESTRO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ABBIATEGRASSO	1	0	1	0
MIIC8EA008	IC GIOSUE' CARDUCCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	LEGNANO	4	4	0	0
MIIC8EA008	IC GIOSUE' CARDUCCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	LEGNANO	0	0	0	0
MIIC8EA008	IC GIOSUE' CARDUCCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	LEGNANO	15	12	3	0
MIIC8EA008	IC GIOSUE' CARDUCCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	LEGNANO	1	0	1	0
MIIC8EB004	IC EUROPA UNITA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ARESE	6	3	3	0
MIIC8EB004	IC EUROPA UNITA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	ARESE	1	0	1	0
MIIC8EB004	IC EUROPA UNITA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ARESE	0	0	0	0
MIIC8EB004	IC EUROPA UNITA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ARESE	17	17	0	0
MIIC8EB004	IC EUROPA UNITA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ARESE	1	1	0	0
MIIC8EC00X	IC DON GNOCCHI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ARESE	5	5	0	0
MIIC8EC00X	IC DON GNOCCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ARESE	0	0	0	0
MIIC8EC00X	IC DON GNOCCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ARESE	17	10	7	0
MIIC8EC00X	IC DON GNOCCHI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ARESE	1	1	0	0
MIIC8ED00Q	IC A. ROSMINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BOLLATE	6	5	1	0
MIIC8ED00Q	IC A. ROSMINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BOLLATE	0	0	0	0
MIIC8ED00Q	IC A. ROSMINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BOLLATE	20	15	5	0
MIIC8ED00Q	IC A. ROSMINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BOLLATE	1	0	1	0
MIIC8EE00G	I.C. MONTESSORI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BOLLATE	6	6	0	0
MIIC8EE00G	I.C. MONTESSORI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	BOLLATE	1	0	1	0
MIIC8EE00G	I.C. MONTESSORI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BOLLATE	0	0	0	0
MIIC8EE00G	I.C. MONTESSORI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BOLLATE	19	14	5	0
MIIC8EE00G	I.C. MONTESSORI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BOLLATE	1	0	1	0
MIIC8EF00B	IC PADRE PINO PUGLISI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BUCCINASCO	6	1	5	0
MIIC8EF00B	IC PADRE PINO PUGLISI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	BUCCINASCO	1	0	1	0
MIIC8EF00B	IC PADRE PINO PUGLISI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BUCCINASCO	0	0	0	0
MIIC8EF00B	IC PADRE PINO PUGLISI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BUCCINASCO	20	7	13	0
MIIC8EF00B	IC PADRE PINO PUGLISI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BUCCINASCO	1	0	1	0
MIIC8EG007	IC RITA LEVI MONTALCINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BUCCINASCO	6	6	0	0
MIIC8EG007	IC RITA LEVI MONTALCINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BUCCINASCO	0	0	0	0
MIIC8EG007	IC RITA LEVI MONTALCINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BUCCINASCO	21	10	11	0
MIIC8EG007	IC RITA LEVI MONTALCINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BUCCINASCO	1	1	0	0
MIIC8EH003	IC ALESSANDRO VOLTA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	COLOGNO MONZESE	7	7	0	0
MIIC8EH003	IC ALESSANDRO VOLTA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	COLOGNO MONZESE	0	0	0	0
MIIC8EH003	IC ALESSANDRO VOLTA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	COLOGNO MONZESE	20	15	5	0
MIIC8EH003	IC ALESSANDRO VOLTA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	COLOGNO MONZESE	1	0	1	0
MIIC8EJ008	IC VIALE LOMBARDIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	COLOGNO MONZESE	6	5	1	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8EJ008	IC VIALE LOMBARDIA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	COLOGNO MONZESE	0	0	0	0
MIIC8EJ008	IC VIALE LOMBARDIA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	COLOGNO MONZESE	21	16	5	0
MIIC8EJ008	IC VIALE LOMBARDIA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	COLOGNO MONZESE	1	0	1	0
MIIC8EK004	I.C. KAROL WOJTYLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	7	6	1	0
MIIC8EK004	I.C. KAROL WOJTYLA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	0	0	0	0
MIIC8EK004	I.C. KAROL WOJTYLA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	18	15	3	0
MIIC8EK004	I.C. KAROL WOJTYLA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	1	0	1	0
MIIC8EL00X	IC FUTURA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	5	3	2	0
MIIC8EL00X	IC FUTURA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	1	0	1	0
MIIC8EL00X	IC FUTURA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	0	0	0	0
MIIC8EL00X	IC FUTURA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	17	12	5	0
MIIC8EL00X	IC FUTURA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	1	0	1	0
MIIC8EM00Q	IC G. CAVALCANTI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	7	7	0	0
MIIC8EM00Q	IC G. CAVALCANTI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	0	0	0	0
MIIC8EM00Q	IC G. CAVALCANTI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	23	18	5	0
MIIC8EM00Q	IC G. CAVALCANTI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SAN GIULIANO MILANESE	1	1	0	0
MIIC8EN00G	IC XXV APRILE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CORMANO	5	1	4	0
MIIC8EN00G	IC XXV APRILE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CORMANO	0	0	0	0
MIIC8EN00G	IC XXV APRILE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CORMANO	18	11	7	0
MIIC8EN00G	IC XXV APRILE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CORMANO	1	0	1	0
MIIC8EP007	I.C. LEONARDO DA VINCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SENAGO	4	3	1	0
MIIC8EP007	I.C. LEONARDO DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SENAGO	0	0	0	0
MIIC8EP007	I.C. LEONARDO DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SENAGO	18	16	2	0
MIIC8EP007	I.C. LEONARDO DA VINCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SENAGO	1	0	1	0
MIIC8EQ003	IC GOBETTI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	TREZZANO SUL NAVIGLIO	6	4	2	0
MIIC8EQ003	IC GOBETTI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	TREZZANO SUL NAVIGLIO	1	0	1	0
MIIC8EQ003	IC GOBETTI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	TREZZANO SUL NAVIGLIO	0	0	0	0
MIIC8EQ003	IC GOBETTI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	TREZZANO SUL NAVIGLIO	20	13	7	0
MIIC8EQ003	IC GOBETTI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	TREZZANO SUL NAVIGLIO	1	1	0	0
MIIC8ER00V	IC MARCO POLO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SENAGO	6	5	1	0
MIIC8ER00V	IC MARCO POLO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SENAGO	0	0	0	0
MIIC8ER00V	IC MARCO POLO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SENAGO	20	11	9	0
MIIC8ER00V	IC MARCO POLO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SENAGO	1	0	1	0
MIIC8ES004	IC E. ALESSANDRINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CESANO BOSCONI	7	3	4	0
MIIC8ES004	IC E. ALESSANDRINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CESANO BOSCONI	0	0	0	0
MIIC8ES004	IC E. ALESSANDRINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CESANO BOSCONI	20	17	3	0
MIIC8ES004	IC E. ALESSANDRINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CESANO BOSCONI	1	0	1	0
MIIC8ET00X	IC LEONARDO DA VINCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CESANO BOSCONI	5	3	2	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8ET00X	IC LEONARDO DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CESANO BOSCONONE	0	0	0	0
MIIC8ET00X	IC LEONARDO DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CESANO BOSCONONE	16	16	0	0
MIIC8ET00X	IC LEONARDO DA VINCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CESANO BOSCONONE	1	0	1	0
MIIC8EU00Q	I.C.BREDA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	7	6	1	0
MIIC8EU00Q	I.C.BREDA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	0	0	0	0
MIIC8EU00Q	I.C.BREDA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	20	11	9	0
MIIC8EU00Q	I.C.BREDA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	1	0	0
MIIC8F0003	I.C. VIA GATTAMELATA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	3	4	0
MIIC8F0003	I.C. VIA GATTAMELATA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8F0003	I.C. VIA GATTAMELATA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	19	4	15	0
MIIC8F0003	I.C. VIA GATTAMELATA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8F100V	IC F. S. CABRINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	7	0	0
MIIC8F100V	IC F. S. CABRINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8F100V	IC F. S. CABRINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	20	13	7	0
MIIC8F100V	IC F. S. CABRINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8F200P	I.C. VIA LINNEO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	7	1	0
MIIC8F200P	I.C. VIA LINNEO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8F200P	I.C. VIA LINNEO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	22	10	12	0
MIIC8F200P	I.C. VIA LINNEO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8F300E	IC DE MARCHI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PADERNO DUGNANO	8	4	4	0
MIIC8F300E	IC DE MARCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PADERNO DUGNANO	0	0	0	0
MIIC8F300E	IC DE MARCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PADERNO DUGNANO	22	17	5	0
MIIC8F300E	IC DE MARCHI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PADERNO DUGNANO	1	0	1	0
MIIC8FA00V	IC VIA LIBERTA'	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	7	7	0	0
MIIC8FA00V	IC VIA LIBERTA'	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	SAN DONATO MILANESE	1	1	0	0
MIIC8FA00V	IC VIA LIBERTA'	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	0	0	0	0
MIIC8FA00V	IC VIA LIBERTA'	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	21	18	3	0
MIIC8FA00V	IC VIA LIBERTA'	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	1	0	1	0
MIIC8FB00P	I.C. MARGHERITA HACK	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	7	7	0	0
MIIC8FB00P	I.C. MARGHERITA HACK	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	0	0	0	0
MIIC8FB00P	I.C. MARGHERITA HACK	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	21	16	5	0
MIIC8FB00P	I.C. MARGHERITA HACK	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	1	1	0	0
MIIC8FC00E	I.C. BAROZZI BELTRAMI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ROZZANO	5	5	0	0
MIIC8FC00E	I.C. BAROZZI BELTRAMI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ROZZANO	0	0	0	0
MIIC8FC00E	I.C. BAROZZI BELTRAMI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ROZZANO	21	16	5	0
MIIC8FC00E	I.C. BAROZZI BELTRAMI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ROZZANO	1	1	0	0
MIIC8FD00A	IC MATTEI - DI VITTORIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PIOLTELLO	11	7	4	0
MIIC8FD00A	IC MATTEI - DI VITTORIO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	PIOLTELLO	1	0	1	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8FD00A	IC MATTEI - DI VITTORIO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PIOLTELLO	0	0	0	0
MIIC8FD00A	IC MATTEI - DI VITTORIO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PIOLTELLO	28	24	4	0
MIIC8FD00A	IC MATTEI - DI VITTORIO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PIOLTELLO	1	0	1	0
