**Indicazioni per i contenuti del**

**REPORT**

**PCTO**

Al termine dell’attività di PCTO, lo studente redigerà un report in cui descriverà gli elementi più significativi dell’esperienza avendo cura di presentare la propria attività di osservazione e pratica nel contesto in cui si è svolta, tenendo presente la seguente traccia:

1. Contesto in cui si è stati inseriti
2. Descrizione dell’attività svolta
3. Capacità acquisite
4. Difficoltà incontrate
5. Aspetti teorici utilizzati per affrontare l’attività pratica e/o viceversa
6. Riflessione sulle proprie competenze:
	* Sono stato capace di inserirmi nel team di lavoro
	* Sono riuscito ad operare e comunicare con gli altri
	* Sono riuscito ad utilizzare le mie conoscenze/ ho acquisito nuove conoscenze
	* Ho commesso degli errori e mi sono corretto
	* L’attività mi ha aiutato a capire quale può essere il mio futuro di studio e/o di lavoro
	* Quali momenti di questa esperienza sono stati più significativi

Il report sarà redatto in lingua italiana.

In aggiunta o facoltativo, secondo le indicazioni dei Consigli di Classe, sarà la redazione del report in lingua straniera.

**Indicazioni tipografiche per la stesura del REPORT**

I report dovranno essere scritti al computer e consegnati in un’unica copia al tutor interno.

Lo studente provvederà a conservare il file del report, sia in previsione di eventuali correzioni sia per l'esame di maturità.

L'intestazione dovrà essere per tutti la seguente:

**LICEO STATALE CARLO TENCA**

*Bastioni di Porta Volta 16, 20121, Milano*

**Indirizzo (Linguistico/Musicale/Les)**

**PCTO presso.........................**

anno scolastico 20…/20…

Classe: …....

**Report di ………….. (Cognome e Nome)**

Inoltre seguite le seguenti regole:

1) la lunghezza del report deve essere minimo due cartelle massimo tre (per “cartella” si intende una pagina di 1800 battute (30 righe per 60 battute). Interlinea 1,5

2) Il font “Times New Roman”o “Verdana”(salvo una scelta diversa legata al tipo di esperienza svolta... in altre parole se scegliete “gothic” ci deve essere un motivo!)

3) Il corpo del testo (la grandezza delle lettere) è 12

1. **Gli studenti delle terze dovranno evidenziare gli aspetti essenziali della comunicazione nel contesto lavorativo, quelli delle quarte dovranno analizzare il lessico specifico usato nel contesto lavorativo, quelli delle quinte oltre a riportare i tratti essenziali dell'esperienza lavorativa dovranno nei limiti del possibile analizzare il lessico specifico delle lingue di studio nel contesto globalizzato.**