



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**LICEO STATALE CARLO TENCA**

Bastioni di Porta Volta,16-20121 Milano

Tel. 02.6551606 – Fax 02.6554306

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC

[www.liceotenca.edu.it](http://www.liceotenca.edu.it) e-mail: [mipm11000d@istruzione.it](mailto:mipm11000d@istruzione.it) pec: [mipm11000d@pec.istruzione.it](mailto:mipm11000d@pec.istruzione.it)

## **PIANO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

ALLA PRESENTE PROCEDURA DOVRANNO RIGOROSAMENTE ATTENERSI

<b>SI</b>	<b>NO</b>		<b>NOTE</b>
X		DIRIGENTE SCOLASTICO	
X		PERSONALE DIPENDENTE DI SEGRETERIA	
X		COLLABORATORI DIPENDENTI	
X		INSEGNANTI DURANTE LA GESTIONE ORDINARIA (OPERATIVITA' anno scolastico 100% COMPLETA)	
X		STUDENTI	
X		OSPITI	
X		COLLABORATORI ESTERNI	
X		FORNITORI / IMPRESE APPALTARICI E SUBAPPALTATRICI	

## **PREMESSA**

La presente procedura viene emessa conformemente alle ordinanze di Regione Lombardia e dei DPCM emanati a contrasto della diffusione del COVID-19.

Si prefigge di indicare le procedure operative per minimizzare il rischio contagio COVID-19.

Si evidenzia che le indicazioni esposte devono intendersi come tipiche misure di minimo da adottare e non sostitutive di eventuali norme più stringenti e/o specifiche deliberate dalle autorità competenti in materia di tutela sanitaria in relazione alle modalità di contagio del COVID-19.

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure di prevenzione e garantire la sicurezza in ogni fase della giornata scolastica, è necessaria la collaborazione di tutte le componenti scolastiche e non scolastiche: personale ATA, docenti, studenti e famiglie.

Continuare e costruire la cultura della sicurezza impone la responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Restano validi i seguenti principi cardine:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, salvo disposizioni diverse da parte degli organi competenti.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

**Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola, se non strettamente necessari.

Il Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, e le successive indicazioni fornite dal Miur forniscono indicazioni alle scuole per elaborare un proprio Piano di rientro.

Il presente Piano di gestione per il rientro, elaborato dopo attenta analisi dei rischi, si propone di definire una organizzazione funzionale allo svolgimento delle attività didattiche dell'Istituto. Esso va considerato come integrazione del documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il presente Piano di gestione per il rientro sarà diffuso a tutti i livelli della popolazione scolastica oltre alle famiglie degli alunni mediante momenti di informazione e formazione sia ex cattedra sia attraverso una apposita comunicazione cartacea o via mail. Chiunque entri nei locali dell'Istituto sarà informato circa le disposizioni delle Autorità oltre alle regole vigenti nell'Istituto.

**È stata effettuata formazione e informazione specifica per il personale scolastico, alunni e famiglie nelle date 10-11 settembre 2020. Informazione e formazione specifica verrà fatta anche agli studenti in aula nei primi giorni di scuola.**

Secondo quanto previsto dal Piano scuola: *"nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche riprenderanno su tutto il territorio nazionale in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante "ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato.*

Secondo la classificazione del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato **medio-basso** ed un rischio di aggregazione **alto**.

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO evidenzia **l'aggregazione quale elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione.**

La necessaria ripresa delle attività scolastiche deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di **contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.**

È indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Data la specificità dell'attività didattica e l'imprevedibilità della situazione sanitaria, **il seguente Piano di gestione per il rientro sarà sottoposto a continuo monitoraggio e potrà subire le modifiche rese necessarie dall'evoluzione della situazione epidemiologica.**

**Di seguito le indicazioni per garantire la sicurezza, sulle base delle indicazioni fornite dal Miur, dalla Regione Lombardia e dal CTS.**

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

## **PROCEDURE DI INGRESSO**

L'ingresso nell'edificio scolastico è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni obbligatorie:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti.
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- l'uso di DPI, mascherine chirurgiche o di comunità.

All'accesso/i è posizionato contenitore (uno per accesso) per raccolta dei rifiuti speciali (mascherine e guanti) come previsto dalla normativa in vigore. **All'ingresso devono essere tolti e smaltiti i guanti da chi proviene dall'esterno.**

Al momento dell'ingresso in Istituto è obbligatorio per prima cosa igienizzare le mani evitando di toccare quanto più possibile ogni altra superficie. È presente un erogatore di gel disinfettante all'ingresso. Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie ed è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso.

All'ingresso dell'Istituto **verrà rilevata la temperatura corporea al personale scolastico e agli esterni.** Il personale scolastico e gli esterni accederanno all'edificio dall'ingresso centrale.

**La temperatura non verrà misurata agli studenti** come prescritto dalle regole ministeriali – la misurazione della temperatura sarà a carico della famiglia dello studente che ne ha l'obbligo.

In caso di misurazione con risultato pari o  $> 37.5^\circ$  l'individuo non potrà accedere all'interno dell'Istituto e dovrà tornare al proprio domicilio e procedere come da normativa.

All'ingresso dell'Istituto verrà compilato registro presenze/autocertificazione (esterni) con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, scopo della visita), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

All'ingresso dell'Istituto verrà firmato dal personale scolastico un registro presenze/autocertificazione, con indicazione dei tempi di entrata e di uscita dall'Istituto.

Vengono indicati attraverso apposita segnaletica i flussi/percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone (ingresso, posizionamento banchi, bagni, limitando gli assembramenti di persone negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

All'esterno dell'edificio scolastico durante l'ingresso dovrà essere rispettato il distanziamento fisico minimo di 1m.