MIIC8FE006	ISTITUTO COMPRESIVO DI BINASCO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BINASCO	6	6	0	0
MIIC8FE006	ISTITUTO COMPRESIVO DI BINASCO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BINASCO	0	0	0	0
MIIC8FE006	ISTITUTO COMPRESIVO DI BINASCO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BINASCO	18	15	3	0
MIIC8FE006	ISTITUTO COMPRESIVO DI BINASCO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BINASCO	1	0	1	0
MIIC8FF002	I.C. TOMMASO GROSSI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	RHO	4	1	3	0
MIIC8FF002	I.C. TOMMASO GROSSI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	RHO	0	0	0	0
MIIC8FF002	I.C. TOMMASO GROSSI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	RHO	18	11	7	0
MIIC8FF002	I.C. TOMMASO GROSSI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	RHO	1	1	0	0
MIIC8FG00T	IC VIALE LEGNANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PARABIAGO	5	4	1	0
MIIC8FG00T	IC VIALE LEGNANO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PARABIAGO	0	0	0	0
MIIC8FG00T	IC VIALE LEGNANO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PARABIAGO	17	13	4	0
MIIC8FG00T	IC VIALE LEGNANO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PARABIAGO	1	0	1	0
MIIC8FH00N	IC VIA IV NOVEMBRE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PARABIAGO	7	7	0	0
MIIC8FH00N	IC VIA IV NOVEMBRE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PARABIAGO	0	0	0	0
MIIC8FH00N	IC VIA IV NOVEMBRE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PARABIAGO	20	13	7	0
MIIC8FH00N	IC VIA IV NOVEMBRE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PARABIAGO	1	0	1	0
MIIC8FJ00V	IC TEODORO CROCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PADERNO DUGNANO	3	3	0	0
MIIC8FJ00V	IC TEODORO CROCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PADERNO DUGNANO	0	0	0	0
MIIC8FJ00V	IC TEODORO CROCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PADERNO DUGNANO	13	13	0	0
MIIC8FJ00V	IC TEODORO CROCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PADERNO DUGNANO	1	0	1	0
MIIC8FK00P	I.C. VIA L. DA VINCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CORNAREDO	5	2	3	0
MIIC8FK00P	I.C. VIA L. DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CORNAREDO	0	0	0	0
MIIC8FK00P	I.C. VIA L. DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CORNAREDO	17	15	2	0
MIIC8FK00P	I.C. VIA L. DA VINCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CORNAREDO	1	0	1	0
MIIC8FL00E	I.C. VIA IV NOVEMBRE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CORNAREDO	6	4	2	0
MIIC8FL00E	I.C. VIA IV NOVEMBRE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CORNAREDO	0	0	0	0
MIIC8FL00E	I.C. VIA IV NOVEMBRE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CORNAREDO	19	12	7	0
MIIC8FL00E	I.C. VIA IV NOVEMBRE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CORNAREDO	1	1	0	0
MIIC8FM00A	I.C. VIALE LIGURIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ROZZANO	6	4	2	0
MIIC8FM00A	I.C. VIALE LIGURIA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	ROZZANO	1	0	1	0
MIIC8FM00A	I.C. VIALE LIGURIA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ROZZANO	0	0	0	0
MIIC8FM00A	I.C. VIALE LIGURIA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ROZZANO	21	18	3	0
MIIC8FM00A	I.C. VIALE LIGURIA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ROZZANO	1	0	1	0
MIIC8FN006	I.C. ANNA FRANK	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	RHO	5	4	1	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8FN006	I.C. ANNA FRANK	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	RHO	0	0	0	0
MIIC8FN006	I.C. ANNA FRANK	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	RHO	18	12	6	0
MIIC8FN006	I.C. ANNA FRANK	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	RHO	1	1	0	0
MIIC8FP00T	I.C. ERMANNANO OLMI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	6	1	0
MIIC8FP00T	I.C. ERMANNANO OLMI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8FP00T	I.C. ERMANNANO OLMI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8FP00T	I.C. ERMANNANO OLMI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	22	16	6	0
MIIC8FP00T	I.C. ERMANNANO OLMI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8FQ00N	IC CARLO FONTANA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MAGENTA	7	7	0	0
MIIC8FQ00N	IC CARLO FONTANA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MAGENTA	0	0	0	0
MIIC8FQ00N	IC CARLO FONTANA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MAGENTA	22	13	9	0
MIIC8FQ00N	IC CARLO FONTANA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MAGENTA	1	0	1	0
MIIC8FR00D	IC VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MAGENTA	6	6	0	0
MIIC8FR00D	IC VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MAGENTA	1	1	0	0
MIIC8FR00D	IC VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MAGENTA	0	0	0	0
MIIC8FR00D	IC VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MAGENTA	20	16	4	0
MIIC8FR00D	IC VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MAGENTA	1	0	1	0
MIIC8FS00P	I.C. VIA DELLA COMMENDA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	6	0	0
MIIC8FS00P	I.C. VIA DELLA COMMENDA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8FS00P	I.C. VIA DELLA COMMENDA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	15	13	2	0
MIIC8FS00P	I.C. VIA DELLA COMMENDA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8FT00E	I.C. P.ZZA L. DA VINCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	5	2	0
MIIC8FT00E	I.C. P.ZZA L. DA VINCI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8FT00E	I.C. P.ZZA L. DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8FT00E	I.C. P.ZZA L. DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	17	13	4	0
MIIC8FT00E	I.C. P.ZZA L. DA VINCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8FU00A	I.C. GUIDO GALLI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	4	3	1	0
MIIC8FU00A	I.C. GUIDO GALLI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8FU00A	I.C. GUIDO GALLI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	14	12	2	0
MIIC8FU00A	I.C. GUIDO GALLI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8FV006	I.C DI VIA PALMIERI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	5	1	0
MIIC8FV006	I.C DI VIA PALMIERI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8FV006	I.C DI VIA PALMIERI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	18	14	4	0
MIIC8FV006	I.C DI VIA PALMIERI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8FW002	I.C. VIA ARCADIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	6	1	0
MIIC8FW002	I.C. VIA ARCADIA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8FW002	I.C. VIA ARCADIA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8FW002	I.C. VIA ARCADIA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	23	10	13	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIC8FW002	I.C. VIA ARCADIA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8FX00T	I.C. VIA MOISE' LORIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	4	3	0
MIIC8FX00T	I.C. VIA MOISE' LORIA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8FX00T	I.C. VIA MOISE' LORIA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	20	17	3	0
MIIC8FX00T	I.C. VIA MOISE' LORIA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8FY00N	I.C. . "NAZARIO SAURO"	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	5	3	2	0
MIIC8FY00N	I.C. . "NAZARIO SAURO"	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8FY00N	I.C. . "NAZARIO SAURO"	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	15	11	4	0
MIIC8FY00N	I.C. . "NAZARIO SAURO"	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8FZ00D	I.C. UMBERTO ECO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	6	1	0
MIIC8FZ00D	I.C. UMBERTO ECO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIC8FZ00D	I.C. UMBERTO ECO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8FZ00D	I.C. UMBERTO ECO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	18	8	10	0
MIIC8FZ00D	I.C. UMBERTO ECO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIC8GD001	I.C. EZIO FRANCESCHINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	RHO	6	6	0	0
MIIC8GD001	I.C. EZIO FRANCESCHINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	RHO	0	0	0	0
MIIC8GD001	I.C. EZIO FRANCESCHINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	RHO	21	13	8	0
MIIC8GD001	I.C. EZIO FRANCESCHINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	RHO	1	0	1	0
MIIC8GE00R	I.C. VIA DON STURZO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BRESSO	4	4	0	0
MIIC8GE00R	I.C. VIA DON STURZO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	BRESSO	1	0	1	0
MIIC8GE00R	I.C. VIA DON STURZO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BRESSO	0	0	0	0
MIIC8GE00R	I.C. VIA DON STURZO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BRESSO	17	10	7	0
MIIC8GE00R	I.C. VIA DON STURZO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BRESSO	1	0	1	0
MIIC8GF00L	IC VIA BOLOGNA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BRESSO	7	7	0	0
MIIC8GF00L	IC VIA BOLOGNA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BRESSO	0	0	0	0
MIIC8GF00L	IC VIA BOLOGNA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BRESSO	20	15	5	0
MIIC8GF00L	IC VIA BOLOGNA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BRESSO	1	0	1	0
MIIC8GG00C	I.C. MONTE AMIATA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ROZZANO	6	2	4	0
MIIC8GG00C	I.C. MONTE AMIATA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ROZZANO	0	0	0	0
MIIC8GG00C	I.C. MONTE AMIATA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ROZZANO	20	7	13	0
MIIC8GG00C	I.C. MONTE AMIATA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ROZZANO	1	0	1	0
MIIC8GH008	IC G.B. PERASSO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	3	4	0
MIIC8GH008	IC G.B. PERASSO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIC8GH008	IC G.B. PERASSO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	22	16	6	0
MIIC8GH008	IC G.B. PERASSO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIS00100B	G. CASIRAGHI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	9	7	2	0
MIS00100B	G. CASIRAGHI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	CINISELLO BALSAMO	3	2	1	0
MIS00100B	G. CASIRAGHI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	CINISELLO BALSAMO	3	2	1	0
MIS00100B	G. CASIRAGHI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	1	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIS00100B	G. CASIRAGHI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	0	0	0	0
MIS00100B	G. CASIRAGHI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	15	15	0	0
MIS00100B	G. CASIRAGHI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	1	0	0
MIS003003	V. BACHELET	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ABBIATEGRASSO	9	9	0	0
MIS003003	V. BACHELET	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	ABBIATEGRASSO	2	1	1	0
MIS003003	V. BACHELET	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	ABBIATEGRASSO	1	1	0	0
MIS003003	V. BACHELET	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ABBIATEGRASSO	0	0	0	0
MIS003003	V. BACHELET	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ABBIATEGRASSO	15	13	2	0
MIS003003	V. BACHELET	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ABBIATEGRASSO	1	0	1	0
