



Ministero dell'Istruzione
LICEO STATALE CARLO TENCA
Bastioni di Porta Volta,16-20121 Milano
Tel. 02.6551606

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC
www.liceotenca.edu.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it



LICEO " TENCA "
C.F. 80126370156 C.M. MIPM11000D
A007778 - LICEO STATALE CARLO TENCA
Prot. 0000867/U del 08/02/2022 11:45

Milano, 8 febbraio 2022

Agli Studenti
Ai docenti
Alle Famiglie
delle classi
4^C,4^D,4^M,4^N

OGGETTO: Avvio PCTO classi quarte Sc. Umane – date e sedi

Visto l'attenuazione dell'emergenza Covid, si confermano le date precedentemente comunicate ai tutor di classe, degli stage PCTO delle classi quarte delle Sc. Umane, presso l'istituto L.Cadorna di Milano nelle due sedi di scuola primaria Dolci di via Dolci, 5 e M.L.King di piazza S.Maria Nascente, 30:

- | | |
|----------------------|--|
| 4^D | 14-25 febbraio 2022 presso la scuola di via Dolci
ore 8.30-16.30 |
| 4^C | 7-18 marzo 2022 presso la scuola di via Dolci e M.L.King
ore 8.30-16.30 |
| 4^M | 21 marzo-1°aprile 2022 presso la scuola di via Dolci e
M.L.King ore 8.30-16.30 |
| 4^N | 26 aprile-9 maggio 2022 presso la scuola di via Dolci e
M.L.King ore 8.30-16.30 |

La pausa pranzo verrà effettuata fuori dalla sede scolastica, se non diversamente concordato con il referente e con spesa a carico degli studenti.

Ogni giorno dovrà essere firmato il foglio presenza e comunicate per tempo alla sede ospitante eventuali assenze e/o ritardi.

Si avverte che per svolgere tala attività è necessario il **Green pass rafforzato in corso di validità**.

Si ricorda inoltre che l'attività di PCTO è da considerarsi una normale attività scolastica e quindi si richiamano gli studenti ad un comportamento corretto puntuale e responsabile, nella loro importante funzione di educatori, all'interno di una scuola primaria. Qualunque atteggiamento scorretto o irrispettoso delle regole verrà sanzionato nella valutazione del comportamento.

Il giorno **giovedì 10 febbraio alle ore 17.00**, si svolgerà un incontro on line su Zoom con la classe 4[^]D e le referenti della scuola primaria per concordare le fasi organizzative dell'attività. All'incontro dovranno partecipare gli studenti della classe e il tutor (eventualmente anche il docente di Sc. Umane). Il link verrà comunicato alla classe qualche giorno prima.

Si ricorda ai tutor di classe di distribuire tutta la modulistica necessaria allo stage (patto formativo, registro presenze e attestato certificazione delle competenze), reperibile sul sito nel tasto PCTO, farla compilare e firmare e controllare che al ritorno dallo stage che sia completa e firmata in tutte le sue parti.

Si ricorda agli studenti di riportare alla fine dello stage tutta la documentazione completa e firmata e di consegnarla subito ai tutor di classe in quanto si tratta di documenti importanti che attestano l'attività di PCTO ai fini del computo delle 90 ore necessarie per essere ammessi all'Esame di stato.

Inoltre, si ricorda che gli studenti debbono elaborare un report finale, che servirà come materiale per l'esame di stato, secondo il modello reperibile alla voce PCTO nell'home page del nostro sito.

Tale report andrà corretto e valutato ad opera dei docenti di Sc. Umane e lettere e inserito nella cartelletta relativa a ciascuno studente, presso la segreteria didattica, insieme a tutta la modulistica di cui sopra.

Per qualsiasi problema rivolgersi alla prof.ssa Valenti.

La Referente del PCTO
prof.ssa M. G. Valenti

Il Dirigente scolastico
prof. Mauro Agostino Donato Zeni

