



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**LICEO STATALE CARLO TENCA**

Bastioni di Porta Volta,16-20121 Milano

Tel. 02.6551606 – Fax 02.6554306

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC

[www.liceotenca.gov.it](http://www.liceotenca.gov.it) e-mail: [mipm11000d@istruzione.it](mailto:mipm11000d@istruzione.it) pec: [mipm11000d@pec.istruzione.it](mailto:mipm11000d@pec.istruzione.it)

Milano, 8 ottobre 2019

Agli Studenti  
Ai Docenti  
delle classi 3<sup>^</sup>C, 3<sup>^</sup>D-  
3<sup>^</sup>M, 4<sup>^</sup>C

### **OGGETTO: Incontro con referente scuola primaria Moscati Mantegna**

Si comunica che le classi **3<sup>^</sup>C, 3<sup>^</sup>D, 3<sup>^</sup>M e 4<sup>^</sup>C** incontreranno la maestra referente della scuola di via Moscati-Mantegna **giovedì 10 ottobre dalle ore 12.10 alle ore 13.00 circa** in Aula Magna per la presentazione delle attività di stage alternanza scuola lavoro a cui parteciperanno nei mesi di ottobre-novembre.

È stato necessario per questioni organizzative anticipare lo stage della 4<sup>^</sup>C a novembre e modificare le date stage di novembre per la 3<sup>^</sup>D.

Pertanto, il calendario definitivo è il seguente:

**3<sup>^</sup>C 14-25 ottobre 2019 sede sc. primaria di via Moscati**

**3<sup>^</sup>M 14-25 ottobre 2019 sede sc. primaria di via Mantegna**

**3<sup>^</sup>D 25 novembre-6 dicembre 2019 sede da definire (Moscati o Mantegna)**

**4<sup>^</sup>C 25-29 novembre 2019 sede da definire (Moscati o Mantegna)**

Si ricorda ai tutor di classe che, **prima di iniziare lo stage**, gli studenti dovranno scaricare tutta la modulistica necessaria (patto formativo, registro presenze e attestato certificazione delle competenze), reperibile sul nostro sito in home page (tasto verde "alternanza scuola lavoro" in altro a destra), farla compilare e firmare.

Si ricorda inoltre agli studenti che, **al termine dello stage**, tutta la documentazione completa e firmata e dovrà essere prontamente consegnata ai tutor di classe che potranno attestare l'effettivo svolgimento dell'attività di stage ai fini del computo delle ore necessarie per l'ammissione all'Esame di stato.

**Al termine dell'attività**, gli studenti dovranno elaborare un **report** finale secondo il modello reperibile sul nostro sito (tasto verde "alternanza scuola lavoro" in altro a destra), che servirà come materiale per l'Esame di stato. Tale report sarà corretto e valutato congiuntamente dai docenti di Scienze Umane e Lettere e successivamente sarà inserito nel fascicolo personale di ciascuno studente, presso la segreteria didattica, insieme a tutta la modulistica di cui sopra. Per qualsiasi problema o eventuali chiarimenti ulteriori, rivolgersi alla prof.ssa Valenti.

La Referente del progetto  
prof.ssa M. G. Valenti

Il Dirigente scolastico  
prof. Mauro Agostino Donato Zeni