MIS00400V	C. CATTANEO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	5	2	0
MIS00400V	C. CATTANEO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MIS00400V	C. CATTANEO	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIS00400V	C. CATTANEO	ASSISTENTE TECNICO	AR10	EDILE	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIS00400V	C. CATTANEO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIS00400V	C. CATTANEO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	12	12	0	0
MIS00400V	C. CATTANEO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIS008006	A. SPINELLI C. MOLASCHI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	8	1	7	0
MIS008006	A. SPINELLI C. MOLASCHI	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	2	1	1	0
MIS008006	A. SPINELLI C. MOLASCHI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	5	5	0	0
MIS008006	A. SPINELLI C. MOLASCHI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	1	0	0
MIS008006	A. SPINELLI C. MOLASCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	0	0	0	0
MIS008006	A. SPINELLI C. MOLASCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	16	14	2	0
MIS008006	A. SPINELLI C. MOLASCHI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	1	0	0
MIS011002	B. RUSSELL	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	10	6	4	0
MIS011002	B. RUSSELL	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	3	0	3	0
MIS011002	B. RUSSELL	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	1	1	0	0
MIS011002	B. RUSSELL	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	1	1	0	0
MIS011002	B. RUSSELL	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	0	0	0	0
MIS011002	B. RUSSELL	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	18	12	6	0
MIS011002	B. RUSSELL	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	GARBAGNATE MILANESE	1	0	1	0
MIS01200T	G. TORNO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CASTANO PRIMO	11	9	2	0
MIS01200T	G. TORNO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	CASTANO PRIMO	2	2	0	0
MIS01200T	G. TORNO	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	CASTANO PRIMO	1	1	0	0
MIS01200T	G. TORNO	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	CASTANO PRIMO	2	0	2	0
MIS01200T	G. TORNO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CASTANO PRIMO	0	0	0	0
MIS01200T	G. TORNO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CASTANO PRIMO	18	15	3	0
MIS01200T	G. TORNO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CASTANO PRIMO	1	1	0	0
MIS01400D	E. ALESSANDRINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ABBIATEGRASSO	7	7	0	0
MIS01400D	E. ALESSANDRINI	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	ABBIATEGRASSO	1	1	0	0
MIS01400D	E. ALESSANDRINI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	ABBIATEGRASSO	4	4	0	0
MIS01400D	E. ALESSANDRINI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	ABBIATEGRASSO	1	1	0	0
MIS01400D	E. ALESSANDRINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ABBIATEGRASSO	0	0	0	0
MIS01400D	E. ALESSANDRINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ABBIATEGRASSO	15	16	0	1
MIS01400D	E. ALESSANDRINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ABBIATEGRASSO	1	0	1	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIS016005	I.I.S. DI INVERUNO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	INVERUNO	7	5	2	0
MIIS016005	I.I.S. DI INVERUNO	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	INVERUNO	1	1	0	0
MIIS016005	I.I.S. DI INVERUNO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	INVERUNO	4	3	1	0
MIIS016005	I.I.S. DI INVERUNO	ASSISTENTE TECNICO	AR22	MODA E COSTUME	NORMALE	INVERUNO	1	1	0	0
MIIS016005	I.I.S. DI INVERUNO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	INVERUNO	0	0	0	0
MIIS016005	I.I.S. DI INVERUNO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	INVERUNO	15	12	3	0
MIIS016005	I.I.S. DI INVERUNO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	INVERUNO	1	0	1	0
MIIS017001	J. C. MAXWELL	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	11	10	1	0
MIIS017001	J. C. MAXWELL	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MIIS017001	J. C. MAXWELL	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	6	4	2	0
MIIS017001	J. C. MAXWELL	ASSISTENTE TECNICO	AR07	AREONAUTICA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIIS017001	J. C. MAXWELL	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIS017001	J. C. MAXWELL	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS017001	J. C. MAXWELL	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS017001	J. C. MAXWELL	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	21	19	2	0
MIIS017001	J. C. MAXWELL	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS01900L	ITALO CALVINO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ROZZANO	10	8	2	0
MIIS01900L	ITALO CALVINO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	ROZZANO	2	2	0	0
MIIS01900L	ITALO CALVINO	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	ROZZANO	2	2	0	0
MIIS01900L	ITALO CALVINO	ASSISTENTE TECNICO	AR28	AZIENDA AGRARIA	NORMALE	ROZZANO	3	3	0	0
MIIS01900L	ITALO CALVINO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ROZZANO	1	1	0	0
MIIS01900L	ITALO CALVINO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ROZZANO	21	20	1	0
MIIS01900L	ITALO CALVINO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ROZZANO	1	1	0	0
MIIS02100L	V. BENINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MELEGNANO	6	6	0	0
MIIS02100L	V. BENINI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MELEGNANO	3	1	2	0
MIIS02100L	V. BENINI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MELEGNANO	1	1	0	0
MIIS02100L	V. BENINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MELEGNANO	0	0	0	0
MIIS02100L	V. BENINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MELEGNANO	13	13	0	0
MIIS02100L	V. BENINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MELEGNANO	1	1	0	0
MIIS02200C	S. ALLENDE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	6	0	0
MIIS02200C	S. ALLENDE	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	3	0	3	0
MIIS02200C	S. ALLENDE	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	2	0	2	0
MIIS02200C	S. ALLENDE	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS02200C	S. ALLENDE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS02200C	S. ALLENDE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	12	12	0	0
MIIS02200C	S. ALLENDE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS023008	G. CARDANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	11	6	5	0
MIIS023008	G. CARDANO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIIS023008	G. CARDANO	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS023008	G. CARDANO	ASSISTENTE TECNICO	AR10	EDILE	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIS023008	G. CARDANO	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS023008	G. CARDANO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS023008	G. CARDANO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	19	14	5	0
MIIS023008	G. CARDANO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS02600Q	L. CREMONA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	11	11	0	0
MIIS02600Q	L. CREMONA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MIIS02600Q	L. CREMONA	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIS02600Q	L. CREMONA	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIIS02600Q	L. CREMONA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS02600Q	L. CREMONA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	18	7	11	0
MIIS02600Q	L. CREMONA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS02700G	LEONARDO DA VINCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	COLOGNO MONZESE	7	6	1	0
MIIS02700G	LEONARDO DA VINCI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	COLOGNO MONZESE	3	1	2	0
MIIS02700G	LEONARDO DA VINCI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	COLOGNO MONZESE	1	1	0	0
MIIS02700G	LEONARDO DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	COLOGNO MONZESE	0	0	0	0
MIIS02700G	LEONARDO DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	COLOGNO MONZESE	13	10	3	0
MIIS02700G	LEONARDO DA VINCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	COLOGNO MONZESE	1	1	0	0
MIIS02800B	E. MONTALE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	9	8	1	0
MIIS02800B	E. MONTALE	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	CINISELLO BALSAMO	6	5	1	0
MIIS02800B	E. MONTALE	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	1	0	0
MIIS02800B	E. MONTALE	ASSISTENTE TECNICO	AR22	MODA E COSTUME	NORMALE	CINISELLO BALSAMO	2	2	0	0
MIIS02800B	E. MONTALE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	0	0	0	0
MIIS02800B	E. MONTALE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	16	13	3	0
MIIS02800B	E. MONTALE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	0	1	0
MIIS029007	N. MACHIAVELLI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PIOLTELLO	9	4	5	0
MIIS029007	N. MACHIAVELLI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	PIOLTELLO	3	2	1	0
MIIS029007	N. MACHIAVELLI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	PIOLTELLO	1	0	1	0
MIIS029007	N. MACHIAVELLI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PIOLTELLO	0	0	0	0
MIIS029007	N. MACHIAVELLI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PIOLTELLO	17	15	2	0
MIIS029007	N. MACHIAVELLI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PIOLTELLO	1	0	1	0
MIIS03600A	V. F. PARETO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	5	2	0
MIIS03600A	V. F. PARETO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	3	3	0	0
MIIS03600A	V. F. PARETO	ASSISTENTE TECNICO	AR28	AZIENDA AGRARIA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIIS03600A	V. F. PARETO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS03600A	V. F. PARETO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	14	12	2	0
MIIS03600A	V. F. PARETO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS037006	IS PIERO DELLA FRANCESCA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	9	6	3	0
MIIS037006	IS PIERO DELLA FRANCESCA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	SAN DONATO MILANESE	2	1	1	0
MIIS037006	IS PIERO DELLA FRANCESCA	ASSISTENTE TECNICO	AR10	EDILE	NORMALE	SAN DONATO MILANESE	1	1	0	0
MIIS037006	IS PIERO DELLA FRANCESCA	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	SAN DONATO MILANESE	1	1	0	0
MIIS037006	IS PIERO DELLA FRANCESCA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	0	0	0	0
MIIS037006	IS PIERO DELLA FRANCESCA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	17	16	1	0
MIIS037006	IS PIERO DELLA FRANCESCA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	1	0	1	0
MIIS038002	G. L. LAGRANGE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	11	7	4	0
MIIS038002	G. L. LAGRANGE	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIS038002	G. L. LAGRANGE	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	4	4	0	0
MIIS038002	G. L. LAGRANGE	ASSISTENTE TECNICO	AR20	ALBERGHIERA	NORMALE	MILANO	9	9	0	0
MIIS038002	G. L. LAGRANGE	ASSISTENTE TECNICO	AR21	ALBERGHIERA AMMINISTRATIVA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIIS038002	G. L. LAGRANGE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS038002	G. L. LAGRANGE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	21	13	8	0