Viene attuato lo scaglionamento nell'ingresso degli studenti a scuola e vengono rese disponibili tutte le vie di accesso come di seguito indicato

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

In caso di positività pregressa il soggetto può presentare volontariamente la documentazione medica attestante l'avvenuta guarigione (con tampone P.N.N.) e in tal caso verrà sottoposto a visita medica anche se i gg di assenza sono inferiori ai 60.

## **REGOLAZIONE DEGLI ACCESSI**

Si procederà con la riduzione al minimo della presenza di visitatori, genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari; salvo casi eccezionali la presenza sarà autorizzata solo previa richiesta di appuntamento. Gli stessi comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste dal presente documento, dal Regolamento di Istituto e secondo le disposizioni interne adottate dal Dirigente scolastico.

L'esigenza di garantire un flusso adeguato e sostenibile in ingresso non comporta la necessità di diversificare gli orari di ingresso. Vengono diversificate invece le vie di entrata nell'edificio prevedendo gli ingressi riportati di seguito.

Quindi, al fine di garantire un flusso distribuito e ordinato degli studenti in ingresso ed in uscita dall'edificio ed evitare assembramenti per l'accesso all'edificio scolastico si utilizzeranno 5 ingressi.

- Ingresso numero 1 - scala esterna cortile lato sud (palestra)
- Ingresso numero 2 - scala laterale interna lato sud (palestra)
- Ingresso numero 3 - accesso centrale e scala centrale
- Ingresso numero 4 - scala laterale interna lato nord (parcheggio)
- Ingresso numero 5 - scala esterna cortile lato nord (parcheggio)

L'accesso agli ingressi 1 e 2 avverrà dal passo carraio del cortile lato sud.  
L'accesso agli ingressi 4 e 5 avverrà dal passo carraio del cortile lato nord.

Ogni classe è associata ad uno specifico ingresso, secondo lo schema sotto riportato.

Gli studenti della classe utilizzeranno la scala associata all'ingresso per raggiungere il piano dove è collocata la propria aula. Gli studenti delle aule al piano terra, entrando dagli ingressi laterali, accederanno direttamente al piano.

**Gli studenti della classe dovranno entrare e uscire dall'istituto usando sempre e solo quell'ingresso, durante l'intera giornata scolastica.**

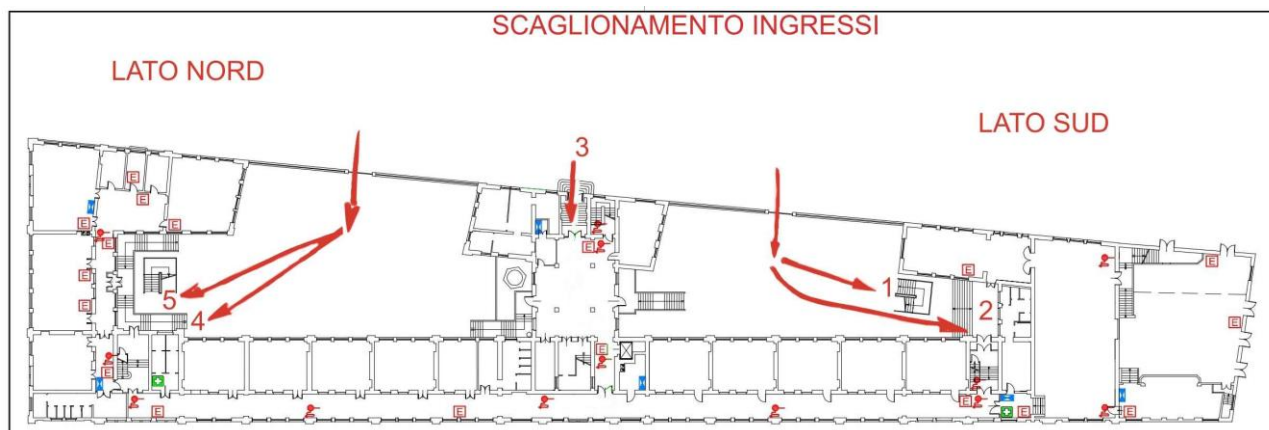
L'ingresso e ogni altro spostamento all'interno dell'edificio dovrà sempre avvenire indossando la mascherina (di propria dotazione) e garantendo sempre un distanziamento di almeno 1 metro.

**Gli spostamenti avverranno tenendo sempre il lato destro delle scale o dei corridoi.**

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

Al termine delle lezioni la classe uscirà dall'aula solo dopo che il docente dell'ultima ora avrà dato il consenso. Si avvierà in modo ordinato verso l'uscita, mantenendo sempre la destra negli spostamenti e un distanziamento interpersonale di almeno 1m,

Il docente prima di fare uscire la classe dall'aula verificherà che il corridoio in quel momento non sia già occupato dal flusso di studenti in uscita di un'altra classe, nel qual caso attenderà qualche istante, fino a quando non sarà defluito, prima di avviare la propria classe verso l'uscita.



### **Per il liceo musicale, lezioni pomeridiane.**

Gli studenti che devono fare lezione di strumento o di musica di insieme entreranno dall'ingresso centrale all'ora prevista.

Nel caso debbano attendere tra una lezione e l'altra verranno distribuiti nelle aule dove si svolgono altre lezioni di strumento e attenderanno in fondo all'aula il proprio turno, senza disturbare la lezione corrente mantenendo il distanziamento previsto.

### **Ingresso alla seconda ora.**

La classe che da orario specifico o avvisata preventivamente dalla Presidenza debba entrare alla seconda ora accederà all'edificio scolastico utilizzando lo scaglionamento negli ingressi sopra previsto per quella specifica classe.

