



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**LICEO STATALE CARLO TENCA**

Bastioni di Porta Volta, 16-20121 Milano

Tel. 02.6551606 – Fax 02.6554306

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC

[www.liceotenca.edu.it](http://www.liceotenca.edu.it) e-mail: [mipm11000d@istruzione.it](mailto:mipm11000d@istruzione.it) pec: [mipm11000d@pec.istruzione.it](mailto:mipm11000d@pec.istruzione.it)

Milano, 3 marzo 2020

Agli Studenti  
Alle Famiglie  
Ai Docenti

## **OGGETTO: Indicazioni per le attività didattiche a distanza - prosecuzione**

In questi giorni di sospensione delle lezioni fino a domenica 8 marzo, il nostro Istituto intende, coerentemente con le indicazioni ministeriali, portare avanti l'attività didattica utilizzando tutti gli strumenti utili a disposizione dei docenti e delle famiglie dei nostri studenti, in continuità con quanto indicato nella precedente circolare (Prot. 1738/U del 26/02/2020).

Lo strumento ufficiale indispensabile per permettere la prosecuzione a distanza dell'attività didattica e per mantenere attivo il flusso di comunicazione fra scuola, studenti e famiglie, è il **Registro elettronico**.

A partire dalla data odierna si invitano dunque tutti i docenti ad attenersi alle seguenti indicazioni per la corretta compilazione del Registro elettronico:

- Sezione "**Argomenti**": segnare argomenti e tematiche svolte, specificando che si tratta di lavoro svolto autonomamente dagli studenti;
- Sezione "**Compiti**": segnare nel dettaglio tutti i compiti da svolgere (esercizi, letture, visione di film, video, produzione scritta, etc...) specificando la data di consegna e la modalità di esecuzione e consegna. Fornire, se necessario, un indirizzo e-mail a cui gli studenti potranno inviare al docente elaborati da correggere e verificare;
- Sezione "**Materiali**": caricare, se necessario, materiali da condividere con gli studenti (ad es. scansioni di immagini, di pagine di letture o esercizi);
- Sezione "**Agenda**": segnare tempestivamente e puntualmente la previsione di eventuali verifiche scritte e/o orali da effettuare al rientro a scuola. **È un punto importante**. Esso permetterà infatti al coordinatore di classe di mantenere una supervisione sull'andamento didattico della classe in questo periodo e in particolare verificare la sostenibilità dell'agenda degli impegni e delle verifiche da parte dei ragazzi, individuare eventuali sovrapposizioni e raccordare le esigenze di tutti.

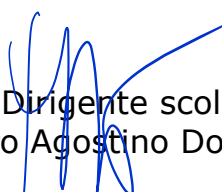
A tutti i docenti che stanno utilizzando o che utilizzeranno strumenti di didattica alternativa come ad es. le piattaforme di e-learning, si comunica che sono tenuti a darne comunicazione ufficiale con precisa evidenza sul Registro elettronico seguendo le modalità sopra indicate.

Le annotazioni sul Registro elettronico permettono alla scuola di dare comunicazione, evidenza e trasparenza a tutte le famiglie e agli studenti del lavoro e delle indicazioni di studio assegnate e di quanto trattato in questo periodo di emergenza sanitaria.

Si fa presente a tutti i docenti che il dettaglio del lavoro svolto a distanza in questi giorni di sospensione delle lezioni confluirà a fine anno nel resoconto delle programmazioni finali di ciascun docente.

Si invitano tutti gli studenti e le famiglie a prendere quotidianamente visione del Registro elettronico e a seguire con precisione tutte le indicazioni di lavoro comunicate dai docenti.

Un ringraziamento a tutti per la collaborazione.

  
il Dirigente scolastico  
prof. Mauro Agostino Donato Zeni