MIIS038002	G. L. LAGRANGE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIS03900T	B. RUSSELL	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	5	3	2	0
MIS03900T	B. RUSSELL	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIS03900T	B. RUSSELL	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIS03900T	B. RUSSELL	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIS03900T	B. RUSSELL	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	11	8	3	0
MIS03900T	B. RUSSELL	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIS04100T	C. E. GADDA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PADERNO DUGNANO	11	8	3	0
MIS04100T	C. E. GADDA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	PADERNO DUGNANO	4	4	0	0
MIS04100T	C. E. GADDA	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	PADERNO DUGNANO	1	1	0	0
MIS04100T	C. E. GADDA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PADERNO DUGNANO	0	0	0	0
MIS04100T	C. E. GADDA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PADERNO DUGNANO	18	12	6	0
MIS04100T	C. E. GADDA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PADERNO DUGNANO	1	0	1	0
MIS04300D	F. BESTA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	9	1	8	0
MIS04300D	F. BESTA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	3	3	0	0
MIS04300D	F. BESTA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIS04300D	F. BESTA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	11	2	0
MIS04300D	F. BESTA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIS044009	C. DELL'ACQUA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	LEGNANO	11	10	1	0
MIS044009	C. DELL'ACQUA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	LEGNANO	7	5	2	0
MIS044009	C. DELL'ACQUA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	LEGNANO	0	0	0	0
MIS044009	C. DELL'ACQUA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	LEGNANO	19	10	9	0
MIS044009	C. DELL'ACQUA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	LEGNANO	1	1	0	0
MIS04700R	E. DE NICOLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	7	7	0	0
MIS04700R	E. DE NICOLA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	2	2	0	0
MIS04700R	E. DE NICOLA	ASSISTENTE TECNICO	AR15	GRAFICA PUBBLICITARIA E	NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	1	0	0
MIS04700R	E. DE NICOLA	ASSISTENTE TECNICO	AR36	PLASTICA	NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	0	1	0
MIS04700R	E. DE NICOLA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	0	0	0	0
MIS04700R	E. DE NICOLA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	13	11	2	0
MIS04700R	E. DE NICOLA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	1	0	0
MIS05100C	C. VARALLI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	7	1	0
MIS05100C	C. VARALLI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MIS05100C	C. VARALLI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIS05100C	C. VARALLI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIS05100C	C. VARALLI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	12	1	0
MIS05100C	C. VARALLI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIS05400X	L. GALVANI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	5	3	0
MIS05400X	L. GALVANI	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIS05400X	L. GALVANI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	5	5	0	0
MIS05400X	L. GALVANI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIS05400X	L. GALVANI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIS05400X	L. GALVANI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	14	0	1
MIS05400X	L. GALVANI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIS05700B	N. MORESCHI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	4	3	0
MIS05700B	N. MORESCHI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIS05700B	N. MORESCHI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS05700B	N. MORESCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS05700B	N. MORESCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	13	0	0
MIIS05700B	N. MORESCHI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS058007	PAOLO FRISI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	13	8	5	0
MIIS058007	PAOLO FRISI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MIIS058007	PAOLO FRISI	ASSISTENTE TECNICO	AR15	GRAFICA PUBBLICITARIA E	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIS058007	PAOLO FRISI	ASSISTENTE TECNICO	AR20	ALBERGHIERA	NORMALE	MILANO	8	2	6	0
MIIS058007	PAOLO FRISI	ASSISTENTE TECNICO	AR21	ALBERGHIERA AMMINISTRATIVA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS058007	PAOLO FRISI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS058007	PAOLO FRISI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	28	20	8	0
MIIS058007	PAOLO FRISI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIS059003	B. ORIANI G. MAZZINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	4	4	0
MIIS059003	B. ORIANI G. MAZZINI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	4	1	3	0
MIIS059003	B. ORIANI G. MAZZINI	ASSISTENTE TECNICO	AR19	ASSISTENZA INFANZIA E	NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MIIS059003	B. ORIANI G. MAZZINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS059003	B. ORIANI G. MAZZINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	20	16	4	0
MIIS059003	B. ORIANI G. MAZZINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIS061003	M. BELLISARIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	INZAGO	10	7	3	0
MIIS061003	M. BELLISARIO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	INZAGO	5	2	3	0
MIIS061003	M. BELLISARIO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	INZAGO	0	0	0	0
MIIS061003	M. BELLISARIO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	INZAGO	19	17	2	0
MIIS061003	M. BELLISARIO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	INZAGO	1	0	1	0
MIIS07200D	F. SEVERI - C. CORRENTI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	11	9	2	0
MIIS07200D	F. SEVERI - C. CORRENTI	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIIS07200D	F. SEVERI - C. CORRENTI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS07200D	F. SEVERI - C. CORRENTI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIIS07200D	F. SEVERI - C. CORRENTI	ASSISTENTE TECNICO	AR26	ODONTOTECNICA	NORMALE	MILANO	3	1	2	0
MIIS07200D	F. SEVERI - C. CORRENTI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS07200D	F. SEVERI - C. CORRENTI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	19	14	5	0
MIIS07200D	F. SEVERI - C. CORRENTI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS074005	IIS MARELLI DUDOVICH	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	5	0	5	0
MIIS074005	IIS MARELLI DUDOVICH	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS074005	IIS MARELLI DUDOVICH	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIS074005	IIS MARELLI DUDOVICH	ASSISTENTE TECNICO	AR17	RIPRESA CINEMATOGRAFICA E	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS074005	IIS MARELLI DUDOVICH	ASSISTENTE TECNICO	AR22	MODA E COSTUME	NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MIIS074005	IIS MARELLI DUDOVICH	ASSISTENTE TECNICO	AR26	ODONTOTECNICA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIIS074005	IIS MARELLI DUDOVICH	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS074005	IIS MARELLI DUDOVICH	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	9	4	0
MIIS074005	IIS MARELLI DUDOVICH	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIS07700L	G. GALILEI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	11	8	3	0
MIIS07700L	G. GALILEI	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS07700L	G. GALILEI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MIIS07700L	G. GALILEI	ASSISTENTE TECNICO	AR15	GRAFICA PUBBLICITARIA E	NORMALE	MILANO	4	3	1	0
MIIS07700L	G. GALILEI	ASSISTENTE TECNICO	AR27	OTTICA	NORMALE	MILANO	2	1	1	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIS07700L	G. GALILEI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS07700L	G. GALILEI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	24	19	5	0
MIIS07700L	G. GALILEI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIS079008	CATERINA DA SIENA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	5	3	0
MIIS079008	CATERINA DA SIENA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	4	4	0	0
MIIS079008	CATERINA DA SIENA	ASSISTENTE TECNICO	AR15	GRAFICA PUBBLICITARIA E	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIS079008	CATERINA DA SIENA	ASSISTENTE TECNICO	AR22	MODA E COSTUME	NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MIIS079008	CATERINA DA SIENA	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS079008	CATERINA DA SIENA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS079008	CATERINA DA SIENA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	18	14	4	0
MIIS079008	CATERINA DA SIENA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS081008	P. VERRI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	6	2	0
MIIS081008	P. VERRI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	3	3	0	0
MIIS081008	P. VERRI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS081008	P. VERRI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS081008	P. VERRI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	15	14	1	0
MIIS081008	P. VERRI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS082004	G. GIORGI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	11	6	5	0
MIIS082004	G. GIORGI	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	MILANO	4	1	3	0
MIIS082004	G. GIORGI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	8	6	2	0
MIIS082004	G. GIORGI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS082004	G. GIORGI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS082004	G. GIORGI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	19	17	2	0
MIIS082004	G. GIORGI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS08300X	G. MENDEL	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	VILLA CORTESE	5	4	1	0
MIIS08300X	G. MENDEL	ASSISTENTE TECNICO	ARR2	MECCANICA (I32)	NORMALE	VILLA CORTESE	1	1	0	0
MIIS08300X	G. MENDEL	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	VILLA CORTESE	1	1	0	0
MIIS08300X	G. MENDEL	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	VILLA CORTESE	2	1	1	0
MIIS08300X	G. MENDEL	ASSISTENTE TECNICO	AR28	AZIENDA AGRARIA	NORMALE	VILLA CORTESE	2	1	1	0
MIIS08300X	G. MENDEL	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	VILLA CORTESE	3	2	1	0
MIIS08300X	G. MENDEL	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	VILLA CORTESE	12	10	2	0
MIIS08300X	G. MENDEL	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	VILLA CORTESE	1	0	1	0
MIIS08900V	G. PUECHER - A. OLIVETTI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	RHO	9	8	1	0
MIIS08900V	G. PUECHER - A. OLIVETTI	ASSISTENTE TECNICO	ARR1	MECCANICA (H07 - I60)	NORMALE	RHO	1	0	1	0
MIIS08900V	G. PUECHER - A. OLIVETTI	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	RHO	1	1	0	0
MIIS08900V	G. PUECHER - A. OLIVETTI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	RHO	6	5	1	0
MIIS08900V	G. PUECHER - A. OLIVETTI	ASSISTENTE TECNICO	AR22	MODA E COSTUME	NORMALE	RHO	2	2	0	0
MIIS08900V	G. PUECHER - A. OLIVETTI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	RHO	0	0	0	0