### **Ingressi in ritardo alla seconda ora**

Gli studenti che debbano entrare alla seconda ora, in possesso del voucher d'ingresso previsto nel libretto personale o che siano in una delle condizioni di entrata giustificata in ritardo alla seconda ora (indicate nel regolamento di istituto presente sul sito scolastico) **entreranno dall'ingresso principale a partire dalle ore 8.45** e si metteranno seduti in ordinata attesa nell'Aula colonne al primo piano, di fronte alla Segreteria didattica, aspettando il proprio turno per il controllo e la registrazione dell'ingresso da parte del personale

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

della Segreteria e/o della Presidenza. Poi aspetteranno sempre seduti ordinatamente il suono della campanella prima di recarsi nelle proprie aule

**Ingressi persone con carrozzina, stampelle o con inabilità motorie parziali, temporanee o permanenti.**

Studenti, personale e visitatori esterni che abbiano inabilità motorie, sia temporanee che permanenti, accederanno ai piani utilizzando l'ascensore con accesso dal cortile lato sud (lato palestra).

**Si ricorda che i percorsi indicati dovranno essere rispettati tassativamente.**

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO



CLASSI SUDDIVISE PER INGRESSI														
INGRESSI GUARDANDO LA SCUOLA FRONTALMENTE DAL LATO STRADA, NUMERATI DA SINISTRA VERSO DESTRA														
INGRESSO 1			INGRESSO 2			INGRESSO 3			INGRESSO 4			INGRESSO 5		
SCALA ANTINCENDIO CORTILE LATO PALESTRA - SUD			SCALA LATERALE CORTILE LATO PALESTRA - SUD			SCALA CENTRALE			SCALA LATERALE CORTILE LATO PARCHEGGIO - NORD			SCALA ANTINCENDIO CORTILE LATO PARCHEGGIO - NORD		
CLASSI	NUMERO STUDENTI		CLASSI	NUMERO STUDENTI		CLASSI	NUMERO STUDENTI		CLASSI	NUMERO STUDENTI		CLASSI	NUMERO STUDENTI	
TERZO PIANO			CORRIDOIO PIANO TERRA			PIANO TERRA			CORRIDOIO PIANO TERRA			TERZO PIANO		
5A	19		5D	21		4D	18		4F	24		1G	24	
4G	24		3D	23			18		3F	27		2A	28	
3L	22		1F	24					2F	25		4A		
3G	22		1C	25	PRIMO PIANO				5F	23		5G	16	
2L	24		1D	26		4H	23		4M	25		3H	25	
1L	24			119		4L	18		2D	33		3A	23	
5M	20						1E	24			2H			5C
5H	21					5N	25			157		1H	23	
1A	24					1M	26					2G	26	
TOTALE	200		SECONDO PIANO				1N	26				TOTALE	188	
			2E	25		5E	19	SECONDO PIANO						
			4C	22		4E	25		3O	23				
			3M	19		3N	22		3C	22				
			5P	24		3E	28		1P	20				
			5°	22		2I				2P	22			
			4°	21		2C	32		4P	18				
			1°	20		2M				3P	24			
			2°	22		4I	14		5L	14				
				175			282			143				
			TOTALE	294		TOTALE	300		TOTALE	300				

## **ORARIO E ATTIVITÀ DIDATTICA**

Al fine di consentire un arrivo più distribuito ed evitare assembramenti esterni all'edificio, **l'apertura della scuola per l'ingresso degli studenti è anticipata alle 7.45. Le lezioni inizieranno secondo il consueto orario alle 8.05.** L'apertura anticipata consentirà anche a ciascun studente una migliore programmazione dell'utilizzo dei mezzi pubblici per giungere a scuola.

**È tassativo il rispetto della puntualità. Per la gestione degli orari e ingressi i ritardatari non potranno accedere all'Istituto.**

In caso di particolari necessità dovrà essere data comunicazione per tempo all'Istituto e concordata un'eventuale modifica dell'orario personale di accesso

L'orario delle lezioni è il seguente:

<b>Mattina</b>	
<b>7.45 - 8.05</b>	<b>Ingresso a scuola</b>
<b>8.05 - 9.05</b>	<b>1° ora lezione</b>
<b>9.05 - 10.00</b>	<b>2° ora lezione</b>
<b>10.00 - 10.10</b>	<b>1° Intervallo 10 minuti</b>
<b>10.10 - 11.05</b>	<b>3° ora lezione</b>
<b>11.05 - 12.00</b>	<b>4° ora lezione</b>
<b>12.00 - 12.10</b>	<b>2° Intervallo 10 minuti</b>
<b>12.10 - 13.05</b>	<b>5° ora lezione</b>
<b>13.05 - 14.05</b>	<b>6° ora lezione</b>
<b>14.05 - 14.30</b>	<b>Sanificazione aule</b>
<b>Pomeriggio</b>	
<b>14.30 - 15.30</b>	
<b>15.30 - 16.30</b>	<b>Lezioni strumento e/o</b>
<b>16.30 - 17.30</b>	<b>musica d'insieme</b>
<b>17.30 - 18.30</b>	

Gli orari si riferiscono all'orario emergenza covid e potranno subire delle variazioni. Eventuali variazioni verranno comunicate di volta in volta mediante circolari mirate.

## **ATTIVITA' DI RICEVIMENTO PARENTI**

il ricevimento parenti, salvo casi eccezionali e programmati verrà effettuato a distanza.

Si stabilirà un calendario per le prenotazioni, prevalentemente utilizzando il Registro elettronico.

## **GESTIONE SPAZI COMUNI E CIRCOLAZIONE INTERNA**

Durante lo svolgimento delle lezioni i docenti non potranno autorizzare la libera circolazione di studenti al di fuori dell'aula. L'accesso ai servizi igienici sarà autorizzato con scaglionamento (1 studente alla volta per classe).

Gli studenti dovranno utilizzare i servizi igienici al piano della propria aula.

All'interno dell'edificio scolastico durante tutta la permanenza dovrà essere rispettato il distanziamento fisico di almeno 1 m.

Gli spostamenti all'interno della scuola durante la giornata scolastica possono avvenire solo per motivi giustificati e autorizzati dal docente.

**Gli spostamenti avverranno, per studenti, personale scolastico e ospiti esterni, tenendo sempre il lato destro delle scale o dei corridoi.**

Negli spazi comuni, corridoi, saranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti.

