



Ministero dell'Istruzione
LICEO STATALE CARLO TENCA
Bastioni di Porta Volta,16-20121 Milano
Tel. 02.6551606 – Fax 02.6554306

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC
www.liceotenca.edu.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it

Milano, 13 aprile 2021

Ai Docenti
Agli Studenti delle classi quinte

OGGETTO: Prove Invalsi Classi Quinte

Si comunica che il periodo di svolgimento delle prove Invalsi per le classi quinte sarà dal 14 al 10 maggio 2021. Ogni classe dovrà svolgere le prove di italiano, matematica ed inglese.

Materia		Prova standard	Prova con tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA
ITALIANO		120 MINUTI	135 MINUTI
MATEMATICA		120 MINUTI	135 MINUTI
INGLESE	Reading	90 MINUTI	105 MINUTI
	Listening	60 MINUTI	75 MINUTI

Tutte le prove saranno Computer Based e si svolgeranno nel laboratorio di Informatica secondo il seguente calendario:

Laboratorio informatica (3 [^] piano)				
	materia	giorno	ora	Assistente
5A	italiano	26/04/2021	8.05 – 11.05	Quattrocchi
	matematica	26/04/2021	11.05 – 14.05	Caruselli
	inglese	21/04/2021	8.05 – 10.45	Nicolais
5E	italiano	20/04/2021	8.05 – 10.45	Barzaghi
	matematica	20/04/2021	10.45 – 13.05	Mangano
	inglese	22/04/2021	8.05 – 10.45	Crippa - Gallo
5D	matematica	28/04/2021	8.05 – 11.05	Ferrauto
	italiano	28/04/2021	11.05 – 13.05	Gallo
	inglese	23/04/2021	11.05 – 13.50	Panichi
5C	matematica	10/05/2021	8.05 – 11.05	Mandarà
	italiano	10/05/2021	11.05 – 13.05	Petralia
	Inglese	6/05/2021	8.05 – 10.45	Valenti

Laboratorio informatica (3[^] piano)

	materia	giorno	ora	assistente
5N	matematica	5/05/2021	8.05 – 11.05	Fabris
	Italiano	5/05/2021	11.05 – 14.05	Prunetti
	inglese	6/05/2021	11.05 – 13.50	Rimoldi
5G	matematica	3/05/2021	8.05 – 11.05	Sergi
	italiano	3/05/2021	11.05 – 14.05	Nicolini
	inglese	7/05/2021	11.05 – 13.50	Masi
5H	matematica	4/05/2021	8.05 – 11.05	Crippa
	Italiano	4/05/2021	11.05 – 14.05	Capocelli – Anselmi
	Inglese	7/05/2021	8.05 – 10.45	Di Palma
5L	italiano	14/04/2021	8.05 – 11.05	Orlando
	Matematica	14/04/2021	11.05 – 14.05	Arpiani
	Inglese	30/04/2021	11.05 – 14.05	Orlando
5M	Italiano	15/04/2021	8.05 – 11.05	Lacaita
	matematica	15/04/2021	11.05 – 14.05	Garotti
	Inglese	30/04/2021	8.05 – 10.45	Formenti
5F	italiano	16/04/2021	8.05 – 11.05	Weith
	matematica	16/04/2021	11.05 – 14.05	Berzuini
	Inglese	29/04/2021	8.05 – 10.45	Rancarani
5O	Matematica	19/04/2021	8.05 – 11.05	D'Urso
	Italiano	19/04/2021	11.05 – 14.05	Bonalumi
	inglese	21/04/2021	11.05 – 13.50	Arcidiacono
5P	Italiano	27/04/2021	8.05 – 11.05	Pugliese
	Matematica	27/04/2021	11.05 – 14.05	Cardelli
	Inglese	22/04/2021	11.05 – 14.05	Coniglio – Arpiani

Le prove invalsi sono obbligatorie per tutti gli studenti delle classi quinte. In caso di assenza le prove dovranno essere recuperate nella prima data utile.

Si ricorda che per la prova di inglese ogni studente dovrà portare i propri auricolari/cuffie, NO AURICOLARI WIFI

Si allegano: Protocollo di somministrazione

Manuale del somministratore

Il Dirigente Scolastico
prof. Mauro Agostino Donato Zeni



Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT

V secondaria di secondo grado (grado 13)¹

A.S. 2020-2021

¹ Il presente protocollo è valido anche per l'ultimo anno di corso degli istituti che adottano il percorso quadriennale.

1 **Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI CBT 2021 – grado 13 - A.S. 2020-2021
- Pubblicato il 29.01.2021.**

Le informazioni contenute nel presente documento potrebbero subire variazioni in seguito all'evoluzione della situazione sanitaria.