MIIS08900V	G. PUECHER - A. OLIVETTI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	RHO	21	17	4	0
MIIS08900V	G. PUECHER - A. OLIVETTI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	RHO	1	0	1	0
MIIS09100V	L. EINAUDI - L. DA VINCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MAGENTA	9	5	4	0
MIIS09100V	L. EINAUDI - L. DA VINCI	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	MAGENTA	2	2	0	0
MIIS09100V	L. EINAUDI - L. DA VINCI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MAGENTA	5	4	1	0
MIIS09100V	L. EINAUDI - L. DA VINCI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MAGENTA	1	1	0	0
MIIS09100V	L. EINAUDI - L. DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MAGENTA	0	0	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIS09100V	L. EINAUDI - L. DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MAGENTA	17	11	6	0
MIS09100V	L. EINAUDI - L. DA VINCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MAGENTA	1	0	1	0
MIS09200P	E. ALESSANDRINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	VITTUONE	8	5	3	0
MIS09200P	E. ALESSANDRINI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	VITTUONE	3	0	3	0
MIS09200P	E. ALESSANDRINI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	VITTUONE	0	0	0	0
MIS09200P	E. ALESSANDRINI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	VITTUONE	1	1	0	0
MIS09200P	E. ALESSANDRINI	ASSISTENTE TECNICO	AR26	ODONTOTECNICA	NORMALE	VITTUONE	1	0	1	0
MIS09200P	E. ALESSANDRINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	VITTUONE	0	0	0	0
MIS09200P	E. ALESSANDRINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	VITTUONE	15	11	4	0
MIS09200P	E. ALESSANDRINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	VITTUONE	1	0	1	0
MIS09300E	M. CURIE - P. SRAFFA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	10	8	2	0
MIS09300E	M. CURIE - P. SRAFFA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	4	2	2	0
MIS09300E	M. CURIE - P. SRAFFA	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIS09300E	M. CURIE - P. SRAFFA	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	4	2	2	0
MIS09300E	M. CURIE - P. SRAFFA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIS09300E	M. CURIE - P. SRAFFA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	17	17	0	0
MIS09300E	M. CURIE - P. SRAFFA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIS09400A	L. V. BERTARELLI - FERRARIS	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	8	0	0
MIS09400A	L. V. BERTARELLI - FERRARIS	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIS09400A	L. V. BERTARELLI - FERRARIS	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	6	3	3	0
MIS09400A	L. V. BERTARELLI - FERRARIS	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIS09400A	L. V. BERTARELLI - FERRARIS	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	17	5	12	0
MIS09400A	L. V. BERTARELLI - FERRARIS	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIS096002	G. FALCONE - A. RIGHI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CORSICO	11	5	6	0
MIS096002	G. FALCONE - A. RIGHI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	CORSICO	7	4	3	0
MIS096002	G. FALCONE - A. RIGHI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	CORSICO	2	1	1	0
MIS096002	G. FALCONE - A. RIGHI	ASSISTENTE TECNICO	AR15	GRAFICA PUBBLICITARIA E	NORMALE	CORSICO	1	1	0	0
MIS096002	G. FALCONE - A. RIGHI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	CORSICO	2	1	1	0
MIS096002	G. FALCONE - A. RIGHI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CORSICO	0	0	0	0
MIS096002	G. FALCONE - A. RIGHI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CORSICO	19	13	6	0
MIS096002	G. FALCONE - A. RIGHI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CORSICO	1	1	0	0
MIS09700T	A. BERNOCCHI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	LEGNANO	12	8	4	0
MIS09700T	A. BERNOCCHI	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	LEGNANO	3	2	1	0
MIS09700T	A. BERNOCCHI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	LEGNANO	7	6	1	0
MIS09700T	A. BERNOCCHI	ASSISTENTE TECNICO	AR22	MODA E COSTUME	NORMALE	LEGNANO	2	2	0	0
MIS09700T	A. BERNOCCHI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	LEGNANO	1	1	0	0
MIS09700T	A. BERNOCCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	LEGNANO	0	0	0	0
MIS09700T	A. BERNOCCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	LEGNANO	24	22	2	0
MIS09700T	A. BERNOCCHI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	LEGNANO	1	1	0	0
MIS09900D	SCHIAPARELLI-GRAMSCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	6	0	0
MIS09900D	SCHIAPARELLI-GRAMSCI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	4	4	0	0
MIS09900D	SCHIAPARELLI-GRAMSCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIS09900D	SCHIAPARELLI-GRAMSCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	11	9	2	0
MIS09900D	SCHIAPARELLI-GRAMSCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIS101008	E. TORRICELLI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	6	2	0
MIS101008	E. TORRICELLI	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	MILANO	1	0	1	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIIS101008	E. TORRICELLI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED Elettrotecnica	NORMALE	MILANO	4	2	2	0
MIIS101008	E. TORRICELLI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS101008	E. TORRICELLI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIIS101008	E. TORRICELLI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS101008	E. TORRICELLI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	15	15	0	0
MIIS101008	E. TORRICELLI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIIS10300X	ARGENTIA-MAJORANA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	GORGONZOLA	10	7	3	0
MIIS10300X	ARGENTIA-MAJORANA	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	GORGONZOLA	2	2	0	0
MIIS10300X	ARGENTIA-MAJORANA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED Elettrotecnica	NORMALE	GORGONZOLA	5	5	0	0
MIIS10300X	ARGENTIA-MAJORANA	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	GORGONZOLA	1	1	0	0
MIIS10300X	ARGENTIA-MAJORANA	ASSISTENTE TECNICO	AR22	MODA E COSTUME	NORMALE	GORGONZOLA	2	2	0	0
MIIS10300X	ARGENTIA-MAJORANA	ASSISTENTE TECNICO	AR38	AGROINDUSTRIALE	NORMALE	GORGONZOLA	1	1	0	0
MIIS10300X	ARGENTIA-MAJORANA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	GORGONZOLA	0	0	0	0
MIIS10300X	ARGENTIA-MAJORANA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	GORGONZOLA	21	21	0	0
MIIS10300X	ARGENTIA-MAJORANA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	GORGONZOLA	1	2	0	1
MIIS107007	IIS "B. CAVALIERI- D. MARIGNONI"	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	11	9	2	0
MIIS107007	IIS "B. CAVALIERI- D. MARIGNONI"	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED Elettrotecnica	NORMALE	MILANO	5	3	2	0
MIIS107007	IIS "B. CAVALIERI- D. MARIGNONI"	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIIS107007	IIS "B. CAVALIERI- D. MARIGNONI"	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	25	22	3	0
MIIS107007	IIS "B. CAVALIERI- D. MARIGNONI"	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIMM0CD00G	CPIA 2 MILANO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	0	1	0
MIMM0CE00B	CPIA 3 MILANO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ROZZANO	1	0	1	0
MIMM0CF007	CPIA 4 MILANO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	LEGNANO	1	0	1	0
MIMM0CG003	CPIA 5 MILANO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIMM11300B	SMS VIA VIVAIO "PER CIECHI"	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	3	3	0	0
MIMM11300B	SMS VIA VIVAIO "PER CIECHI"	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	7	6	1	0
MIMM11300B	SMS VIA VIVAIO "PER CIECHI"	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPC01000C	L. CLASSICO - A. MANZONI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	5	1	0
MIPC01000C	L. CLASSICO - A. MANZONI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED Elettrotecnica	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPC01000C	L. CLASSICO - A. MANZONI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPC01000C	L. CLASSICO - A. MANZONI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	12	9	3	0
MIPC01000C	L. CLASSICO - A. MANZONI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPC03000N	L. CLASSICO - G. CARDUCCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	6	2	0
MIPC03000N	L. CLASSICO - G. CARDUCCI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED Elettrotecnica	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPC03000N	L. CLASSICO - G. CARDUCCI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPC03000N	L. CLASSICO - G. CARDUCCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPC03000N	L. CLASSICO - G. CARDUCCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	14	10	4	0
MIPC03000N	L. CLASSICO - G. CARDUCCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPC040008	L.CLASSICO - C. BECCARIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	4	2	0
MIPC040008	L.CLASSICO - C. BECCARIA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED Elettrotecnica	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPC040008	L.CLASSICO - C. BECCARIA	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPC040008	L.CLASSICO - C. BECCARIA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPC040008	L.CLASSICO - C. BECCARIA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	10	3	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIPC040008	L.CLASSICO - C. BECCARIA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPC05000V	L. CLASSICO - G. BERCHET	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	5	6	0	1
MIPC05000V	L. CLASSICO - G. BERCHET	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPC05000V	L. CLASSICO - G. BERCHET	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPC05000V	L. CLASSICO - G. BERCHET	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	11	9	2	0
MIPC05000V	L. CLASSICO - G. BERCHET	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPC170001	L. CLASSICO - G PARINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	3	4	0
MIPC170001	L. CLASSICO - G PARINI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPC170001	L. CLASSICO - G PARINI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPC170001	L. CLASSICO - G PARINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPC170001	L. CLASSICO - G PARINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	12	7	5	0
MIPC170001	L. CLASSICO - G PARINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPC13000E	LICEO CLASSICO - C. REBORA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	RHO	6	6	0	0
MIPC13000E	LICEO CLASSICO - C. REBORA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	RHO	2	2	0	0
MIPC13000E	LICEO CLASSICO - C. REBORA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	RHO	0	0	0	0
MIPC13000E	LICEO CLASSICO - C. REBORA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	RHO	11	11	0	0
MIPC13000E	LICEO CLASSICO - C. REBORA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	RHO	1	0	1	0
MIPC140005	LICEO - S. QUASIMODO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MAGENTA	7	4	3	0
MIPC140005	LICEO - S. QUASIMODO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MAGENTA	1	0	1	0
