



Ministero dell'Istruzione  
**LICEO STATALE CARLO TENCA**  
Bastioni di Porta Volta,16-20121 Milano  
Tel. 02.6551606

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC  
[www.liceotenca.edu.it](http://www.liceotenca.edu.it) e-mail: [mipm11000d@istruzione.it](mailto:mipm11000d@istruzione.it) pec: [mipm11000d@pec.istruzione.it](mailto:mipm11000d@pec.istruzione.it)

Milano, 8 febbraio 2022

Agli Studenti  
Ai docenti  
Alle Famiglie  
delle classi  
3<sup>C</sup>,3<sup>D</sup>,3<sup>M</sup>

**OGGETTO: Avvio PCTO classi terze Sc. Umane – date e sedi**

Visto l'attenuazione dell'emergenza Covid, si confermano le date precedentemente comunicate ai tutor di classe, degli stage PCTO delle classi quarte delle Sc. Umane, presso la scuola primaria Rinnovata Pizzigoni in Via Castellino da Castello, 10:

<b>3<sup>C</sup></b>	<b>21 febbraio-8 marzo 2022</b>	<b>ore 8.30-16.30</b>
<b>3<sup>M</sup></b>	<b>14 marzo-25 marzo 2022</b>	<b>ore 8.30-16.30</b>
<b>3<sup>D</sup></b>	<b>28 marzo-8 aprile 2022</b>	<b>ore 8.30-16.30</b>

**In tali settimane gli studenti dovranno trovarsi autonomamente davanti alla scuola elementare nell'orario previsto, dove verranno suddivisi nelle classi dal docente referente della scuola di accoglienza.**

**L'orario previsto per le attività sarà dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.**

La pausa pranzo verrà effettuata fuori dalla sede scolastica, se non diversamente concordato con il referente e con spesa a carico degli studenti.

Ogni giorno dovrà essere firmato il foglio presenza e comunicate per tempo alla sede ospitante eventuali assenze e/o ritardi.

Si avverte che per svolgere tala attività è necessario il **Green pass rafforzato in corso di validità**.

Si ricorda inoltre che l'attività di PCTO è da considerarsi una normale attività scolastica e quindi si richiamano gli studenti ad un comportamento corretto puntuale e responsabile, nella loro importante funzione di educatori all'interno di una scuola primaria. Qualunque atteggiamento scorretto o irrispettoso delle regole verrà sanzionato nella valutazione del comportamento.

A breve verrà fissato un incontro fra gli studenti e la referente della scuola primaria per i chiarimenti organizzativi.

Si ricorda ai tutor di classe di distribuire tutta la modulistica necessaria allo stage (patto formativo, registro presenze e attestato certificazione delle competenze), reperibile sul sito nel tasto PCTO, farla compilare e firmare e controllare che al ritorno dallo stage che sia completa e firmata in tutte le sue parti.

Si ricorda agli studenti di riportare alla fine dello stage tutta la documentazione completa e firmata e di consegnarla subito ai tutor di classe in quanto si tratta di documenti importanti che attestano l'attività di PCTO ai fini del computo delle 90 ore necessarie per essere ammessi all'Esame di stato.

Inoltre si ricorda che gli studenti debbono elaborare un report finale, che servirà come materiale per l'esame di stato, secondo il modello reperibile alla voce PCTO nell'home page del nostro sito. Tale report andrà corretto e valutato ad opera dei docenti di Sc. Umane e lettere e inserito nella cartelletta relativa a ciascuno studente, presso la segreteria didattica, insieme a tutta la modulistica di cui sopra.

Per qualsiasi problema rivolgersi alla prof.ssa Valenti.

La Referente del PCTO  
prof.ssa M. G. Valenti

Il Dirigente scolastico  
prof. Mauro Agostino Donato Zeni