



Ministero dell'Istruzione
LICEO STATALE CARLO TENCA
Bastioni di Porta Volta,16-20121 Milano
Tel. 02.6551606 - C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC
www.liceotenca.edu.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto fornitura di cancelleria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che è necessario l'acquisto di n. 1 Notebook Surface Book 3 per la presidenza dell'istituto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede, *un responsabile unico del procedimento (RUP individuato nel Dirigente Scolastico prof. Mauro Agostino Donato Zeni)*;

DATO ATTO della necessità acquistare materiale di cancelleria per l'Istituto;

VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA con importo superiore e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di più operatori, la fornitura maggiormente corrispondenti al fabbisogno dell'Istituto sono risultati essere quella dell'operatore Office Depot Italia s.r.l. · Milanofiori - Strada 1 Palazzo E/3, 20090 Assago (MI) · P.IVA: 03675290286;

RITENUTO di affidare l'incarico della fornitura alla ditta Office Depot Italia s.r.l. · Milanofiori - Strada 1 Palazzo E/3, 20090 Assago (MI) · P.IVA: 03675290286;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 500,20 Iva compresa trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare l'incarico della fornitura di cancelleria per l'istituto alla ditta Office Depot Italia s.r.l. · Milanofiori - Strada 1 Palazzo E/3, 20090 Assago (MI) · P.IVA: 03675290286;
- di autorizzare la spesa complessiva € 500,20 IVA inclusa da imputare al programma annuale dell'esercizio finanziario 2022;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
prof. Mauro Agostino Donato Zeni