



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE CARLO TENCA
Bastioni di Porta Volta,16-20121 Milano
Tel. 02.6551606 – Fax 02.6554306
C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC
www.liceotenca.edu.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it

ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

LICEO CARLO TENCA

SEZIONE A – DATI ANAGRAFICI TIROCINANTE

INDIRIZZO _____

SEZIONE A – DATI ANAGRAFICI STUDENTE/SSA

Cognome..... Nome

Data di nascita Luogo di nascita

Città di residenzaCittadinanza.....

ViaN°.....CAP.....

Codice Fiscale

Firma dello/a studente/ssa

SEZIONE B - DATI SOGGETTI

SEZIONE B.1- SCUOLA

Denominazione **soggetto promotore:** LICEO STATALE CARLO TENCA MIPM11000D

Timbro e firma del rappresentante

Il Dirigente Scolastico

Nominativo **Tutor interno didattico**

Funzione/Ruolo all'interno della struttura: prepara ed accompagna lo studente nel percorso

Telefono E-mail

Denominazione **azienda/struttura ospitante**

.....

Timbro e firma del rappresentante legale

Il rappresentante legale

Nominativo Tutor esterno aziendale

.....

Funzione/Ruolo all'interno della struttura: inserisce lo studente nella struttura, fornisce indicazioni per lo svolgimento dell'attività, è disponibile per fornire chiarimenti, indica errori operativi o comportamentali,

.....

.....

.....

Telefono..... E-mail

SEZIONE C – ATTESTATO DEL PERCORSO PCTO

Si attesta che lo/a studente/ssa _____ della classe _____ sezione _____, ha partecipato al PERCORSO per le **COMPETENZE TRASVERSALI** e per l'**ORIENTAMENTO** negli anni scolastici _____ per un monte complessivo di _____ ore.

CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE

Si certifica il raggiungimento delle seguenti competenze, descritte secondo il Quadro Europeo di Riferimento (EQF) (*)

AMBITI DI VALUTAZIONE E COMPETENZE TRASVERSALI	INDICATORI	Livello di competenza dello studente (riferiti al Quadro EQF)				
		NA	1	2	3	4
Comportamento, interesse, curiosità Impegno/identificazione con l'organizzazione Comunicazione Teamwork Consapevolezza di sé Equilibrio personale	Rispetta regole, ruoli, materiali, tempi e modalità di esecuzione delle attività					
	Si esprime e comunica in modo chiaro e coerente					
	Collabora e partecipa al lavoro in un gruppo/comunità					
	Scopre nuovi interessi					
	Acquisisce fiducia nelle proprie capacità e tende a migliorarle					
Prodotto, realizzazione Orientamento ai risultati Capacità di prendere decisioni Adattabilità culturale	Mostra motivazione, impegno e responsabilità, per il perseguimento degli obiettivi					
	Sa darsi obiettivi e priorità, nello svolgimento di compiti inerenti alle attività					
	Agisce in modo autonomo e responsabile					
	Risolve problemi					
	E' in grado di adattarsi al cambiamento e/o presta attenzione all'utente					
Percorso progettuale, autonomia, creatività Consapevolezza di sé Miglioramento continuo Capacità di analisi e gestione Creatività/Innovazione	Sviluppa autonomia personale nelle attività					
	Mostra spirito di iniziativa					
	Impara ad imparare					
	E' in grado di osservare e sviluppare le attività previste					

	Mostra abilità informatiche attraverso l'uso di strumenti multimediali					
Competenze (e/o conoscenze e/o abilità) tecnico-professionali acquisite (Descrivere le competenze tecniche-professionali sviluppate dal tirocinante e connesse all'esercizio delle attività e/o compiti svolti e richiesti dal processo di lavoro e/o produttivo)	Si inserisce nel contesto e nell'attività					
	Comprende l'attività assegnata					
	Utilizza le conoscenze specifiche e tecnico professionali					
	Utilizza i riferimenti teorici, sa applicarli e viceversa					
	Riflette sulle proprie competenze in vista delle scelte orientative					

Giudizio complessivo:

Lo/a studente/ssa _____ ha svolto il PCTO: con frequenza _____ (regolare/irregolare); conseguendo un livello di apprendimento _____ (suff./discreto/buono/eccellente); _____ (migliorando/approfondendo) le proprie competenze culturali e professionali.

Milano _____

Il tutor interno didattico

Il tutor esterno aziendale

(*) Livelli di competenza della certificazione riferiti al quadro Europeo delle Qualifiche (EQF)

(nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche, le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia)

Livello NA	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4
NON ATTESTATO Non si possiedono elementi sufficienti per la valutazione	Lavoro o studio, sotto la diretta supervisione e in un contesto strutturato	Lavoro o studio sotto la supervisione con un certo grado di autonomia	Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio; adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi	Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti; sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio
	Corrisponde al livello 1 dell'EQF	Corrisponde al livello 2 dell'EQF	Corrisponde al livello 3 dell'EQF	Corrisponde al livello 4 dell'EQF

*Certificazione rilasciata in base alla L. n. 107 del 13/07/2015 necessaria per l'ammissione all'Esame di Stato.