**Indicazioni per i contenuti del REPORT**

**PCTO**

**CLASSI TRIENNIO DEL LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE**

Al termine dell’attività di PCTO, lo studente redigerà un report in cui descriverà, in modo oggettivo, gli elementi più significativi dell’esperienza, avendo cura di presentare l’attività svolta, utilizzando gli strumenti di osservazione a partire dalla seguente griglia:

SCHEDA DI LAVORO

|  |  |
| --- | --- |
| DATI E DESCRIZIONE DELL’ENTE/AZIENDA | |
| Denominazione sociale |  |
| Forma giuridica |  |
| Anno di costituzione |  |
| N° operatori/dipendenti |  |
| Modello organizzativo |  |
|  |  |
| Sede principale |  |
| Settore sociale/economico di appartenenza |  |
| Settore specifico di attività |  |
| Prodotti o servizi forniti |  |
| Capacità distintiva |  |
| Mission aziendale |  |
| Dimensione territoriale |  |
| Stake holders |  |

|  |  |
| --- | --- |
| L’AMBIENTE DI LAVORO: DESCRIZIONE E CLIMA AZIENDALE | |
| Struttura esterna |  |
| Struttura interna |  |
| Le strutture per i lavoratori (mense, asili nido, luoghi per l’allattamento, sale per riunioni sindacali etc.) |  |
|  |  |
| I tempi di lavoro |  |
| I ritmi di lavoro |  |
| Le persone impiegate |  |
| I comportamenti sul lavoro |  |
| La relazione tra colleghi di lavoro |  |

Elenco dei compiti svolti nel settore/ufficio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elenco dei compiti svolti nel settore/ufficio | | |
| Quali compiti | Quali tecniche/competenze | In collaborazione con chi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**GUIDA PER LA REDAZIONE DEL REPORT FINALE IN ORDINE AI CONTENUTI**

1. Quali sono state le conoscenze apprese in aula che ti sono maggiormente servite per svolgere i compiti nel percorso di PCTO?
2. All’interno dell’organizzazione in cui sei stato inserito, quali regole hai dovuto rispettare per una buona riuscita del lavoro? Hai utilizzato un linguaggio specifico?
3. Il ruolo che hai ricoperto ti è sembrato facile o difficile?
4. Quali osservazioni puoi fare in ordine al rispetto delle norme sulla sicurezza?
5. Hai svolto il tuo lavoro prevalentemente in gruppo o individualmente?
6. Quali difficoltà hai incontrato? Sei riuscito a superarle?
7. Pensando al tuo rapporto con il tutor scolastico, quali sono state le sue indicazioni più utili alla tua esperienza?
8. Pensando al tuo rapporto con il tutor aziendale, pensi che sia stata una guida presente lungo il tuo percorso? Perché?
9. Qual è stata l’esperienza più piacevole e quella che ti ha deluso maggiormente?
10. Quali sono stati i tuoi miglioramenti a fine percorso? Che cosa dovresti ancora affinare?
11. Hai qualche suggerimento da proporre, riflettendo sulla tua esperienza?

**GUIDA PER LA REDAZIONE DEL REPORT FINALE IN ORDINE ALLA FORMA**

Il report dovrà essere **max di** **4 pagine**. In aggiunta o facoltativo, secondo le indicazioni dei Consigli di Classe, sarà la redazione del **report in lingua straniera.**

**Indicazioni tipografiche per la stesura del REPORT**

I report dovranno essere scritti al computer e consegnati in un’unica copia al tutor interno.

Lo studente provvederà a conservare il file del report, sia in previsione di eventuali correzioni sia per l'esame di maturità.

L'intestazione dovrà essere per tutti la seguente:

**LICEO STATALE CARLO TENCA**

*Bastioni di Porta Volta 16, 20121, Milano*

**Indirizzo Les**

**PCTO presso.........................**

anno scolastico 20…/20…

Classe: …....

**Report di .. (Cognome e Nome)**

Inoltre seguite le seguenti regole:

1) la lunghezza del report deve essere minimo due cartelle massimo tre (per “cartella” si intende una pagina di 1800 battute (30 righe per 60 battute). Interlinea 1,5

2) Il font “Times New Roman”o “Verdana”(salvo una scelta diversa legata al tipo di esperienza svolta... in altre parole se scegliete “gothic” ci deve essere un motivo!)

3) Il corpo del testo (la grandezza delle lettere) è 12.