1. Introduzione

A partire dall'anno scolastico 2018-19 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado (di seguito **grado 13**). Le principali caratteristiche sono:

- prove *computer based* (CBT);
- svolgimento delle prove INVALSI CBT di grado 13 all'interno di una *finestra di somministrazione* variabile da scuola a scuola;
- prova d'Inglese articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura (*reading*) e una alla comprensione dell'ascolto (*listening*);
- lo svolgimento delle prove INVALSI CBT 2021 è requisito di ammissione all'esame di Stato (art. 13, comma 2, lettera *b*).

1.1 Le prove INVALSI CBT di grado 13

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va dal **1 marzo 2021 al 31 marzo 2021**. L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica e Inglese-*reading* e Inglese-*listening*) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare; è preferibile che le prove si svolgano in tre giornate distinte sempre scelte dal Dirigente scolastico.

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono in **tre giornate distinte scelte dalla scuola** tra il **2 marzo 2021 e il 5 marzo 2021**. L'ordine di somministrazione delle prove per le classi campione (Italiano, Matematica e Inglese) è definito da INVALSI:

- **giornata 1:** Italiano
- **giornata 2:** Matematica
- **giornata 3:** Inglese (*reading* e *listening* nell'ordine stabilito dalla scuola e che può essere anche differenziato all'interno della classe).

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico². Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più Docenti somministratori, tanti quanti sono i gruppi e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;

² A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.



- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola³;
- [in presenza di classi campione] un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

1.2 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 13 può avvenire:

- **per classe**: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi**: la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**⁴ svolgono la prova INVALSI CBT di grado 13.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi disabili o, limitatamente alla prova d'Inglese, anche degli allievi DSA che non sostengono la prova INVALSI CBT di grado 13 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 62/2017.

L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi che compongono una classe campione svolgono sempre le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

2. Prima della somministrazione

2.1 Dal 22.02.2021 al 26.02.2021

Nel periodo precedente alla somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:

1. individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i;
2. mette a disposizione del personale interessato alla somministrazione delle prove i documenti presenti nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** nell'area riservata del Dirigente e della segreteria;

³ A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

⁴ Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un docente somministratore e un collaboratore tecnico per ogni gruppo.



3. si accerta che tutto il personale interessato alla somministrazione abbia letto attentamente i documenti di cui al precedente punto n. 2;
4. predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13 in tutte le classi dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado. Nel caso di classi campione deve tener presente che l'Osservatore esterno deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
5. si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e forniti ciascuno di cuffie auricolari funzionanti e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati.

2.2 Dal 22.02.2021

Il Dirigente scolastico dalla propria Area riservata, **può stampare:**

1. **l'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 4 copie:** una copia per Italiano, una per Matematica, una per Inglese-*reading* e una per Inglese-*listening* (vedi paragrafo 4);
2. **l'Informativa per lo studente:** un foglio per ciascuno studente che sostiene almeno una prova CBT (vedi paragrafo 5).

Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata.

La busta principale deve contenere:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
- i verbali;
- i fogli per gli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore (vedi paragrafo 3, punto 10.a);
- le Informative per lo studente (vedi paragrafo 5).

Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro.



L'utilizzo delle credenziali⁵ di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.

La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Prima dello svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso e, nel caso della prova Inglese-*listening*, che ciascuno sia dotato di cuffie auricolari funzionanti.

Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, **in presenza di classi campione** la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno (o dagli Osservatori esterni), in questa occasione il Dirigente scolastico comunicherà le date delle tre giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione), che comunque **avvengono in tre giornate distinte tra il 2 marzo 2021 e il 5 marzo 2021**; qualora il predetto contatto non dovesse avvenire, il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'USR o l'INVALSI per ricevere indicazioni.

3. La somministrazione

3.1 Primo giorno di somministrazione per la classe (intera o una parte)

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (di **ITALIANO** per le classi **campione**; a scelta del Dirigente scolastico per le classi **NON** campione):
 - a. il **Docente somministratore** (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
 - b. [se classe **campione**] **l'Osservatore esterno**.
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 13 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (vedi paragrafo 2.2).

⁵ Le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*) e per ciascun allievo, di una *username* e di una *password*.



3. [Se classe **campione**] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:
- sia chiusa;
 - contenga all'apertura i documenti indicati.

L'Osservatore compila il verbale di constatazione.

4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁶ e, in caso di Inglese-*listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti.
9. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 9.
10. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
- a. se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;

⁶ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



- b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.
11. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
- a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;**
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti);
12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
14. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.
15. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.
16. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.



3.2 Il secondo e il terzo giorno⁷ di somministrazione per una classe (intera o una parte):

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 (vedi **paragrafo 3.1**).

4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal **22.02.2021**.

