



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**LICEO STATALE CARLO TENCA**

Bastioni di Porta Volta, 16-20121 Milano

Tel. 02.6551606 – Fax 02.6554306

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC

[www.liceotenca.edu.it](http://www.liceotenca.edu.it) e-mail: [mipm11000d@istruzione.it](mailto:mipm11000d@istruzione.it) pec: [mipm11000d@pec.istruzione.it](mailto:mipm11000d@pec.istruzione.it)

Milano, 6 novembre 2020

Agli Studenti  
Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al personale ATA

## **OGGETTO: Indicazioni per la presentazione online delle liste elettorali per il rinnovo del Consiglio di istituto**

Come indicato nelle circolari n.5404 del 29/10/2020 e n.4979 del 13/10/2020 nei giorni **dal 9 al 13 novembre 2020** potranno essere presentate le liste elettorali per il rinnovo di tutte le componenti del Consiglio di istituto che avranno luogo a fine mese.

Le modalità per la presentazione in cartaceo delle liste elettorali è indicata nelle circolari su menzionate.

Tuttavia, in considerazione dell'emergenza Covid-19 e delle restrizioni alla circolazione imposti dalle disposizioni governative, si danno indicazioni per la presentazione in modalità online delle liste elettorali, per tutte le componenti scolastiche.

Si rammenta preliminarmente che

- Ogni lista deve essere contrassegnata da un motto;
- Ogni lista deve essere corredata dalle firme di almeno 20 presentatori per i Docenti, gli Studenti e i Genitori; almeno 3 per il Personale ATA;
- I presentatori firmatari non possono essere candidati;
- Ogni lista può portare un numero doppio di candidati rispetto al numero da eleggere (quindi fino a 16 per i Docenti, fino a 8 per Genitori e Studenti, fino a 4 per il Personale ATA);
- Ogni lista può nominare un suo rappresentante presso la Commissione Elettorale;
- L'ordine di presentazione delle liste determinerà la posizione delle stesse sulla scheda elettorale.

La procedura cartacea prevederebbe che tutte le firme dei candidati e dei presentatori debbano essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da un suo Delegato e che quindi debbano essere apposte in loro presenza.

In alternativa potrà essere seguita la seguente procedura.

La lista viene definita compilando il file allegato alla presente circolare, indicando il motto e tutti i candidati con i dati anagrafici e tutti i presentatori con dati anagrafici. Il file verrà poi inviato via email alla scuola da ciascun candidato e da ciascun presentatore allegando alla mail anche copia di un documento di identità in corso di validità del mittente.

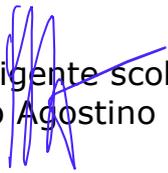
Più precisamente, nell'oggetto della email dovrà essere scritto:

**LISTA ELETTORALE "MOTTO" per la COMPONENTE "STUDENTI oppure GENITORI oppure DOCENTI oppure ATA"**

Nel testo della mail **lo scrivente dichiarerà di sottoscrivere la lista allegata alla mail in qualità di CANDIDATO oppure di PRESENTATORE**

Si rammenta che non è possibile candidarsi in più liste e che analogamente non è possibile fare il presentatore per più liste.

La mail dovrà essere mandata esclusivamente all'indirizzo [mipm11000d@istruzione.it](mailto:mipm11000d@istruzione.it), nei tempi indicati nelle circolari su menzionate. Farà fede esclusivamente la data e l'orario di arrivo della mail.

  
Il Dirigente scolastico  
prof. Mauro Agostino Donato Zeni

# LISTA ELETTORALE

	MOTTO:	COMPONENTE:	
	<b>CANDIDATI</b>		
	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
<b>PRESENTATORI</b>			
	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			