MIPC140005	LICEO - S. QUASIMODO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MAGENTA	0	0	0	0
MIPC140005	LICEO - S. QUASIMODO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MAGENTA	15	12	3	0
MIPC140005	LICEO - S. QUASIMODO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MAGENTA	1	0	1	0
MIPC20000G	LICEO - TITO LIVIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	3	3	0
MIPC20000G	LICEO - TITO LIVIO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPC20000G	LICEO - TITO LIVIO	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPC20000G	LICEO - TITO LIVIO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPC20000G	LICEO - TITO LIVIO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	3	10	0
MIPC20000G	LICEO - TITO LIVIO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPM03000T	LICEO - G. AGNESI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	9	7	2	0
MIPM03000T	LICEO - G. AGNESI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIPM03000T	LICEO - G. AGNESI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPM03000T	LICEO - G. AGNESI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	16	15	1	0
MIPM03000T	LICEO - G. AGNESI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPM050003	LICEO - VIRGILIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	11	5	6	0
MIPM050003	LICEO - VIRGILIO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	3	3	0	0
MIPM050003	LICEO - VIRGILIO	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPM050003	LICEO - VIRGILIO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPM050003	LICEO - VIRGILIO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	22	14	8	0
MIPM050003	LICEO - VIRGILIO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPM070008	LICEO - ERASMO DA ROTTERDAM	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	5	5	0	0
MIPM070008	LICEO - ERASMO DA ROTTERDAM	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	0	1	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIPM070008	LICEO - ERASMO DA ROTTERDAM	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	0	0	0	0
MIPM070008	LICEO - ERASMO DA ROTTERDAM	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	12	11	1	0
MIPM070008	LICEO - ERASMO DA ROTTERDAM	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	0	1	0
MIPM11000D	LICEO - C. TENCA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	9	4	5	0
MIPM11000D	LICEO - C. TENCA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	2	0	2	0
MIPM11000D	LICEO - C. TENCA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPM11000D	LICEO - C. TENCA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	16	12	4	0
MIPM11000D	LICEO - C. TENCA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS01000G	L. SCIENTIFICO - A. EINSTEIN	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	4	4	0
MIPS01000G	L. SCIENTIFICO - A. EINSTEIN	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS01000G	L. SCIENTIFICO - A. EINSTEIN	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPS01000G	L. SCIENTIFICO - A. EINSTEIN	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS01000G	L. SCIENTIFICO - A. EINSTEIN	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPS01000G	L. SCIENTIFICO - A. EINSTEIN	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	14	4	10	0
MIPS01000G	L. SCIENTIFICO - A. EINSTEIN	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS580006	LICEO D'ARCONATE E D'EUROPA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ARCONATE	4	3	1	0
MIPS580006	LICEO D'ARCONATE E D'EUROPA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	ARCONATE	1	1	0	0
MIPS580006	LICEO D'ARCONATE E D'EUROPA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ARCONATE	0	0	0	0
MIPS580006	LICEO D'ARCONATE E D'EUROPA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ARCONATE	10	5	5	0
MIPS580006	LICEO D'ARCONATE E D'EUROPA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ARCONATE	0	0	0	0
MIPS03000R	L. SCIENTIFICO - L. DA VINCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	4	3	0
MIPS03000R	L. SCIENTIFICO - L. DA VINCI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS03000R	L. SCIENTIFICO - L. DA VINCI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPS03000R	L. SCIENTIFICO - L. DA VINCI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPS03000R	L. SCIENTIFICO - L. DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPS03000R	L. SCIENTIFICO - L. DA VINCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	7	6	0
MIPS03000R	L. SCIENTIFICO - L. DA VINCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPS070007	LICEO SCIENTIFICO - VITTORIO VENETO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	10	5	5	0
MIPS070007	LICEO SCIENTIFICO - VITTORIO VENETO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	3	1	2	0
MIPS070007	LICEO SCIENTIFICO - VITTORIO VENETO	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS070007	LICEO SCIENTIFICO - VITTORIO VENETO	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS070007	LICEO SCIENTIFICO - VITTORIO VENETO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPS070007	LICEO SCIENTIFICO - VITTORIO VENETO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	16	9	7	0
MIPS070007	LICEO SCIENTIFICO - VITTORIO VENETO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS08000T	L. SCIENTIFICO - A. VOLTA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	7	1	0
MIPS08000T	L. SCIENTIFICO - A. VOLTA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIPS08000T	L. SCIENTIFICO - A. VOLTA	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIPS08000T	L. SCIENTIFICO - A. VOLTA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPS08000T	L. SCIENTIFICO - A. VOLTA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	10	3	0
MIPS08000T	L. SCIENTIFICO - A. VOLTA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS11000C	LICEO - P. LEVI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	9	5	4	0
MIPS11000C	LICEO - P. LEVI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	SAN DONATO MILANESE	2	2	0	0
MIPS11000C	LICEO - P. LEVI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	SAN DONATO MILANESE	2	1	1	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIPS11000C	LICEO - P. LEVI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	0	0	0	0
MIPS11000C	LICEO - P. LEVI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	16	10	6	0
MIPS11000C	LICEO - P. LEVI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	1	0	1	0
MIPS120003	LICEO - E. MAJORANA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	RHO	7	4	3	0
MIPS120003	LICEO - E. MAJORANA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	RHO	2	2	0	0
MIPS120003	LICEO - E. MAJORANA	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	RHO	1	0	1	0
MIPS120003	LICEO - E. MAJORANA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	RHO	0	0	0	0
MIPS120003	LICEO - E. MAJORANA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	RHO	11	10	1	0
MIPS120003	LICEO - E. MAJORANA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	RHO	1	0	1	0
MIPS13000N	LICEO - G. GALILEI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	LEGNANO	8	4	4	0
MIPS13000N	LICEO - G. GALILEI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	LEGNANO	2	2	0	0
MIPS13000N	LICEO - G. GALILEI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	LEGNANO	1	0	1	0
MIPS13000N	LICEO - G. GALILEI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	LEGNANO	0	0	0	0
MIPS13000N	LICEO - G. GALILEI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	LEGNANO	13	12	1	0
MIPS13000N	LICEO - G. GALILEI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	LEGNANO	1	0	1	0
MIPS15000V	L. SCIENTIFICO - P. BOTTONI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	4	2	0
MIPS15000V	L. SCIENTIFICO - P. BOTTONI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS15000V	L. SCIENTIFICO - P. BOTTONI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS15000V	L. SCIENTIFICO - P. BOTTONI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPS15000V	L. SCIENTIFICO - P. BOTTONI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	12	11	1	0
MIPS15000V	L. SCIENTIFICO - P. BOTTONI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS16000D	LICEO - G. MARCONI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	6	5	1	0
MIPS16000D	LICEO - G. MARCONI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS16000D	LICEO - G. MARCONI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS16000D	LICEO - G. MARCONI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS16000D	LICEO - G. MARCONI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPS16000D	LICEO - G. MARCONI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	12	1	0
MIPS16000D	LICEO - G. MARCONI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS18000P	L. SCIENTIFICO - E. VITTORINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	3	4	0
MIPS18000P	L. SCIENTIFICO - E. VITTORINI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MIPS18000P	L. SCIENTIFICO - E. VITTORINI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIPS18000P	L. SCIENTIFICO - E. VITTORINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPS18000P	L. SCIENTIFICO - E. VITTORINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	11	2	0
MIPS18000P	L. SCIENTIFICO - E. VITTORINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS210009	LICEO - G. BRUNO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MELZO	6	6	0	0
MIPS210009	LICEO - G. BRUNO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MELZO	1	1	0	0
MIPS210009	LICEO - G. BRUNO	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MELZO	2	2	0	0
MIPS210009	LICEO - G. BRUNO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MELZO	0	0	0	0
MIPS210009	LICEO - G. BRUNO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MELZO	13	12	1	0
MIPS210009	LICEO - G. BRUNO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MELZO	1	1	0	0
MIPS25000Q	LICEO - D. BRAMANTE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MAGENTA	7	5	2	0
MIPS25000Q	LICEO - D. BRAMANTE	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MAGENTA	1	1	0	0
MIPS25000Q	LICEO - D. BRAMANTE	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MAGENTA	1	1	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIPS25000Q	LICEO - D. BRAMANTE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MAGENTA	0	0	0	0
MIPS25000Q	LICEO - D. BRAMANTE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MAGENTA	13	10	3	0
MIPS25000Q	LICEO - D. BRAMANTE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MAGENTA	1	1	0	0
MIPS26000A	LICEO - G. B. VICO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CORSICO	6	6	0	0
MIPS26000A	LICEO - G. B. VICO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	CORSICO	2	0	2	0
MIPS26000A	LICEO - G. B. VICO	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	CORSICO	1	1	0	0
MIPS26000A	LICEO - G. B. VICO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CORSICO	0	0	0	0
MIPS26000A	LICEO - G. B. VICO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CORSICO	14	14	0	0
MIPS26000A	LICEO - G. B. VICO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CORSICO	1	1	0	0
MIPS290006	LICEO - C. CAVALLERI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PARABIAGO	9	7	2	0
MIPS290006	LICEO - C. CAVALLERI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	PARABIAGO	3	3	0	0