L'ascensore deve essere utilizzato da un utente alla volta che ha l'obbligo di sanificare le tastiere in uso mediante gli spray/gel disinfettanti presenti.

**Gli studenti non sono autorizzati all'uso dell'ascensore.** Potrà esserne autorizzato l'uso solo nel caso di problematiche fisiche che lo rendano indispensabile. È fatto salvo il caso di studenti con inabilità motoria, temporanea o permanente. In tal caso gli alunni dovranno essere accompagnati e sarà obbligatorio l'uso della mascherina per tutti.

Tutto il personale scolastico, tutti gli allievi e gli ospiti esterni presenti a scuola dovranno sempre indossare la mascherina durante gli spostamenti e la permanenza nell'edificio, e mantenere sempre il distanziamento interpersonale di almeno 1m. La mascherina potrà essere abbassato solo nei casi indicati in questo documento.

### **DPI**

L'Istituto provvede alla fornitura di mascherine chirurgiche per il personale scolastico, gel disinfettanti nonché eventuali ulteriori DPI previsti per i docenti di sostegno.

Gli studenti dovranno presentarsi in Istituto muniti di mascherina di propria dotazione di tipo chirurgico che permetta di coprire dal mento al di sopra del naso e che deve essere sempre utilizzata obbligatoriamente per l'intera permanenza nei locali scolastici. La mascherina può essere rimossa solo ed esclusivamente in posizione statica nella postazione assegnata e con il rispetto della distanza minima di 1m, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, etc.) e comunque sempre nel rispetto delle eventuali indicazioni più restrittive indicate dal docente presente (ad esempio nel caso di docenti con fragilità).

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

Va precisato che, "non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti."

Per tutti gli studenti con forme di disabilità che non consentono l'uso della mascherina si dovrà provvedere un distanziamento maggiore (2m). Il docente di sostegno indosserà mascherina FFP2 e visiera (quando necessario).

L'Istituto provvede a garantire la raccolta dei DPI utilizzati secondo le regole vigenti. I DPI utilizzati vengono smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

È prevista anche per gli studenti la fornitura di mascherine, compatibilmente con le forniture delle stesse da parte del Commissario governativo.

### **ATTIVITA' NEGLI UFFICI (PERSONALE DI SEGRETERIA E DOCENTI)**

Per tutto il personale non docente, negli spazi comuni e negli uffici dovranno essere garantite le norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica. L'istituto avrà a disposizione una scorta di mascherine che verranno periodicamente fornite al personale.

Deve essere sempre effettuato e garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

È vietato l'uso promiscuo delle attrezzature. In caso di assoluta necessità applicare preventivamente prodotto igienizzante (fornito) o indossare guanti.

Il personale, addetto alla reception o in uffici che prevedono accesso e contatto con il pubblico, deve indossare obbligatoriamente la mascherina e i guanti.

Si valuteranno, se necessarie, procedure restrittive per la consegna e il ritiro della documentazione e materiali identificando aree idonee di interscambio e di attesa per il pubblico.

### **Vengono distribuiti ai singoli dipendenti prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e attrezzature (ogni dipendente ha l'obbligo di sanificare giornalmente al mattino e sera quanto indicato).**

Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie e è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso.

Ogni dipendente ATA deve utilizzare il proprio mazzo di chiavi e provvede all'apertura e alla chiusura di tutti i locali a lui in carico. È vietato lo scambio dei mazzi di chiavi. Nel caso debba essere momentaneamente utilizzato un mazzo non proprio, il dipendente deve indossare obbligatoriamente i guanti, provvedere alla sanificazione del mazzo di chiavi e terminato l'uso deve togliere e smaltire i guanti e pulire le mani con il gel disinfettante.

## **ACCESSO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà regolamentato da specifiche circolari.

In generale, l'accesso agli uffici da parte di genitori ed ospiti esterni avverrà solo previa prenotazione, privilegiando sempre quando possibile le comunicazioni e lo scambio documentale in forma digitale.

L'accesso agli uffici da parte del personale interno, per motivi personali, avverrà rispettando rigorosamente gli orari di ricevimento che verranno indicati.

Anche l'accesso agli uffici per motivi di servizio da parte del personale docente deve avvenire nel rispetto degli orari indicati.

Per casi di particolare rilevanza si potrà prenotare il ricevimento.

Dovranno sempre essere privilegiati, quando possibile, le comunicazioni e lo scambio documentale in forma digitale.

Per "accesso agli uffici" si intende esclusivamente il presentarsi ai banconi esterni agli uffici. In nessun caso il personale dovrà accedere alla parte interna degli uffici, salvo il caso di specifica convocazione o invito da parte del personale di segreteria.

## **ATTIVITÀ IN SALA DOCENTI**

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Il numero max di docenti sarà indicato all'ingresso e non potrà essere superato. Saranno indicate le postazioni utilizzabili.

L'aula docenti sarà utilizzabile prevalentemente solo per accesso e prelevamento del materiale didattico.

Verranno predisposti altri spazi dedicati al personale docente durante la mattina scolastica (aula docenti 1° piano, Biblioteca 2° piano).

Dovrà sempre essere effettuato e garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

## **ATTIVITÀ IN AULA**

In ogni aula è collocato un distributore di prodotto igienizzante.

**All'ingresso e all'uscita dall'aula studenti e personale docente dovranno sempre pulire le mani con il prodotto fornito.**

Devono essere garantite e rispettate le seguenti prescrizioni:

Il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

I banchi sono stati distanziati in modo da garantire in distanziamento statico interbuccale di 110cm.

La zona cattedra/lavagna all'interno dell'aula avrà una superficie adeguata tale da garantire il distanziamento di interbuccale di almeno 2 metri tra docente e gli studenti dei primi banchi, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Dovrà sempre essere effettuato e garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora dovrà essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria.

È obbligatorio il rispetto del posizionamento dei banchi secondo le tracce indicate a terra.

