



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO STATALE CARLO TENCA

Bastioni di Porta Volta, 16-20121 Milano

Tel. 02.6551606 – Fax 02.6554306

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC

www.liceotenca.gov.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it

Milano, 30 ottobre 2019

- Al Personale della Scuola

- Agli Studenti

- Ai Collaboratori Scolastici

- Ai sigg. ing. P. Freschi ed arch. A. Moia

c/o **Engineering**

& Service

Via Albricci, 5 - 20122 Milano

(fax 02.58435791)

Oggetto: Simulazione di esodo, prova di novembre 2019

La prima prova di esodo dell'a. s. 2019/2020 avrà luogo il giorno 6 novembre 2019.

Sono previste due sessioni, una al mattino e una in orario pomeridiano.

SESSIONE MATTUTINA

I Coordinatori di classe avranno cura di spiegare in dettaglio le disposizioni seguenti agli Studenti, dando loro le indicazioni più utili per una buona riuscita dell'esercitazione e verbalizzando l'avvenuto adempimento sul registro di classe.

I coordinatori controlleranno che la modulistica per l'evacuazione (cartello indicante la classe, elenco degli studenti della classe e modulo di evacuazione) sia presente nel raccoglitore plastificato appeso alla porta di ciascuna aula.

Quanto in oggetto si articolerà come segue:

1. L'Allarme sarà segnalato dal suono della campana, azionata dal Commesso del centralino (**tre suoni lunghi, tre suoni brevi e tre suoni lunghi ripetuti**), o in alternativa, dalla **SIRENA ALLARME ANTINCENDIO**.

Nel caso di rottura o malfunzionamento della campana verrà utilizzata una tromba ad aria compressa.

2. Appena udito l'allarme, gli Studenti delle classi usciranno **IN SILENZIO ED ORDINATAMENTE** dalla propria aula disponendosi preliminarmente lungo il muro del corridoio che fiancheggia l'aula stessa e **DANDOSI LA MANO** così da formare una catena. Tale catena sarà aperta dall'**APRIFILA** (lo studente presente in apertura d'elenco della classe), al quale viene affidato, da tenere in mano e bene in vista, il **FOGLIO RECANTE L'INDICAZIONE DELLA CLASSE (*)**, e chiusa dal **CHIUDIFILA** (lo studente presente a fine elenco della classe).

3. Dietro il chiudifila si pone il Docente dell'ora, munito dell'elenco della classe e del **MODULO DI EVACUAZIONE (*)**.
4. Il Docente affida al penultimo Studente e al chiudifila l'eventuale alunno H e controlla tutti da tergo (se gli alunni H fossero due, il secondo viene affidato al terzultimo e quartultimo studente della fila-catena, e così via nel caso di ulteriori alunni H). Per **alunno H** si deve intendere chiunque abbia attualmente una menomazione motoria, anche temporanea, come una semplice slogatura o frattura di un arto.
5. Seguendo le indicazioni contenute nelle mappe **VIA DI FUGA**, mappe presenti in ciascuna aula, le classi sfileranno per il corridoio così da raggiungere le **SCALE**.
6. I Commessi ai piani aiuteranno l'esodo degli studenti controllandone l'affluenza alle scale più vicine alla loro postazione, agevolando il deflusso degli studenti e il corretto svolgimento delle operazioni e, se necessario, **trattenendo momentaneamente gli scaglioni evacuanti nel caso le scale dovessero risultare intasate**.
7. Il Personale ATA che in quel momento si trovi a gestire Atrio e Piano Terreno provvederà a **spalancare la porta centrale e le porte laterali** e ad **aprire i cancelli di entrambi i cortili**. Il personale Ata nell'atrio governerà il flusso di studenti in uscita indirizzandolo verso le porte aperte.
8. **LA PROVA DI ESODO PREVEDERÀ IL DEFLUSSO IN STRADA CON PUNTO DI RACCOLTA AL CENTRO DEI BASTIONI DI PORTA VOLTA.**
9. **IN SILENZIO ED ORDINATAMENTE** le Classi defluiranno attraverso i due cortili, così da raccogliersi nel **LUOGO SICURO**. Il LUOGO SICURO effettivo è quello al centro dei Bastioni di Porta Volta, così come indicato dalle mappe VIA DI FUGA.
10. Arrivati nel LUOGO SICURO **ciascun docente procede all'appello e compila il modulo di evacuazione**.
11. **Sarà obbligo del docente, prima di ritornare in classe**, consegnare al collaboratore scolastico addetto, presente in prossimità dei cancelli ed identificabile dal giubbotto ad alta visibilità, il modulo di evacuazione. Il collaboratore scolastico consegnerà successivamente al Responsabile SPP il modulo di evacuazione.
12. Solo dopo avere consegnato il modulo di evacuazione e quando verrà dato l'ordine di termine della prova di esodo da parte del Dirigente scolastico, il docente potrà riportare in modo ordinato la sua classe in aula.
13. Tutto il personale, docente e non, presente nell'edificio, anche se non in servizio, dovrà uscire dall'edificio seguendo le indicazioni delle mappe per l'esodo del locale in cui si trova; analogamente dovranno essere evacuate tutte le persone esterne all'amministrazione che a qualunque titolo siano presenti nell'edificio. **I Commessi scolastici ai piani verificheranno che tutti i locali siano evacuati**.