MIPS290006	LICEO - C. CAVALLERI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	PARABIAGO	1	0	1	0
MIPS290006	LICEO - C. CAVALLERI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	PARABIAGO	1	1	0	0
MIPS290006	LICEO - C. CAVALLERI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PARABIAGO	0	0	0	0
MIPS290006	LICEO - C. CAVALLERI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PARABIAGO	14	12	2	0
MIPS290006	LICEO - C. CAVALLERI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PARABIAGO	1	0	1	0
MIPS340002	LICEO - G.FALCONE P. BORSELLINO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	ARESE	7	7	0	0
MIPS340002	LICEO - G.FALCONE P. BORSELLINO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	ARESE	2	2	0	0
MIPS340002	LICEO - G.FALCONE P. BORSELLINO	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	ARESE	1	1	0	0
MIPS340002	LICEO - G.FALCONE P. BORSELLINO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	ARESE	0	0	0	0
MIPS340002	LICEO - G.FALCONE P. BORSELLINO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	ARESE	11	10	1	0
MIPS340002	LICEO - G.FALCONE P. BORSELLINO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	ARESE	1	0	1	0
MIPS37000T	L. SCIENTIFICO - R.DONATELLI-B.PASCAL	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	2	6	0
MIPS37000T	L. SCIENTIFICO - R.DONATELLI-B.PASCAL	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS37000T	L. SCIENTIFICO - R.DONATELLI-B.PASCAL	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS37000T	L. SCIENTIFICO - R.DONATELLI-B.PASCAL	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIPS37000T	L. SCIENTIFICO - R.DONATELLI-B.PASCAL	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIPS37000T	L. SCIENTIFICO - R.DONATELLI-B.PASCAL	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	15	10	5	0
MIPS37000T	L. SCIENTIFICO - R.DONATELLI-B.PASCAL	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS61000R	LICEO MUSICALE E COREUTICO "G. VERDI"	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIPS61000R	LICEO MUSICALE E COREUTICO "G. VERDI"	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIPS61000R	LICEO MUSICALE E COREUTICO "G. VERDI"	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	4	3	1	0
MIPS61000R	LICEO MUSICALE E COREUTICO "G. VERDI"	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIRC12000G	I.P. - E. FALCK	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	8	6	2	0
MIRC12000G	I.P. - E. FALCK	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	3	1	2	0
MIRC12000G	I.P. - E. FALCK	ASSISTENTE TECNICO	AR19	ASSISTENZA INFANZIA E	NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	1	0	0
MIRC12000G	I.P. - E. FALCK	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	0	0	0	0
MIRC12000G	I.P. - E. FALCK	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	18	15	3	0
MIRC12000G	I.P. - E. FALCK	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SESTO SAN GIOVANNI	1	0	1	0
MIRC300004	I.P. - V. KANDINSKY	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	3	4	0
MIRC300004	I.P. - V. KANDINSKY	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MIRC300004	I.P. - V. KANDINSKY	ASSISTENTE TECNICO	AR15	GRAFICA PUBBLICITARIA E	NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MIRC300004	I.P. - V. KANDINSKY	ASSISTENTE TECNICO	AR22	MODA E COSTUME	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIRC300004	I.P. - V. KANDINSKY	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MIRC300004	I.P. - V. KANDINSKY	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	17	13	4	0
MIRC300004	I.P. - V. KANDINSKY	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIRH010009	I.P. - A. VESPUCCI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	9	7	2	0
MIRH010009	I.P. - A. VESPUCCI	ASSISTENTE TECNICO	AR20	ALBERGHIERA	NORMALE	MILANO	12	11	1	0
MIRH010009	I.P. - A. VESPUCCI	ASSISTENTE TECNICO	AR21	ALBERGHIERA AMMINISTRATIVA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIRH010009	I.P. - A. VESPUCCI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIRH010009	I.P. - A. VESPUCCI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	16	13	3	0
MIRH010009	I.P. - A. VESPUCCI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIRH02000X	I.P. - C. PORTA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	4	4	0
MIRH02000X	I.P. - C. PORTA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MIRH02000X	I.P. - C. PORTA	ASSISTENTE TECNICO	AR20	ALBERGHIERA	NORMALE	MILANO	8	8	0	0
MIRH02000X	I.P. - C. PORTA	ASSISTENTE TECNICO	AR21	ALBERGHIERA AMMINISTRATIVA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIRH02000X	I.P. - C. PORTA	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIRH02000X	I.P. - C. PORTA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIRH02000X	I.P. - C. PORTA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	15	12	3	0
MIRH02000X	I.P. - C. PORTA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MISL01000C	LICEO ARTISTICO - BRERA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	11	8	3	0
MISL01000C	LICEO ARTISTICO - BRERA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MISL01000C	LICEO ARTISTICO - BRERA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MISL01000C	LICEO ARTISTICO - BRERA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	18	13	5	0
MISL01000C	LICEO ARTISTICO - BRERA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MISL020003	LICEO ARTISTICO CARAVAGGIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	7	3	4	0
MISL020003	LICEO ARTISTICO CARAVAGGIO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	3	1	2	0
MISL020003	LICEO ARTISTICO CARAVAGGIO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MISL020003	LICEO ARTISTICO CARAVAGGIO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	5	8	0
MISL020003	LICEO ARTISTICO CARAVAGGIO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MISL03000N	L. ARTISTICO - U. BOCCIONI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	9	2	7	0
MISL03000N	L. ARTISTICO - U. BOCCIONI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	2	0	2	0
MISL03000N	L. ARTISTICO - U. BOCCIONI	ASSISTENTE TECNICO	AR12	ARCHITETTURA ED ARREDAMENTO	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MISL03000N	L. ARTISTICO - U. BOCCIONI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MISL03000N	L. ARTISTICO - U. BOCCIONI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	16	3	13	0
MISL03000N	L. ARTISTICO - U. BOCCIONI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MITD52000A	I.T. ECONOMICO E TECNOLOGICO- E. MATTEI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	RHO	9	8	1	0
MITD52000A	I.T. ECONOMICO E TECNOLOGICO- E. MATTEI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	RHO	3	2	1	0
MITD52000A	I.T. ECONOMICO E TECNOLOGICO- E. MATTEI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	RHO	0	0	0	0
MITD52000A	I.T. ECONOMICO E TECNOLOGICO- E. MATTEI	ASSISTENTE TECNICO	AR10	EDILE	NORMALE	RHO	1	0	1	0
MITD52000A	I.T. ECONOMICO E TECNOLOGICO- E. MATTEI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	RHO	0	0	0	0
MITD52000A	I.T. ECONOMICO E TECNOLOGICO- E. MATTEI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	RHO	15	8	7	0
MITD52000A	I.T. ECONOMICO E TECNOLOGICO- E. MATTEI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	RHO	1	1	0	0
MITD57000B	I.T. ECON. E TECNOL. - A. MAGGIOLINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	PARABIAGO	7	7	0	0
MITD57000B	I.T. ECON. E TECNOL. - A. MAGGIOLINI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	PARABIAGO	4	2	2	0
MITD57000B	I.T. ECON. E TECNOL. - A. MAGGIOLINI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	PARABIAGO	1	1	0	0
MITD57000B	I.T. ECON. E TECNOL. - A. MAGGIOLINI	ASSISTENTE TECNICO	AR10	EDILE	NORMALE	PARABIAGO	1	1	0	0
MITD57000B	I.T. ECON. E TECNOL. - A. MAGGIOLINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	PARABIAGO	0	0	0	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MITD57000B	I.T. ECON. E TECNOL. - A. MAGGIOLINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	PARABIAGO	13	11	2	0
MITD57000B	I.T. ECON. E TECNOL. - A. MAGGIOLINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	PARABIAGO	1	0	1	0
MITD330007	LICEO E ISTITUTO TECNICO - P. LEVI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BOLLATE	9	3	6	0
MITD330007	LICEO E ISTITUTO TECNICO - P. LEVI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	BOLLATE	4	4	0	0
MITD330007	LICEO E ISTITUTO TECNICO - P. LEVI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	BOLLATE	3	3	0	0
MITD330007	LICEO E ISTITUTO TECNICO - P. LEVI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BOLLATE	0	0	0	0
MITD330007	LICEO E ISTITUTO TECNICO - P. LEVI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BOLLATE	13	8	5	0
MITD330007	LICEO E ISTITUTO TECNICO - P. LEVI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BOLLATE	1	1	0	0
MITD51000Q	I.T. ECONOMICO E TECNOLOGICO- J. NIZZOLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	TREZZO SULL'ADDA	9	8	1	0
MITD51000Q	I.T. ECONOMICO E TECNOLOGICO- J. NIZZOLA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	TREZZO SULL'ADDA	2	2	0	0
MITD51000Q	I.T. ECONOMICO E TECNOLOGICO- J. NIZZOLA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	TREZZO SULL'ADDA	0	0	0	0
MITD51000Q	I.T. ECONOMICO E TECNOLOGICO- J. NIZZOLA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	TREZZO SULL'ADDA	15	14	1	0
MITD51000Q	I.T. ECONOMICO E TECNOLOGICO- J. NIZZOLA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	TREZZO SULL'ADDA	1	1	0	0
MITD400008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - M. CURIE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	12	11	1	0
MITD400008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - M. CURIE	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	4	4	0	0
MITD400008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - M. CURIE	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	2	0	2	0
MITD400008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - M. CURIE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	0	0	0	0
MITD400008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - M. CURIE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	19	19	0	0
MITD400008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - M. CURIE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	1	1	0	0
MITD450009	LICEO E ISTITUTO TECNICO-E. DA ROTTERDAM	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	BOLLATE	7	7	0	0
MITD450009	LICEO E ISTITUTO TECNICO-E. DA ROTTERDAM	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	BOLLATE	3	0	3	0
MITD450009	LICEO E ISTITUTO TECNICO-E. DA ROTTERDAM	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	BOLLATE	1	0	1	0
MITD450009	LICEO E ISTITUTO TECNICO-E. DA ROTTERDAM	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	BOLLATE	1	1	0	0
MITD450009	LICEO E ISTITUTO TECNICO-E. DA ROTTERDAM	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	BOLLATE	0	0	0	0
MITD450009	LICEO E ISTITUTO TECNICO-E. DA ROTTERDAM	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	BOLLATE	13	6	7	0
MITD450009	LICEO E ISTITUTO TECNICO-E. DA ROTTERDAM	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	BOLLATE	1	0	1	0
MITE01000V	ISTITUTO TECNICO E LICEO - G. NATTA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	5	3	0