Oltre al docente curriculare potrà essere presente in aula o l'insegnante di sostegno o l'educatore.

**Nel caso di scambio di materiali con gli studenti** (per esempio la raccolta di verifiche scritte) **dovranno essere indossati i guanti e igienizzate le mani.**

**Al termine della propria lezione ogni docente pulisce ed igienizza** con il gel disinfettante **le attrezzature dell'aula che ha usato** (PC, tastiere, tablet, piano scrivania, penna LIM, strumentazioni, etc.).

## **ATTIVITÀ DI CORREZIONE VERIFICHE CARTACEE**

La raccolta e la successiva distribuzione, dopo la correzione, delle verifiche cartacee degli allievi dovrà avvenire igienizzando le mani e indossando i guanti, che andranno tolti e smaltiti dopo tale uso.

Le verifiche cartacee raccolte andranno imbustate in un sacchetto. Prima di procedere alla correzione si prevede e si consiglia un tempo di attesa di almeno 48h, in considerazione dei possibili tempi di permanenza di un'eventuale carica virale sulla superficie cartacea.

Nel caso in cui, per particolari esigenze didattiche, si debba procedere subito alla correzione, questa dovrà essere effettuata indossando i guanti, da togliere e smaltire dopo l'uso, senza toccare il viso o mucose durante la correzione e igienizzando accuratamente le mani prima e dopo.

## **ATTIVITÀ DIDATTICA A DISTANZA**

La quasi totalità delle classi riprenderanno le lezioni pienamente in presenza. Otto classi, quelle più numerose, dovranno invece alternare settimane in presenza a scuola, nelle 4 aule in grado di contenerle, con settimane di didattica a distanza.

Le classi interessate nella didattica alternata in presenza e a distanza sono:  
**2<sup>A</sup>, 2<sup>C</sup>, 2<sup>D</sup>, 2<sup>H</sup>, 2<sup>I</sup>, 2<sup>M</sup>, 3<sup>E</sup>, 4<sup>A</sup>**

Per le attività in presenza si applicano le disposizioni di questo documento.

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

Per le attività didattiche a distanza i consigli di classe interessati predisporranno l'organizzazione didattica e metodologica e forniranno le necessarie informazioni agli studenti per lo svolgimento della didattica a distanza.

Sono state individuate delle aule dedicate per i docenti presenti a scuola che faranno lezione a distanza alle classi coinvolte nella didattica alternata. Le aule individuate sono denominate "aule DAD" e sono l'aula DAD 2D/2H - piano terra (lato biblioteca), l'aula DAD 2I/3E - primo piano (lato lab tecnologie musicali), l'aula DAD 2C/2M - primo piano (lato lab tecnologie musicali), l'aula DAD 2A/4A - terzo piano (corridoio centrale - lato laboratori).

### **ATTIVITÀ PER CHI NON SI AVVALE DELL'ORA DI RELIGIONE**

In alternativa all'uscita dall'Istituto si utilizzeranno aule dedicate con relativa sorveglianza, nel rispetto delle norme vigenti.

AULA: Biblioteca piano terra, altre aule ai piani.

### **ATTIVITÀ NELLE PALESTRE**

Le lezioni di educazione fisica saranno sia teoriche che effettuate in palestra.

Verranno accorpate le 2 ore di lezione di educazione fisica effettuate una volta alla settimana. Le lezioni saranno effettuate con turno settimanale una volta in palestra e una volta, lezione teorica, in aula.

Durante le attività di educazione fisica svolte in palestra sarà garantito un adeguato ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora dovrà essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria.

Dovrà essere mantenuto un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

**L'Istituto vieta quindi fino a nuove disposizioni i giochi di squadra, gli sport di gruppo e gli sport che prevedano lo scambio di attrezzi o l'uso promiscuo degli stessi da parte degli studenti.**

**Durante tutte le attività deve essere comunque e sempre mantenuta la distanza fisica di 2m.**

Verranno utilizzati come spogliatoi gli spogliatoi adiacenti alle palestre, per i maschi, e le palestrine per le femmine.

Tutti gli spogliatoi sono stati riallestiti prevedendo postazioni individuali distanziate, per un massimo di 13 postazioni per gli spogliatoi maschili e di un massimo di 29 postazioni per gli spogliatoi femminili, tenendo conto della

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

numerosità massima delle componenti maschili e femminili nelle classi presenti in istituto.

Negli spogliatoi non sono disponibili armadietti. Gli studenti riporranno le proprie cose sulla postazione loro assegnata.

Ad ogni cambio di classe le postazioni e le palestre saranno igienizzate. La pulizia sarà a cura dei collaboratori scolastici.

Nel primo periodo dell'anno le lezioni di educazione fisica saranno teoriche e effettuate in aula; su richiesta sarà concesso l'uso della palestra saltuariamente ed eventualmente strutture esterne.

## **ATTIVITÀ NEI LABORATORI**

Verrà apposto all'ingresso di ogni laboratorio il numero max di presenti ammessi, sulle quali il docente è tenuto a vigilare.

Verranno utilizzati i Laboratori di:

Informatica

Chimica

Fisica

Lingue

Tecnologie musicali

Eventualmente altri laboratori o spazi non idonei verranno utilizzati con la metà delle presenze con compresenza docenti per l'attività e la sorveglianza.

I laboratori potranno contenere tanti studenti quanto sarà consentito dai calcoli derivati dal distanziamento fisico.

Sarà obbligatorio prima dell'occupazione di ogni postazione o utilizzo di materiali comuni igienizzare le mani con i prodotti appositi (forniti dall'Istituto)

Ad ogni cambio di utenza le postazioni saranno igienizzate. I collaboratori scolastici avranno cura di igienizzare i materiali e le apparecchiature utilizzati.

Dovrà essere effettuato e garantito un adeguato ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora dovrà essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria.