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica);
- Password di Matematica (se prova di Matematica);
- Username d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*);
- Password d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*);
- Username d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*);
- Password d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*).

Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

⁷ Oppure **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT per il grado 13 nella stessa giornata.



6. L'Informativa per lo studente

L'**Informativa per lo studente** è un documento nominativo di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella parte superiore per lo studente contiene le seguenti informazioni:

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella parte inferiore per la scuola contiene:

- la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente **solo** in occasione della prima prova (di Italiano per le classi **campione**).

7. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al **29.03.2021** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 13. L'eventuale presenza del docente di



sostegno deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 13 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al **29.03.2021** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 d'Inglese (*reading o listening o entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading e listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

8. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra l'17 maggio 2021 e il 21 maggio 2021.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.



Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT

V secondaria di secondo grado (grado 13)¹

A.S. 2020-2021

¹ Il presente manuale è valido anche per l'ultimo anno di corso degli istituti che adottano il percorso quadriennale.

1 | **A.S. 2020-2021 – Pubblicato il 23.02.2021**
Manuale per il somministratore delle prove INVALSI CBT 2021 – grado 13
Il contenuto del presente documento può essere modificato in seguito all'evoluzione dell'emergenza sanitaria





1. Introduzione

A partire dall'anno scolastico 2018-19 il D. Lgs. n. 62/2017 introduce le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado (di seguito **grado 13**). Le principali novità introdotte sono:

- prove *computer based* (CBT);
- svolgimento delle prove INVALSI CBT di grado 13 all'interno di una *finestra di somministrazione* variabile da scuola a scuola;
- prova d'Inglese articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura (*reading*) e una alla comprensione dell'ascolto (*listening*);

I **compiti principali** del Docente somministratore sono:

garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13 secondo le modalità descritte nel presente manuale e nel Protocollo di somministrazione (https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2021/Protocollo_somministrazione_GR13_ITALIA_2021.pdf);

1. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
2. [in presenza di classi **campione**] **collaborare** con l'**Osservatore esterno**.

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di Docente somministratore delle prove INVALSI CBT per il grado 13.

In qualità di Docente somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo **corretto, senza difficoltà** e in maniera **uniforme** su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli **obiettivi** delle prove INVALSI CBT per il grado 13, che puntano alla misurazione dei **livelli di apprendimento** in Italiano, Matematica e Inglese raggiunti dagli allievi della classe dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.

Questo manuale Le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Docente somministratore, contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 13.

L'emergenza sanitaria può richiedere che il presente protocollo di somministrazione sia modificato in base alle indicazioni delle autorità competenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio.

1.1 Le prove INVALSI CBT per il grado 13

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono preferibilmente in tre giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola. L'**ordine di somministrazione delle materie** (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*) è **deciso dal Dirigente scolastico** in base



all'organizzazione interna che intende adottare. **Solo per le classi NON campione è possibile concentrare le prove INVALSI 2021 anche in una o in due giornate qualora questa misura facilitasse il rispetto delle norme di sicurezza sanitaria.**

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono in tre giornate distinte e prefissate tra il **2 marzo 2021** e il **5 marzo 2021** oppure tra l'**8 marzo 2021** e l'**11 marzo 2021**². **Nella propria area riservata il Dirigente scolastico indica se ciascuna classe quinta svolge le prove INVALSI 2021 in tre giornate tra il 2 marzo 2021 e il 5 marzo 2021 oppure tra l'8 marzo 2021 e l'11 marzo 2021.**

Le tre date scelte vanno comunicate all'Osservatore esterno (o agli Osservatori esterni) al primo contatto tra la scuola e l'Osservatore esterno stesso. Fermo restando che le prove delle tre materie si devono svolgere in tre giornate distinte, l'ordine di somministrazione delle materie è definito dal Dirigente scolastico in base alle esigenze organizzative della scuola.

Le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, individuato dal Dirigente scolastico³. Nel caso in cui una classe **non campione** sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina un corrispondente numero di Docenti somministratori e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, individuato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori della scuola⁴;
- [in presenza di classi campione] un **Osservatore esterno**, nominato dall'USR di competenza.

1.2 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT per il grado 13 può avvenire:

- **per classe**: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi**: la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**⁵ svolgono la prova INVALSI CBT per il grado 13.

² In seguito all'evoluzione della pandemia INVALSI comunicherà eventualmente ulteriori date in cui le classi campione potranno svolgere le prove INVALSI 2021. Le predette estensioni saranno previste su base territoriale e in funzione delle disposizioni delle autorità competenti.

³ A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

⁴ A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

⁵ Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un Docente somministratore e, se possibile, un Collaboratore tecnico per ogni gruppo.



Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT per il grado 13 deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eventuale eccezione degli allievi disabili che non sostengono la prova INVALSI CBT per il grado 13 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 62/2017.

2. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, il Docente somministratore ha il compito di:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area della segreteria scolastica, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
2. leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione** (https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2021/Protocollo_somministrazione_GR13_ITALIA_2021.pdf);
3. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o del/i gruppo/i a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;
4. assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 13 per la/e classe/i o il/i gruppo/i a Lei assegnati;
6. prendere contatto con il Collaboratore tecnico, (se previsto e nominato dal Dirigente scolastico) per accordarsi sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13.
7. **[il giorno precedente allo svolgimento delle prove]**, verificare che i computer siano pronti per l'uso, incluse le audio-cuffie⁶ per la prova di ascolto di Inglese (*listening*) o per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale (botone *text to speech*);
8. **[il giorno precedente allo svolgimento delle prove]**, informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe (o del gruppo) a Lei assegnata. In particolare:
 - a. la presenza o l'assenza nell'aula informatica degli allievi disabili certificati o DSA certificati
 - b. l'idoneità degli spazi per eventuali allievi disabili presenti durante la somministrazione.

⁶ Per evitare possibili fonti di contagio, la scuola può richiedere che gli allievi usino le loro audio-cuffie. In questo caso è utile effettuare una prova prima dell'inizio della somministrazione per verificare il loro effettivo funzionamento.



9. **[il giorno della somministrazione]** controllare (con il Collaboratore tecnico se presente) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
- regolarmente accesi **almeno 10 minuti prima** dell'arrivo degli allievi,
 - collegati a internet con **attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove**⁷ in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali: *login e password*;
10. in ogni fase segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico problemi o difficoltà riscontrate.

3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione

- Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] partecipa alla **riunione preliminare** convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
- Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato)⁸:
 - la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - ✓ quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'**Elenco studenti con le credenziali** e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - ✓ il verbale per l'incontro preliminare;
 - ✓ le **Informative per lo studente** (vedi paragrafo 4).
 - la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
- [In presenza di classi campione]** l'Osservatore esterno constata che la busta di cui al precedente punto **2.a** sia chiusa.

⁷ Disponibile nell'area riservata alla segreteria il giorno precedente all'apertura della finestra di somministrazione assegnata alla scuola.

⁸ Nel caso in cui una classe è divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione contemporanea delle prove, tale compito è svolto dal Coordinatore dei docenti somministratori.



4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁹ e, in caso di Inglese-*listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti (se fornite dalla scuola).
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna. **Se possibile**, le credenziali di accesso alla prova possono essere trasmesse agli studenti, **tassativamente nei 5 minuti precedenti all'inizio della prova**, anche per via elettronica (mail, rete del laboratorio, ecc.);
8. [Punto da non considerare nel caso di distribuzione elettronica delle credenziali] Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).
9. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
 - ✓ se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare loro fogli che dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvede a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i predetti fogli;
 - ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - ✓ una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
10. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna le proprie credenziali. Al termine della prova, il

⁹ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



Docente ripone le predette credenziali all'interno dell'apposita busta per la loro conservazione.

11. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.

12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare per eventuali annotazioni solo propri fogli bianchi che devono essere lasciati sul banco al termine della prova;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

3.3 Secondo e terzo giorno¹⁰ di somministrazione per una classe (intera o una parte)

1. Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) **almeno 15 minuti prima** dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta di cui al **punto 2.a del paragrafo 3.1**.
2. Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 13.
3. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il *link* alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

¹⁰ O **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT nella stessa giornata.



Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

4. L'Informativa per lo studente

L'**Informativa per lo studente** è un documento nominativo di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella parte superiore per lo studente contiene le seguenti informazioni:

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella parte inferiore per la scuola contiene:

- la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La parte superiore e la parte inferiore dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente **solo** in occasione della prima prova.

5. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al 08.02.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato *standard*;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI CBT per il grado 13. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 13. L'eventuale presenza del docente di



sostegno deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 13 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al 28.04.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 d'Inglese (*reading o listening o entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading e listening*) non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

6. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera **a scuola** la/le prove alle quali non ha partecipato in uno o più giorni all'interno della finestra di somministrazione della scuola. Lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione da parte dell'Osservatore esterno**.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera **a scuola** la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi (o secondo modalità ritenute idonee dal Dirigente scolastico), all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola da INVALSI. In base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria INVALSI potrà estendere la finestra di somministrazione oltre al 30.04.2021. Tale estensione sarà comunicata direttamente dall'INVALSI in seguito al monitoraggio continuo sullo svolgimento delle prove. Non vi è pertanto necessità per la scuola di effettuare richiesta all'INVALSI di estensione della finestra di somministrazione

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.