MITE01000V	ISTITUTO TECNICO E LICEO - G. NATTA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MITE01000V	ISTITUTO TECNICO E LICEO - G. NATTA	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MITE01000V	ISTITUTO TECNICO E LICEO - G. NATTA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MITE01000V	ISTITUTO TECNICO E LICEO - G. NATTA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	13	8	5	0
MITE01000V	ISTITUTO TECNICO E LICEO - G. NATTA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MITF070009	ISTITUTO TECNICO E LICEO -G. FELTRINELLI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	9	7	2	0
MITF070009	ISTITUTO TECNICO E LICEO -G. FELTRINELLI	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MITF070009	ISTITUTO TECNICO E LICEO -G. FELTRINELLI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	6	5	1	0
MITF070009	ISTITUTO TECNICO E LICEO -G. FELTRINELLI	ASSISTENTE TECNICO	AR07	AREONAUTICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MITF070009	ISTITUTO TECNICO E LICEO -G. FELTRINELLI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MITF070009	ISTITUTO TECNICO E LICEO -G. FELTRINELLI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	3	1	2	0
MITF070009	ISTITUTO TECNICO E LICEO -G. FELTRINELLI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MITF070009	ISTITUTO TECNICO E LICEO -G. FELTRINELLI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	17	12	5	0
MITF070009	ISTITUTO TECNICO E LICEO -G. FELTRINELLI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MITF11000E	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. MOLINARI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	9	9	0	0
MITF11000E	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. MOLINARI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	5	5	0	0
MITF11000E	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. MOLINARI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	5	4	1	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MITF11000E	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. MOLINARI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MITF11000E	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. MOLINARI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	15	13	2	0
MITF11000E	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. MOLINARI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MITF13000Q	I.T. TECNOLOGICO - S. CANNIZZARO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	RHO	9	8	1	0
MITF13000Q	I.T. TECNOLOGICO - S. CANNIZZARO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	RHO	3	2	1	0
MITF13000Q	I.T. TECNOLOGICO - S. CANNIZZARO	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	RHO	1	1	0	0
MITF13000Q	I.T. TECNOLOGICO - S. CANNIZZARO	ASSISTENTE TECNICO	AR15	GRAFICA PUBBLICITARIA E	NORMALE	RHO	1	1	0	0
MITF13000Q	I.T. TECNOLOGICO - S. CANNIZZARO	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	RHO	3	2	1	0
MITF13000Q	I.T. TECNOLOGICO - S. CANNIZZARO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	RHO	0	0	0	0
MITF13000Q	I.T. TECNOLOGICO - S. CANNIZZARO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	RHO	16	16	0	0
MITF13000Q	I.T. TECNOLOGICO - S. CANNIZZARO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	RHO	1	0	1	0
MITF19000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - A. STEINER	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	9	8	1	0
MITF19000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - A. STEINER	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	4	2	2	0
MITF19000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - A. STEINER	ASSISTENTE TECNICO	AR14	MONTAGGIO CINEMATOGRAFICO E VIDEOMAGNETICO	NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MITF19000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - A. STEINER	ASSISTENTE TECNICO	AR15	GRAFICA PUBBLICITARIA E	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MITF19000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - A. STEINER	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MITF19000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - A. STEINER	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MITF19000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - A. STEINER	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	17	9	8	0
MITF19000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - A. STEINER	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MITF21000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - G. MARCONI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	GORGONZOLA	10	8	2	0
MITF21000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - G. MARCONI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	GORGONZOLA	4	4	0	0
MITF21000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - G. MARCONI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	GORGONZOLA	1	1	0	0
MITF21000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - G. MARCONI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	GORGONZOLA	1	1	0	0
MITF21000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - G. MARCONI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	GORGONZOLA	0	0	0	0
MITF21000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - G. MARCONI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	GORGONZOLA	17	15	2	0
MITF21000B	ISTITUTO TECNICO E LICEO - G. MARCONI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	GORGONZOLA	1	1	0	0
MITF390005	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. MATTEI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	7	4	3	0
MITF390005	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. MATTEI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	SAN DONATO MILANESE	6	4	2	0
MITF390005	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. MATTEI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	SAN DONATO MILANESE	1	1	0	0
MITF390005	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. MATTEI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	0	0	0	0
MITF390005	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. MATTEI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	14	10	4	0
MITF390005	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. MATTEI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	SAN DONATO MILANESE	1	0	1	0
MITF270003	ISTITUTO TECNICO E LICEO - CARTESIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	9	3	6	0
MITF270003	ISTITUTO TECNICO E LICEO - CARTESIO	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	CINISELLO BALSAMO	4	1	3	0
MITF270003	ISTITUTO TECNICO E LICEO - CARTESIO	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	1	0	0
MITF270003	ISTITUTO TECNICO E LICEO - CARTESIO	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	0	1	0
MITF270003	ISTITUTO TECNICO E LICEO - CARTESIO	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	0	0	0	0
MITF270003	ISTITUTO TECNICO E LICEO - CARTESIO	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	14	10	4	0
MITF270003	ISTITUTO TECNICO E LICEO - CARTESIO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	CINISELLO BALSAMO	1	0	1	0
MITF290008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. CONTI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	8	3	5	0
MITF290008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. CONTI	ASSISTENTE TECNICO	ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)	NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MITF290008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. CONTI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	5	4	1	0
MITF290008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. CONTI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MITF290008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. CONTI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	1	0	1	0

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	CODICE AREA	DENOMINAZIONE AREA	TIPO SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO TITOLARI SU SCUOLA	DISPONIBILI TA'	PERDENTI POSTO
MITF290008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. CONTI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MITF290008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. CONTI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	15	3	12	0
MITF290008	ISTITUTO TECNICO E LICEO - E. CONTI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MITN02000X	ISTITUTO TECNICO E LICEO-P. P. PASOLINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	5	2	3	0
MITN02000X	ISTITUTO TECNICO E LICEO-P. P. PASOLINI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	2	2	0	0
MITN02000X	ISTITUTO TECNICO E LICEO-P. P. PASOLINI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MITN02000X	ISTITUTO TECNICO E LICEO-P. P. PASOLINI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	11	8	3	0
MITN02000X	ISTITUTO TECNICO E LICEO-P. P. PASOLINI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MITN03000E	ISTITUTO TECNICO E LICEO -A. GENTILESCHI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	9	7	2	0
MITN03000E	ISTITUTO TECNICO E LICEO -A. GENTILESCHI	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	4	1	3	0
MITN03000E	ISTITUTO TECNICO E LICEO -A. GENTILESCHI	ASSISTENTE TECNICO	AR08	FISICA	NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MITN03000E	ISTITUTO TECNICO E LICEO -A. GENTILESCHI	ASSISTENTE TECNICO	AR23	CHIMICA	NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MITN03000E	ISTITUTO TECNICO E LICEO -A. GENTILESCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MITN03000E	ISTITUTO TECNICO E LICEO -A. GENTILESCHI	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	12	9	3	0
MITN03000E	ISTITUTO TECNICO E LICEO -A. GENTILESCHI	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIVC01000Q	CONVITTO NAZIONALE LONGONE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	12	4	8	0
MIVC01000Q	CONVITTO NAZIONALE LONGONE	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIVC01000Q	CONVITTO NAZIONALE LONGONE	CUOCO			NORMALE	MILANO	5	2	3	0
MIVC01000Q	CONVITTO NAZIONALE LONGONE	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIVC01000Q	CONVITTO NAZIONALE LONGONE	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	45	16	29	0
MIVC01000Q	CONVITTO NAZIONALE LONGONE	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIVC01000Q	CONVITTO NAZIONALE LONGONE	GUARDAROBIERE			NORMALE	MILANO	4	1	3	0
MIVC01000Q	CONVITTO NAZIONALE LONGONE	INFERMIERE			NORMALE	MILANO	1	1	0	0
MIVE01000P	EDUCANDATO SETTI CARRARO DALLA CHIESA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			NORMALE	MILANO	12	8	4	0
MIVE01000P	EDUCANDATO SETTI CARRARO DALLA CHIESA	ASSISTENTE TECNICO	AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	NORMALE	MILANO	2	1	1	0
MIVE01000P	EDUCANDATO SETTI CARRARO DALLA CHIESA	CUOCO			NORMALE	MILANO	3	2	1	0
MIVE01000P	EDUCANDATO SETTI CARRARO DALLA CHIESA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)			NORMALE	MILANO	0	0	0	0
MIVE01000P	EDUCANDATO SETTI CARRARO DALLA CHIESA	COLLABORATORE SCOLASTICO			NORMALE	MILANO	32	15	17	0
MIVE01000P	EDUCANDATO SETTI CARRARO DALLA CHIESA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI			NORMALE	MILANO	1	0	1	0
MIVE01000P	EDUCANDATO SETTI CARRARO DALLA CHIESA	GUARDAROBIERE			NORMALE	MILANO	3	3	0	0
MIVE01000P	EDUCANDATO SETTI CARRARO DALLA CHIESA	INFERMIERE			NORMALE	MILANO	0	0	0	0