SESSIONE POMERIDIANA

La sessione pomeridiana coinvolge essenzialmente le attività del liceo musicale e le attività di potenziamento, attività didattiche, oltre ad ogni altra attività pomeridiana legata a progetti scolastici.

Valgono le stesse indicazioni generali fornite per la sessione mattutina.

Il punto di raccolta per l'evacuazione è al centro dei Bastioni di Porta Volta, tuttavia, in considerazione dei numeri ridotti di presenze pomeridiane **il punto di raccolta per la sessione pomeridiana di simulazione di esodo è il cortile lato nord** (dove sono parcheggiate la auto) e non si uscirà in strada.

In particolare:

1. Ogni docente di strumento guiderà l'esodo degli studenti presenti nella sua classe e di quelli eventualmente in attesa del proprio turno di lezione.
2. I docenti presenti impegnati in progetti o nelle attività di lezione e/o di potenziamento guideranno l'esodo degli studenti presenti nella propria classe, e analogamente verrà fatto dal docente presente in biblioteca. Anche eventuali esperti ed ospiti esterni presenti alle lezioni verranno fatti evacuare.
3. Gli studenti presenti a scuola che al momento della prova non siano assieme al proprio docente si aggregheranno durante l'evacuazione ad altro docente a cui comunicheranno la propria presenza e il proprio nome e classe di appartenenza.
4. Il personale degli uffici evacuerà secondo le stesse indicazioni della prova di esodo mattutina.
5. Tutto il personale, docente e non, presente nell'edificio, anche se non in servizio, dovrà uscire dall'edificio seguendo le indicazioni delle mappe per l'esodo del locale in cui si trova.
6. **Il personale scolastico farà evacuare anche ogni persona esterna all'amministrazione presente a qualunque titolo nell'edificio scolastico.**
7. **I Commessi ai piani verificheranno che i locali siano completamente evacuati.** I Commessi in servizio al secondo piano verificheranno anche l'evacuazione del terzo piano.
8. Al punto di raccolta ogni docente farà l'appello e, utilizzando il modulo di evacuazione, compilerà un elenco degli studenti presenti, compresi gli studenti e le persone che si siano a lui aggregate durante l'evacuazione, e di quelli eventualmente dispersi.
9. **Sarà obbligo del docente, prima di ritornare in aula,** consegnare al collaboratore scolastico addetto, presente nel cortile ed identificabile dal giubbotto ad alta visibilità, il modulo di evacuazione. Il collaboratore scolastico consegnerà successivamente al Responsabile SPP il modulo di evacuazione.
10. Solo dopo avere consegnato il modulo di evacuazione e quando verrà dato l'ordine di termine della prova di esodo da parte del Dirigente scolastico o di suo delegato, il docente potrà riportare in modo ordinato gli studenti in aula.

**Per quanto riguarda le auto si segnala che in entrambe le sessioni la prova di esodo avverrà SENZA SGOMBERARE LE AUTO DAL CORTILE.
Si rammenta l'obbligo, già indicato in precedenti circolari, di parcheggiare ordinatamente lasciando libere le vie di fuga attraverso il cortile.**

(*) Il Modulo di evacuazione e il cartello indicante la classe saranno consegnati alle classi dai Commessi e verranno conservati in classe, nella busta trasparente appesa a ciascuna porta.

Il Dirigente scolastico
prof. Mauro Agostino Donato Zeni