**Nelle fasi di avvio dell'anno scolastico non è consentito l'utilizzo dei laboratori.**

L'avvio dell'utilizzo dei singoli laboratori sarà regolato da specifiche circolari.



## **ATTIVITÀ MUSICALI**

Le attività di esecuzione strumentale, sia individuale che di musica di insieme saranno svolte secondo l'usuale organizzazione didattica, in orario pomeridiano.

Le lezioni individuali di strumento vedono la presenza del docente e dell'allievo.

Nel caso di **strumenti non a fiato** dovrà essere mantenuto un distanziamento statico tra docente e allievo non inferiore ai due metri. Nel caso sia necessario avvicinarsi momentaneamente dovrà essere indossata la mascherina.

Nelle ore di lezione con gli strumenti non a fiato potranno essere distribuiti nelle aule didattiche fino a 2 studenti in attesa del proprio turno, che verranno collocati in fondo all'aula dove siederanno, sempre garantendo un distanziamento interpersonale non inferiore al metro, senza recare disturbo alla lezione in corso.

Nel caso di **strumenti a fiato e di canto** nell'aula dovranno essere presenti solo il docente e l'allievo, salvo eventualmente in aggiunta il pianista accompagnatore.

Lo studente si collocherà in fondo all'aula e in prossimità delle finestre che saranno tenute aperte per garantire la necessaria ventilazione. Nel caso sia necessario avvicinarsi momentaneamente dovrà essere indossata la mascherina.

Verranno inoltre utilizzati appositi leggii porta spartito dotati di opportuna barriera in plexiglass che la scuola ha acquistato e che verranno collocati di fronte allo studente.

Sarà cura e responsabilità del docente assicurarsi che all'inizio e al termine della lezione si proceda all'igienizzazione delle mani.

Sarà cura e responsabilità del docente procedere al termine della lezione alla pulizia e igienizzazione, con prodotto virucida, delle superfici, dei leggii, di eventuali materiali e degli strumenti comuni utilizzati (ad esempio, i pianoforti).

Per le lezioni di musica di insieme, i cui gruppi saranno costituiti tenendo conto anche della numerosità del gruppo in relazione alle possibilità di distanziamento, le lezioni prevederanno la presenza in aula dei docenti e degli allievi per i quali si applicano le seguenti misure di distanziamento.

La distanza laterale tra gli studenti sarà di almeno due metri, e nel caso siano presenti strumenti a fiato o allievi di canto si applicherà il massimo distanziamento possibile. Verranno utilizzati gli appositi leggii porta spartito dotati di opportuna barriera in plexiglass che la scuola ha acquistato e che verranno collocati di fronte allo studente.

Verranno inoltre utilizzate delle barriere mobili che la scuola ha acquistato, che verranno interposte lateralmente tra allievo e allievo.

I docenti presenti in classe dovranno mantenere una distanza non inferiore ai due metri dagli studenti. Nel caso sia necessario avvicinarsi momentaneamente agli studenti dovrà essere indossata la mascherina.

Sarà cura e responsabilità dei docenti assicurarsi che all'inizio e al termine della lezione si proceda all'igienizzazione delle mani.

Sarà cura e responsabilità dei docenti procedere al termine della lezione alla pulizia e igienizzazione, con prodotto virucida, delle superfici, dei leggii, delle

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

barriere mobili, di eventuali materiali e degli strumenti comuni utilizzati (ad esempio, i pianoforti).

## **ATTIVITÀ CON ALUNNI CON DISABILITÀ**

Il lavoratore impegnato nell'assistenza di studenti con disabilità certificata potrà se necessario usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera).

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, certificazione medica); non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Gli allievi DVA presenti nelle classi numerose che effettueranno didattica alternata svolgeranno sempre le lezioni in presenza a scuola, affiancati dal proprio docente di sostegno/educatore. Nelle settimane in cui la propria classe svolgerà lezione a distanza lo studente DVA si collocherà assieme al proprio docente di sostegno/educatore, nell'aula DAD indicata dove i docenti della propria classe impartiscono la lezione a distanza.

## **ACCESSO AI BAGNI**

Al fine di evitare assembramenti, in particolare durante gli intervalli, l'accesso ai servizi igienici sarà autorizzato dai docenti con scaglionamento (1 studente alla volta per classe) durante tutte le ore di lezione.

Gli studenti dovranno obbligatoriamente utilizzare i servizi igienici al piano della propria aula.

## **GESTIONE DELL'INTERVALLO**

L'intervallo si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- utilizzo del corridoio di pertinenza di fronte all'aula
- vietato l'utilizzo del cortile
- il corridoio in prossimità del servizio igienico deve essere lasciato a disposizione degli utenti del servizio igienico (la fila dovrà rispettare il distanziamento di 1m come indicato a terra).
- l'uso della mascherina sarà obbligatorio durante tutto l'intervallo.
- Sono vietati gli assembramenti

L'accesso ai servizi igienici sarà contingentato e si dovranno rispettare le indicazioni e le postazioni per la fila di attesa segnate a terra.

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

La sorveglianza della classe durante l'intervallo sarà effettuata dai docenti delle ore che precedono e seguono l'intervallo secondo l'organizzazione che verrà predisposta dalla Presidenza.

La sorveglianza delle parti comuni e degli accessi ai bagni sarà affidata ai collaboratori scolastici.

### **UTILIZZO DI DISTRIBUTORI DI BEVANDE NELLE AREE COMUNI**

L'uso dei distributori automatici è riservato esclusivamente al personale scolastico, che ha l'obbligo di sanificare le pulsantiere e le mani mediante gli spray/gel disinfettanti presenti.

#### **Non sarà consentito agli studenti l'uso dei distributori automatici.**

Gli studenti porteranno da casa una borraccia o bevande ed eventuali merende da consumare durante gli intervalli.

### **RIUNIONI COLLEGIALI**

Verranno di norma svolte in modalità a distanza le riunioni collegiali (Collegi docenti, Riunioni di dipartimento, Consigli di classe sia riservati che aperti alla partecipazione dei genitori, il Consiglio d'istituto, riunioni di team e di progetto, etc.).

