



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE CARLO TENCA
Bastioni di Porta Volta, 16-20121 Milano
Tel. 02.6551606 – Fax 02.6554306
C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC
www.liceotenca.edu.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it

Milano, 2 novembre 2022

Agli studenti
Ai docenti
delle classi
quarte C-D-M Sc.Umane

OGGETTO: Date e sedi PCTO classi quarte Sc. Umane

Si comunicano le date degli stage PCTO delle classi quarte delle Sc.Umane, che si svolgeranno presso la scuola primaria dell'istituto Rinnovata Pizzigoni in Via Castellino da Castello n.10

4^C: 14-19 novembre 2022 dalle 8.30 alle 16.30

4^D: 30 gennaio-3 febbraio 2023 dalle 8.30 alle 16.30

4^M: 13-17 febbraio 2023 dalle 8.30 alle 16.30

Nei giorni indicati, come l'anno scorso, gli studenti dovranno trovarsi, recandosi autonomamente, davanti alla scuola primaria nell'orario previsto; verranno suddivisi nelle classi dal docente referente della scuola di accoglienza. L'orario previsto per le attività sarà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30.

La pausa pranzo verrà effettuata fuori dalla sede scolastica, se non diversamente concordato con il referente, e con spesa a carico degli studenti.

Ogni giorno dovrà essere firmato il foglio presenza e comunicate per tempo alla sede ospitante eventuali assenze e/o ritardi.

Si avverte che per svolgere tale attività è necessario aver superato il corso sulla sicurezza on line, sul sito della piattaforma dell'alternanza Miur, come precedentemente comunicato.

Si ricorda inoltre che l'attività di PCTO è da considerarsi una normale attività scolastica e quindi si richiamano gli studenti ad un comportamento corretto, puntuale e responsabile, nella loro importante funzione di educatori all'interno di una scuola primaria. Qualunque atteggiamento scorretto o irrispettoso delle regole verrà sanzionato nella valutazione del comportamento.

Si ricorda ai tutor di classe di distribuire tutta la modulistica necessaria allo stage (patto formativo, registro presenze e attestato certificazione delle competenze), reperibile sul sito nel tasto PCTO, farla compilare e firmare. Si ricorda inoltre di controllare che al ritorno dallo stage sia completa e firmata in tutte le sue parti.

Si ricorda agli studenti di riportare alla fine dello stage tutta la documentazione completa e firmata e di consegnarla subito ai tutor di classe in quanto si tratta di documenti importanti che attestano l'attività di PCTO ai fini del computo delle 90 ore necessarie per essere ammessi all'Esame di Stato.

Inoltre, si ricorda che gli studenti debbono elaborare un report finale, che servirà come materiale per l'Esame di Stato, secondo il modello reperibile alla voce PCTO nell'Home Page del sito della scuola. Tale report andrà corretto e valutato ad opera dei docenti di Sc.Umane e Lettere e inserito nella cartelletta relativa a ciascuno studente, presso la segreteria didattica, insieme a tutta la modulistica di cui sopra.

Per qualsiasi problema rivolgersi alla prof.ssa Valenti.

La Referente del PCTO
prof.ssa M.G. Valenti

Il Dirigente scolastico
prof. Mauro Agostino Donato Zeni