La possibilità di riunioni in presenza verrà considerata e autorizzata dalla Presidenza davanti ad esigenze specifiche e sempre garantendo le necessarie misure di protezione e di sicurezza.

In questi casi dovrà essere mantenuta la distanza fisica di 1m e i locali dovranno essere opportunamente areati. In alternativa sarà d'obbligo l'uso della mascherina.

Il ricevimento genitori sarà effettuato on line.

Verrà valutata successivamente, la possibilità di tenere in presenza gli scrutini di classe, intermedi e finali. In merito verranno diramate opportune indicazioni tramite circolari della Presidenza.

### **ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE (OSPITATE NELLA STRUTTURA)**

La realizzazione di ogni attività nei locali in concessione sono condizionate agli accordi tra le parti che devono garantire l'igienizzazione della struttura utilizzata.

Dovrà essere assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

## **GESTIONE FRAGILITÀ**

l'Istituto ha nominato il M.C. competente che effettua la sorveglianza sanitaria nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" per i cosiddetti "lavoratori fragili" che ne fanno richiesta.

Verranno individuati eventuali dipendenti/soggetti "fragili" e si prenderanno le dovute precauzioni nei loro confronti. Si intende per fragilità una patologia grave cronica come indicato nelle circolari del Ministero della Salute. I dipendenti interessati che ritengono di rientrare nelle categorie di fragilità potranno inviare la documentazione prodotta dal proprio medico curante al M.C. alla seguente mail: [lauracot@gmail.com](mailto:lauracot@gmail.com) e consegnare la documentazione sanitaria allo stesso.

Il M.C. analizzata la documentazione prodotta dal dipendente valuterà le mansioni che potranno essere svolte dal dipendente e compatibili con la situazione sanitaria documentata.

## **ATTIVITÀ DI SANIFICAZIONE, IGIENIZZAZIONE E PULIZIA**

Verrà eseguita pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS attraverso procedure di igienizzazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni). A riguardo si precisa che per sanificazione/igienizzazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. **Nella igienizzazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio.**

Dovrà essere posta particolare attenzione alle misure per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. Questi ultimi vengano sottoposti a pulizia e igienizzazione **almeno tre volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Le finestre di tali locali devono rimanere sempre aperte.

Vengono forniti prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone. (disponibile nei servizi igienici).

La mascherina chirurgica, i guanti e indumenti appositi dovranno essere indossata dal personale per la permanenza nei locali scolastici e durante le operazioni di pulizia.

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, secondo l'organizzazione predisposta dal DSGA, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

La igienizzazione deve avvenire impiegando specifici detergenti utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza.

Vengono distribuiti ai singoli dipendenti prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e attrezzature (ogni dipendente ha l'obbligo di sanificare giornalmente al mattino e sera quanto indicato).

Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie ed è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso (verrà esposto cartello).

In caso di presenza di soggetti infetti accertati, occorrerà procedere alla pulizia e sanificazione di tutto l'Istituto scolastico, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria (sanificazione) qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio e oggetti.

## **ATTIVITÀ NELL'AULA MAGNA**

Ne è vietato l'utilizzo generico fino a nuova comunicazione.

L'uso dell'Aula Magna sarà autorizzato dalla Presidenza nel caso di specifiche necessità e nel rispetto delle misure di distanziamento e di protezione.

## **IGIENE PERSONALE**

Permangono tutti gli obblighi e le raccomandazioni governative e regionali in vigore.

Permangono tutti gli obblighi e le raccomandazioni governative e regionali in merito all'igiene personale.

Viene garantita la presenza di gel nei locali comuni, bagni, laboratori e palestre, ecc..

## **GESTIONE DI SOGGETTO CON SINTOMATOLOGIE SOSPETTE**

Premesso che vi è l'obbligo per ciascun lavoratore, studente o genitore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto, i soggetti (studenti o altro personale scolastico ospiti) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre verranno immediatamente isolati e successivamente trattati con idonea procedura (ritorno al proprio domicilio e obbligo da parte del soggetto di dare avviso al proprio medico curante).

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

Il sospetto infetto sarà assistito dall'Addetto al P.S. o altro dipendente che indosserà una mascherina FFP2, guanti e visiera (questa dotazione sarà conservata nella cassetta di P.S.). Mascherina FFP2, guanti e visiera saranno anche consegnati come dotazione personale al Referente e ai membri della commissione Covid-19.

L'alunno che presenti sintomatologia respiratoria e febbre deve essere dotato di una mascherina chirurgica e ospitato in una stanza dedicata dove sarà necessario procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale che verrà nel frattempo avvisato dalla scuola. I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Nel caso di personale scolastico che presenti sintomatologia respiratoria e febbre, bisogna assicurarsi che il lavoratore indossi la mascherina chirurgica. Il lavoratore sarà momentaneamente isolato e non dovrà recarsi al Pronto Soccorso.

Il Dirigente scolastico, direttamente od indirettamente tramite l'ufficio del personale, comunicherà tempestivamente tale circostanza e gli eventuali contatti lavorativi, al Medico competente dell'istituto, di cui al D.Lgs. 81/2008.

Il Medico competente provvede senza ritardo alla segnalazione alla ATS e quindi procede alla valutazione e agli interventi del caso.

Il lavoratore comunica in ogni caso tempestivamente al proprio medico di medicina generale (MMG) la presenza di sintomatologia e il conseguente mancato accesso al luogo di lavoro, e comunica al proprio MMG i riferimenti del Medico competente, per gli adempimenti previsti a cura del MMG.

Si tracceranno i contatti del soggetto infetto o sospetto tale.

È stato identificato quale locale per l'isolamento:

**Auletta vicino locale biblioteca al piano terra.**

### **RESPONSABILE DELLA GESTIONE CONTATTI CON DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Il Responsabile Covid di Istituto è stato individuato nella persona di:

prof. Andrea RANCARANI

che sarà supportato da  
Assistente amministrativo Lucia DE MASI  
Collaboratore scolastico Francesco PARISI

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

Queste persone formano la Commissione Covid di istituto.

Mascherina FFP2, guanti e visiera saranno anche consegnati come dotazione personale al Referente e ai membri della commissione Covid-19.

Ai membri della Commissione Covid di istituto vengono consegnati, come dotazione personale, mascherina FFP2, guanti e visiera, da utilizzare nel caso di interventi su casi segnalati di studenti o personale con sintomatologia respiratoria o febbre.

### **SUPPORTO PSICOLOGICO**

La scuola offre tradizionalmente un servizio di sportello psicologico. Tempi e modalità di attivazione del servizio saranno dettagliati in successiva circolare, così come saranno comunicati eventuali potenziamenti del servizio stesso.

### **DURATA STANDARD DELL'UNITA' ORARIA DI LEZIONE**

60 minuti

### **MAPPATURA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO:**

È stata effettuata la mappatura degli edifici che ospitano l'Istituto finalizzata alla valutazione della capacità di accoglienza di ogni locale utilizzato per l'attività didattica.

L'analisi degli spazi disponibili per la didattica e della capienza ottimale delle aule/laboratori è stata oggetto di un sopralluogo approfondito, con la supervisione del RSPP del medico competenze, RLS, ed ha tenuto conto delle indicazioni ministeriali circa la necessità di un distanziamento fisico tra gli alunni in ciascun ambiente: il distanziamento fisico (inteso come 1 metro) rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione.

**Il distanziamento applicato ai banchi è stato precauzionalmente esteso per avere una distanza interbuccale di 110 cm.**

La rilevazione metrica di tutti gli spazi disponibili nella scuola è stata realizzata al fine di definire le capienze massime di tutte le aule e degli spazi attrezzati della scuola. Si è provveduto inoltre allo svuotamento e al riadattamento di ogni altro spazio disponibile.

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Le disposizioni dei banchi stabilite in sede di sopralluogo e verifica planimetrica indicate mediante la segnaletica a terra devono essere rigorosamente rispettate.

## **ATTREZZATURE E SISTEMI DISPONIBILI:**

### **Attrezzature disponibili e in uso nelle aule:**

Nella seguente elenco sono riassunte le attrezzature comuni presenti nelle aule.

- banchi
- sedie
- Lim
- computer
- gli eventuali armadi non potranno essere utilizzati come deposito libri e materiali
- Pianoforti, (per le classi del liceo musicale)
- Percussioni, contrabbassi, tastiere e altra strumentazione musicale.

### **Attrezzature private in dotazione al singolo studente:**

- materiali didattici
- merenda
- borraccia/bottiglietta con acqua
- Strumento musicale individuale (per gli studenti del liceo musicale)

Ogni studente dovrà provvedere alla propria attrezzatura e non sarà consentito lo scambio/prestito di materiali. I docenti avranno cura di programmare quanto sarà da portare in aula giornalmente.

Al termine della giornata nulla potrà essere lasciato nelle aule.

Tutto il materiale comune non potrà essere utilizzato.

## **Attrezzature disponibili in dotazioni agli studenti per la didattica a distanza**

La scuola ha effettuato durante il periodo del lockdown una rilevazione, sulle dotazioni con cui gli studenti hanno affrontato la didattica a distanza, al fine individuare le eventuali criticità sia in termini di dispositivi, che di connettività. In tale occasione sono stati distribuiti in comodato d'uso tablet e PC, agli studenti che ne necessitavano.

All'avvio dell'anno scolastico, sarà effettuata una analoga rilevazione anche sugli studenti delle prime dell'anno 20-21, e nei casi di necessità si attiverà il supporto attraverso lo strumento del comodato d'uso.

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA E PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E SANITARIA PER L'EMERGENZA DELL'INFEZIONE DA COVID-19**

Come attestato da tutti i documenti ministeriali e dalla letteratura scientifica, molte delle misure cardine per proteggere gli studenti e i lavoratori della scuola

Emissione del documento	Milano 18 SETTEMBRE 2020
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO



(come tutti i cittadini) dall'infezione sono basate sul cambiamento di comportamenti. Lavare le mani, indossare mascherine e guanti (in certi contesti), mantenere la distanza fisica, evitare assembramenti, adottare correttamente i dispositivi di protezione quando si lavora o si sta in classe sono tutte forme di comportamento da perseguire con costanza.

Motivare gli studenti ad adottare tali comportamenti preventivi comporta però la condivisione degli stessi da parte di tutta la comunità della scuola e da parte delle famiglie, l'individuazione di un sistema di regole condivise che richiamino alla responsabilità individuale e la organizzazione di ambienti che rendano possibili tali comportamenti.

Verrà pertanto predisposta una opportuna integrazione del Patto di corresponsabilità scuola-famiglia.

### **MODALITA' RITIRO STUDENTI FUORI ORARIO DA PARTE DEI GENITORI:**

Si applica il regolamento d'istituto

I genitori dovranno attendere nell'atrio.

### **MODALITA' DI USCITE ANTICIPATE – RITARDI**

Si applica il regolamento d'istituto secondo prassi già in uso

### **IL PRESENTE PIANO DI RIENTRO E' STATO ELABORATO DALLA COMMISSIONE COSTITUITA DA:**

<b><u>CARICA</u></b>	<b><u>NOME e COGNOME</u></b>	<b><u>FIRMA</u></b>
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Mauro Agostino Donato Zeni	
RSPP	Ing. P.C. Freschi	
MC	Dott.ssa L. Cotroneo	
DSGA	Dr. Vito Fraone	
RLS	Vincenzo Gatto	

È stata trasmessa informativa alla RSU.

Il Dirigente scolastico  
prof. Mauro Agostino Donato Zeni